



RECOGIDA Y ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

P06/SP04

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre: Recogida y Análisis de Satisfacción de Grupos de Interés.		
Código: P06/SP04	Revisión: 4	Fecha: 26/07/2022
<p>Descripción: Subproceso establecido para definir el seguimiento, la medición y el análisis de los resultados sobre la satisfacción de los grupos de interés en la Universidad Europea del Atlántico.</p> <p>Responde al Criterio 6 “Cómo el centro analiza y tiene en cuenta la información de los resultados que obtienen los procesos del SAIC” dentro del Programa AUDIT (2020 v.03), antigua Directriz “Gestión de los Resultados de la Formación” (2016 v.02).</p> <p>Este criterio hace referencia a los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad garantizar que se miden, analizan y utilizan los resultados para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.</p>		
Propietario: Gabinete de Calidad y Estudios		

RESUMEN DE REVISIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	PÁGINAS AFECTADAS
A	25/11/2013	Borrador inicial	Todas
00	24/04/2014	Añadido Propietario/Responsables/Descripciones	Todas
01	08/09/2016	Revisada descripción del procedimiento, actualizado diagrama de flujo, indicadores y archivo	8
02	12/02/2019	Corrección de erratas y actualización de nombres de procesos para coherencia del SGIC para auditoría de diseño (AUDIT)	Todas
03	01/04/2019	Definidos correctamente los diferentes mecanismos de recogida y análisis de la satisfacción de los diferentes grupos de interés (correcciones AUDIT)	5, 6
04	26/07/2022	Ajustes descripción al modelo AUDIT v.3.0, actualización referencias normativas y revisión Indicadores y registros del procedimiento	2, 4, 5, 8



Índice

1. Definición.....	4
1.1. Objeto	4
1.2. Cliente(s).....	4
1.3. Alcance	4
1.4. Referencias	4
1.5. Definiciones.....	4
2. Descripción del proceso.....	5
3. Diagrama de flujo.....	6
4. Responsabilidades	7
5. Conexión con otros subprocesos.....	7
6. Seguimiento y medición: Indicadores.....	8
7. Archivo	8

1. Definición

1.1. Objeto

El objeto del siguiente procedimiento es establecer los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad Europea del Atlántico realizar la recopilación, el análisis y el uso de los resultados sobre la satisfacción de los grupos de interés en la Universidad Europea del Atlántico.

Responde al Criterio 6 “Cómo el centro analiza y tiene en cuenta la información de los resultados que obtienen los procesos del SAIC” dentro del Programa AUDIT (2020 v.03), antigua Directriz “Gestión de los Resultados de la Formación” (2016 v.02).








1.2. Cliente(s)

Todo el conjunto de grupos de interés definidos por la Universidad Europea del Atlántico.

1.3. Alcance

Es de aplicación a todos los Títulos universitarios oficiales impartidos en la Universidad Europea del Atlántico, así como a todos los procesos definidos en el Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).

1.4. Referencias

-  Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
-  Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.
-  Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
-  Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
-  Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
-  Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
-  Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Europea del Atlántico y otra normativa de la universidad, en vigor.

1.5. Definiciones

- Grupos de Interés: todos aquellos grupos que se ven afectados directa o indirectamente por el desarrollo de la actividad

2. Descripción del proceso

El Gabinete de Calidad y Estudios revisará los modelos de encuestas de satisfacción a los grupos de interés para adaptarlas a las necesidades del SGIC. En caso de detectarse necesario, se modificarán las encuestas para adecuarlo a la nueva situación del SGIC.

En este subproceso se consideran las siguientes encuestas de satisfacción:

- Encuesta de satisfacción del Personal Docente e Investigador (PDI).
- Encuesta de satisfacción del Personal de Administración y Servicios (PAS).
- Encuesta de satisfacción del alumnado (alumnos).
- Encuesta de satisfacción con el desempeño laboral (empleadores).

No obstante, existen encuestas de satisfacción específicas para las titulaciones oficiales ya desarrolladas en otros subprocesos, como son:

- Encuesta de satisfacción del programa de movilidad (alumnos incoming, alumnos outgoing y alumnos de doctorado) según el subproceso P03/SP04 - Movilidad de Estudiantes
- Encuesta de satisfacción sobre acción de orientación profesional (alumnos y egresados) según el subproceso P03/SP05 - Orientación Profesional
- Encuesta de satisfacción sobre prácticas externas (alumnos y tutores de empresa) según el subproceso P03/SP06 - Prácticas Externas
- Encuesta de satisfacción con la calidad docente (alumnos) según el subproceso P04/SP03 - Evaluación del Personal Docente y Personal de Administración y Servicios
- Encuesta de satisfacción con la formación recibida (PDI y PAS) según el subproceso P04/SP04 - Formación del Personal Docente y Personal de Administración y Servicios
- Encuesta de satisfacción e inserción laboral (egresados) según el subproceso P06/SP02 - Recogida y Análisis de Resultados sobre Inserción Laboral

Los modelos de estas últimas encuestas también son revisadas por el Gabinete de Calidad y Estudios, si bien la aplicación y recopilación de datos corresponde a los responsables indicados en cada subproceso.

El Gabinete de Calidad y Estudios publicará las encuestas correspondientes a este subproceso notificándolo a los grupos de interés implicados en las mismas, indicando claramente el periodo de participación válida mediante la definición de la fecha de cierre de los cuestionarios.

Pasado el tiempo establecido en la convocatoria de participación de la encuesta el Gabinete de Calidad y Estudios procederá a la recopilación de la información. También solicitará a los responsables del resto de encuestas de satisfacción anteriormente citados el envío de los resultados correspondientes al periodo de análisis.

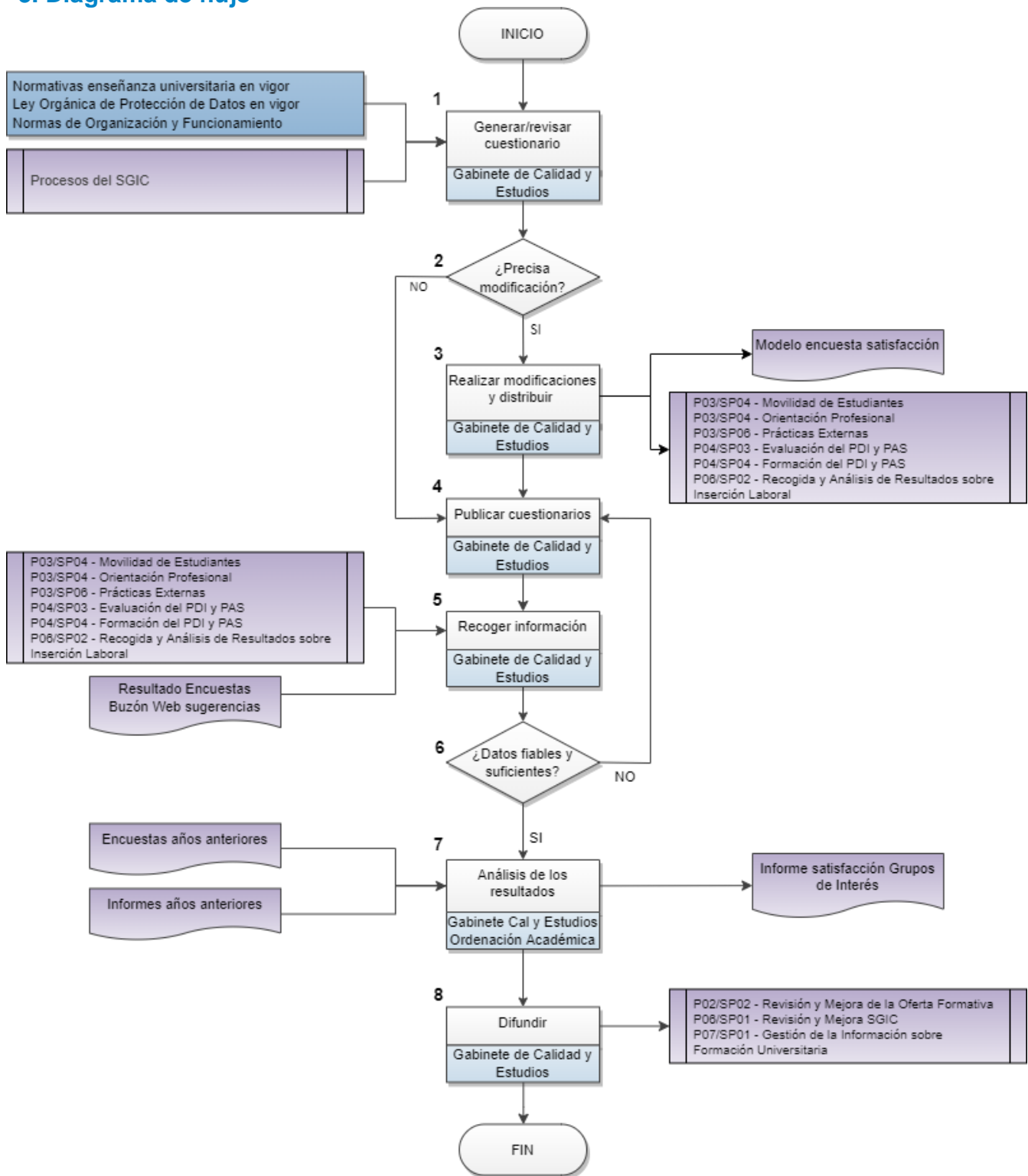
El Gabinete de Calidad y Estudios junto al Vicerrectorado de Ordenación Académica analizará los datos recopilados, comparándolos con los obtenidos en años anteriores, generando un informe que incluya el resultado de este análisis.

Dentro de los datos recopilados, se incluirá el análisis del buzón Web de la Universidad Europea del Atlántico (subproceso P03/SP07 - Incidencias, Reclamaciones, Consultas y Sugerencias), como complemento de la satisfacción de los grupos de interés, ya que es de acceso público y puede ser empleado por la totalidad de los Grupos de Interés.










Los resultados de la satisfacción de los grupos de interés correspondientes a cada titulación, junto a indicadores del rendimiento obtenidos del GUIAA (sistema de gestión informático de la Universidad Europea del Atlántico), son enviados a los Coordinadores de Calidad del Título (CCT) para su análisis a nivel de titulación, que culmina en la elaboración del Informe Anual de Mejora del Título, según lo descrito en el subproceso P02/SP02 - Revisión y Mejora de la Oferta Formativa.





Una vez realizado el análisis a nivel de título, el Informe Anual de Mejora del Título se remite al Gabinete de Calidad y Estudios, quien recopila todos los informes asociados a cada Centro Universitario. Por último, el Gabinete de Calidad y Estudios realiza el análisis de la satisfacción de los grupos de interés a nivel de universidad, según lo establecido en el P06/SP01 - Revisión y Mejora del SGIC.

3. Diagrama de flujo



4. Responsabilidades

Paso	Gabinete de Calidad y Estudios	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	Rectorado	Grupos de Interés	Sociedad
1					
2	 				
3					
4					
5					
6					
7					
8					

 : Decide -  : Ejecuta -  : Participa -  : Es informado

5. Conexión con otros subprocesos

P02/SP02 - Revisión y Mejora de la Oferta Formativa

P03/SP01 - Acceso, Admisión y Matriculación de Estudiantes

P03/SP02 - Orientación al Estudiante

P03/SP03 - Valoración del Progreso y Resultados del Aprendizaje

P03/SP04 - Movilidad de Estudiantes

P03/SP05 - Orientación Profesional

P03/SP06 - Prácticas Externas

P03/SP08 - Desarrollo de la Enseñanza

P04/SP03 - Evaluación de Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios

P04/SP04 - Formación de Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios

P05/SP01 - Gestión de Recursos Materiales

P05/SP02 - Gestión de Servicios

P06/SP01 - Revisión y Mejora del SGIC

P07/SP01 - Gestión de la Información sobre Formación Universitaria

6. Seguimiento y medición: Indicadores

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
I0604-001	Satisfacción global PDI
I0604-002	Satisfacción global PAS
I0604-003	Satisfacción global ESTUDIANTES
I0604-004	Satisfacción EMPLEADORES con la titulación

7. Archivo

CÓDIGO FORMATO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO	RESPONSABLE CUSTODIA
N/A	Resultado Encuestas	Gabinete de Calidad y Estudios
P06/SP04_INF	Informe Satisfacción Grupos de Interés	Gabinete de Calidad y Estudios
P06/SP04_MOD	Modelo de Encuestas	Gabinete de Calidad y Estudios

El soporte de archivo será digital o en papel, y el tiempo de conservación será de 6 años.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DOCTORADO – ESTUDIANTES

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

DATOS GENERALES

Sexo

- Hombre
 Mujer

Edad

- <20
 20 - 25
 25 - 30
 30 - 40
 40 - 50
 50 - 60
 >60

País

Formación académica previa al estudio de doctorado

DATOS DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Programa de doctorado

Universidad de referencia (para títulos interuniversitarios)

MOVILIDAD

¿Has realizado estancia de movilidad como parte de la formación doctoral en este curso académico?

- Sí

¿En qué país y Universidad / Centro de investigación?

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DOCTORADO – ESTUDIANTES

Valore su satisfacción con la estancia de movilidad, siendo: 7 “completamente satisfactorio” y 1 “nada satisfactorio”.

¿Quiere ampliar su opinión sobre las razones de su valoración?

No

¿Pretendes realizarlas en un futuro?

Sí

¿En qué país y Universidad / Centro de investigación?

No

SATISFACCION CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

Valore las siguientes afirmaciones, siendo: 7. “completamente satisfactorio” y 1 “nada satisfactorio”.

1. Información facilitada por el programa.
2. Apoyo administrativo adecuado.
3. Criterios de admisión.
4. Complementos de formación.
5. Actividades formativas para contribuir al desarrollo como investigador.
6. Perfil del profesorado que imparte actividades formativas.
7. Equipamiento e infraestructuras disponibles.

DIRECCIÓN DE TESIS

Nombre de su(s) director(es)

Valore las siguientes afirmaciones, siendo: 7 “completamente satisfactorio” y 1 “nada satisfactorio”.

8. Supervisión adecuada por parte del tutor/director.
9. Abordaje por parte del tutor/director de cuestiones metodológicas y/o teóricas.
10. Aporte por parte del tutor/director de críticas constructivas a tu investigación.

¿Recomendaría su(s) director(es) de tesis a futuros estudiantes de doctorado?

Sí

No

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DOCTORADO – ESTUDIANTES

¿Quiere ampliar su opinión sobre las razones por las que no recomendaría a su(s) director(es) de tesis a otros estudiantes?

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

Valore su satisfacción global con el programa de doctorado, siendo: 7. “completamente satisfactorio” y 1 “nada satisfactorio”.

¿Recomendaría el programa de doctorado a futuros estudiantes?

Sí

No

¿Quiere ampliar su opinión sobre las razones?

¿Recomendaría la Universidad a futuros estudiantes?

Sí

No

¿Quiere ampliar su opinión sobre las razones?

Observaciones: añada brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – ESTUDIANTES (GRADO Y MÁSTER)

CURSO ACADÉMICO: 2022-2023

Titulación:

DATOS GENERALES

Sexo

Hombre

Mujer

Edad

<20

20 - 25

25 - 30

30 - 40

40 - 50

50 - 60

>60

País

Valore las siguientes afirmaciones, siendo: 7. “totalmente de acuerdo” y 1 “totalmente en desacuerdo”.

ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

1. La información disponible en la web de la universidad sobre la titulación es adecuada.
2. La atención prestada por el Personal de Administración y Servicios (admisiones, -secretaría académica, etc.) es adecuada.
3. Los trámites de matrícula y gestión del expediente son adecuados.
4. Las actividades de extensión universitaria (servicio de deportes, etc.) que se realizan son adecuadas

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – ESTUDIANTES (GRADO Y MÁSTER)

ORGANIZACIÓN DOCENTE Y PROFESORADO

5. La distribución y secuenciación de asignaturas en el Plan de estudios es adecuada.
6. Los contenidos impartidos están bien coordinados y no presentan vacíos o duplicidad con otras asignaturas.
7. El tiempo dedicado al estudio de las asignaturas es proporcional al volumen de contenidos y tareas que comprende.
8. El profesorado motiva a aprender y profundizar en el conocimiento de la asignatura.
9. El profesorado presenta dominio de los contenidos trabajados en las asignaturas
10. El profesorado se muestra accesible y atiende las consultas con eficacia.
11. Los contenidos impartidos presentan un lenguaje claro y favorecen el aprendizaje autónomo.
12. Las actividades formativas y de evaluación favorecen un buen aprendizaje.
13. La utilidad del material didáctico es satisfactoria.
14. Las actividades de evaluación miden de manera adecuada los aprendizajes de los estudiantes.
15. Su satisfacción global con el profesorado es adecuada.

INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS

16. La limpieza de las instalaciones de la universidad es adecuada.
17. El equipamiento de las aulas de teoría es adecuado.
18. El equipamiento de las aulas de prácticas o laboratorios es adecuado.
19. El equipamiento de las aulas de informática es adecuado.
20. La biblioteca presenta fuentes bibliográficas relevantes y facilitan el estudio del contenido de las asignaturas.
21. Las interfaces del PANAL y campus virtual son atractivas y de fácil manejo.
22. El grado de satisfacción global con las instalaciones de la universidad es adecuado.

TRABAJO DE FIN DE GRADO/MÁSTER

(solo para alumnos de cuarto que hayan matriculado la asignatura)

23. La asignación de tutores de TFG/TFM se realiza de manera adecuada.
24. La atención recibida (accesibilidad, calidad de la atención) por el tutor de TFG/TFM es adecuada.
25. Su satisfacción global con el TFG/TFM es adecuada.

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

26. Su satisfacción global con los resultados de aprendizaje es adecuada.
27. Su satisfacción global con el cumplimiento de expectativas iniciales es adecuada.
28. Su satisfacción global con la titulación es adecuada.



ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – ESTUDIANTES (GRADO Y MÁSTER)

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – A DISTANCIA – ESTUDIANTES

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

DATOS GENERALES

Sexo

Hombre

Mujer

Edad

<20

20 - 25

25 - 30

30 - 40

40 - 50

50 - 60

>60

País

Valore los siguientes aspectos del 1 al 7, siendo: 1 “**nada satisfecho o en total desacuerdo**” y 7 “**totalmente satisfecho o en total acuerdo**”.

ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

1. La información disponible en la web de la universidad sobre la titulación es adecuada.
2. La atención prestada por el Personal de Administración y Servicios (admisiones, secretaría académica.) es adecuada.
3. Los trámites de matrícula y gestión del expediente son adecuados.

ORGANIZACIÓN DOCENTE Y PROFESORADO

4. La distribución y secuenciación de asignaturas en el plan de estudios es adecuada.
5. Los contenidos se trabajan de manera coordinada y no presentan vacíos.
6. El tiempo dedicado al estudio de las asignaturas es proporcional al volumen de contenidos y tareas que comprende.
7. El profesorado orienta el proceso de aprendizaje de forma efectiva.
8. El profesorado motiva a aprender y profundizar en el conocimiento de la asignatura.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – A DISTANCIA – ESTUDIANTES

9. El profesorado presenta dominio de los contenidos trabajados en las asignaturas.
10. El profesorado interactúa en los foros de manera adecuada.
11. El profesorado se muestra accesible y atiende las consultas con eficacia en el tiempo indicado.
12. Los materiales didácticos presentan un lenguaje claro que favorece el aprendizaje autónomo.
13. Las actividades formativas y de evaluación favorecen un buen aprendizaje.
14. La utilidad del material didáctico es satisfactoria.
15. Las actividades de evaluación miden de manera adecuada los aprendizajes de los estudiantes.
16. Su satisfacción global con el profesorado es adecuada.

INFRAESTRUCTURAS

17. Las interfaces del PANAL y campus virtual son atractivas y de fácil manejo.
18. La biblioteca virtual presenta fuentes bibliográficas relevantes y facilitan el estudio del contenido de las asignaturas.
19. La atención del soporte técnico es adecuada.

TRABAJO DE FIN DE GRADO / MÁSTER

(solo para alumnos que hayan matriculado la asignatura)

20. La información recibida para la realización de TFG / TFM y la defensa oral es adecuada (plazos, criterios de evaluación, formato).
21. La atención recibida (accesibilidad, calidad de la atención) por parte del tutor de TFG / TFM es adecuada.
22. Su satisfacción global con el TFG / TFM es adecuada.

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

23. Su satisfacción global con el proceso de aprendizaje es adecuada.
24. Su satisfacción global con el cumplimiento de expectativas iniciales es adecuada.
25. Su satisfacción global con la titulación es adecuada.

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DOCTORADO – DIRECTORES/TUTORES

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

DATOS GENERALES

Sexo

- Hombre
- Mujer
- Prefiero no decirlo

Edad

- <35
- 35 - 45
- 45 - 55
- 55 - 65
- >65
- Prefiero no decirlo

País

DATOS DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Programa de doctorado

Universidad de referencia (para títulos interuniversitarios)

ESTRUCTURA Y CALIDAD DEL PROGRAMA

Valore las siguientes afirmaciones, siendo: 7. "totalmente de acuerdo" y 1 "totalmente en desacuerdo".

1. La información sobre el título disponible en la página web es clara y de fácil acceso.
2. Actividades formativas consideradas en el programa son adecuadas.
3. La comunicación y organización entre directores/tutores y dirección/coordinación de programa es adecuada.
4. Su satisfacción global con el programa de doctorado.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DOCTORADO – DIRECTORES/TUTORES

GESTIÓN Y RESULTADOS DEL PROGRAMA

5. Motivación del alumnado.
6. Su formación académica y experiencia profesional está vinculada con las tesis que tiene a su cargo.
7. Cumplimiento de los objetivos del programa.
8. Su satisfacción global con su labor como director/tutor es adecuada.

INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

9. Los recursos materiales que la universidad pone a su disposición es adecuado.
10. La calidad de los recursos disponibles en la biblioteca es apropiada.
11. El equipamiento de las aulas de prácticas o laboratorios es adecuado.
12. El equipamiento de las aulas de informática es adecuado.
13. Los procesos de trabajo están bien definidos. (normativas, guías, ...).
14. Su satisfacción global con los recursos y servicios que ofrece la universidad es adecuada.

SOPORTE A LA DOCENCIA

15. La colaboración del PAS (soporte técnico, secretaría académica) en el soporte a la docencia es satisfactoria.
16. Existen canales de comunicación efectivos para trasladar las quejas y sugerencias.
17. Las acciones de actualización y mejora docente promovidas por la universidad responden a las necesidades de formación del profesorado.
18. Sistema de becas y ayudas para profesores en el programa.

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

19. El clima laboral es satisfactorio.
20. La universidad proporciona información sobre temas que afectan a mi trabajo.
21. La universidad me ofrece oportunidades para desarrollar mi carrera profesional.
22. El trabajo que realizo es reconocido por la universidad.
23. Me siento satisfecho de manera general con la Universidad Europea del Atlántico.

Observaciones: añada brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

DATOS GENERALES

Sexo

Hombre

Mujer

Edad

<25

25 - 35

35 - 45

45 - 55

55 - 65

>65

Valore los siguientes aspectos del 1 al 7, siendo: 1 “**nada satisfecho o en total desacuerdo**” y 7 “**totalmente satisfecho o en total acuerdo**”.

ESTRUCTURA Y CALIDAD DEL PROGRAMA

1. La información sobre el título (competencias, plan de estudios, etc.) disponible en la página web es clara y de fácil acceso.
2. Las competencias y los resultados de aprendizaje de sus asignaturas son factibles y coherentes con el perfil de egreso del título.
3. La organización secuencial de las asignaturas es adecuada.
4. El material didáctico en el marco de cada una de sus asignaturas favorece la consecución de los resultados de aprendizaje.
5. La distribución entre crédito/trabajo del alumno en sus asignaturas es proporcional.
6. Las guías docentes son revisadas y actualizadas anualmente.
7. La comunicación y organización entre docente y dirección/coordiación de programa es adecuada.
8. Las actividades formativas de sus asignaturas favorecen el aprendizaje de los contenidos.
9. La coordinación entre las actividades formativas de diferentes asignaturas es adecuada.
10. Los criterios de evaluación son coherentes con los resultados de aprendizaje que se persiguen en sus asignaturas.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

11. El número de estudiantes es adecuado.
12. Valoración de la titulación.

GESTIÓN Y RESULTADOS DE LA DOCENCIA

13. Los conocimientos previos de los estudiantes para sus asignaturas son adecuados.
14. El alumnado suele implicarse en todas las actividades propuestas, incluidas las no evaluables.
15. La comunicación con el alumnado es eficaz.
16. Los conocimientos adquiridos y competencias desarrolladas por el alumnado en sus asignaturas son adecuados.
17. La carga docente asignada es adecuada.
18. Su formación académica y experiencia profesional está vinculada con las asignaturas que tiene a su cargo.
19. Sus metodologías docentes son aplicadas en relación con las competencias y los resultados de aprendizaje de sus asignaturas.
20. Sus tutorías al alumnado son eficaces.
21. El cumplimiento del programa formativo (respecto lo indicado en guía docente) en sus asignaturas es adecuado.
22. Su satisfacción global con su labor como docente es adecuada.

INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

23. Las condiciones ambientales de mi puesto de trabajo (iluminación, climatización, etc.) son adecuadas.
24. Los recursos materiales que la universidad pone a su disposición es adecuado.
25. La calidad de los recursos disponibles en la biblioteca es apropiada.
26. El equipamiento de las salas de profesores y salas de reuniones permite la realización del trabajo con efectividad.
27. El equipamiento de las aulas de teoría es adecuado.
28. El equipamiento de las aulas de prácticas o laboratorios es adecuado.
29. El equipamiento de las aulas de informática es adecuado.
30. Los procesos de trabajo están bien definidos.
31. La actualización de las funcionalidades del GUIAA ha respondido a las necesidades del trabajo.
32. El campus virtual posee una interfaz atractiva y de fácil manejo.
33. La limpieza de las instalaciones de la universidad es adecuada.
34. El grado de satisfacción global con los recursos y servicios que ofrece la universidad es adecuado.

SOPORTE A LA DOCENCIA

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

- 35. La colaboración del PAS (soporte técnico, secretaría académica) en el soporte a la docencia es satisfactoria.
- 36. Existen canales de comunicación efectivos para trasladar las quejas y sugerencias.
- 37. Las acciones de actualización y mejora docente promovidas por la universidad responden a las necesidades de formación del profesorado.

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

- 38. El clima laboral es satisfactorio.
- 39. La universidad proporciona información sobre temas que afectan a mi trabajo.
- 40. La universidad me ofrece oportunidades para desarrollar mi carrera profesional.
- 41. El trabajo que realizo es reconocido por la universidad.
- 42. Me siento satisfecho de manera general con la Universidad Europea del Atlántico.

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DISTANCIA – PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

DATOS GENERALES

Sexo

Hombre

Mujer

Edad

<25

25 - 35

35 - 45

45 - 55

55 - 65

>65

Valore los siguientes aspectos del 1 al 7, siendo: 1 “**nada satisfecho o en total desacuerdo**” y 7 “**totalmente satisfecho o en total acuerdo**”.

ESTRUCTURA Y CALIDAD DEL PROGRAMA

1. La información sobre el título (competencias, plan de estudios, etc.) disponible en la página web es clara y de fácil acceso.
2. Las competencias y los resultados de aprendizaje de sus asignaturas son factibles y coherentes con el perfil de egreso del título.
3. La organización secuencial de las asignaturas es adecuada.
4. El material didáctico en el marco de cada una de sus asignaturas favorece la consecución de los resultados de aprendizaje.
5. La distribución entre crédito/trabajo del alumno en sus asignaturas es proporcional.
6. Las guías docentes son revisadas y actualizadas anualmente.
7. La comunicación y organización entre docente y dirección/coordiación de programa es adecuada.
8. Las actividades formativas de sus asignaturas favorecen el aprendizaje de los contenidos.
9. La coordinación entre las actividades formativas de diferentes asignaturas es adecuada.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DISTANCIA – PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

10. Los criterios de evaluación son coherentes con los resultados de aprendizaje que se persiguen en sus asignaturas.
11. El número de estudiantes es adecuado.
12. Valoración de la titulación.

GESTIÓN Y RESULTADOS DE LA DOCENCIA

13. Los conocimientos previos de los estudiantes para sus asignaturas son adecuados.
14. El alumnado suele implicarse en todas las actividades propuestas, incluidas las no evaluables.
15. La comunicación con el alumnado es eficaz.
16. Los conocimientos adquiridos y competencias desarrolladas por el alumnado en sus asignaturas son adecuados.
17. La carga docente asignada es adecuada.
18. Su formación académica y experiencia profesional está vinculada con las asignaturas que tiene a su cargo.
19. Sus metodologías docentes son aplicadas en relación con las competencias y los resultados de aprendizaje de sus asignaturas.
20. Sus tutorías al alumnado son eficaces.
21. El cumplimiento del programa formativo (impartición de contenidos) en sus asignaturas es adecuado.
22. Su satisfacción global con su labor como docente es adecuada.

INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

23. La calidad de los recursos disponibles en la biblioteca es apropiada.
24. Los procesos de trabajo están bien definidos.
25. La actualización de las funcionalidades del SG ha respondido a las necesidades del trabajo.
26. El campus virtual posee una interfaz atractiva y de fácil manejo.
27. El grado de satisfacción global con los recursos y servicios que ofrece la universidad es adecuado.

SOPORTE A LA DOCENCIA

28. La colaboración del PAS (soporte técnico, secretaría académica) en el soporte a la docencia es satisfactoria.
29. El clima laboral es satisfactorio.
30. Existen canales de comunicación efectivos para trasladar las quejas y sugerencias.
31. Las acciones de actualización y mejora docente promovidas por la universidad responden a las necesidades de formación del profesorado.



ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DISTANCIA – PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

- 32. La universidad proporciona información sobre temas que afectan a mi trabajo.
- 33. La universidad me ofrece oportunidades para desarrollar mi carrera profesional.
- 34. El trabajo que realizo es reconocido por la universidad.
- 35. Me siento satisfecho de manera general con la Universidad Europea del Atlántico.

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

Valore los siguientes aspectos del 1 al 7, siendo: 1 “**nada satisfecho o en total desacuerdo**” y 7 “**totalmente satisfecho o en total acuerdo**”.

INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1. La información disponible en la web sobre títulos de grado y posgrado es adecuada.
2. La comunicación con los responsables y el equipo directivo es satisfactoria.
3. La comunicación con el PDI es satisfactoria.
4. La comunicación con el alumnado es satisfactoria.
5. Los procesos de trabajo están bien definidos.
6. Existen canales de comunicación efectivos para trasladar las quejas y sugerencias.

INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS

7. Las condiciones ambientales de mi puesto de trabajo (iluminación, climatización, etc.) son adecuadas.
8. Los recursos materiales que la universidad pone a su disposición es adecuado.
9. El equipamiento de los espacios de trabajo y salas de reuniones permite la realización del trabajo con efectividad.
10. La actualización de las funcionalidades del GUIAA ha ido respondiendo a las necesidades del trabajo.
11. La limpieza de las instalaciones de la universidad es adecuada.
12. El grado de satisfacción global con los recursos y servicios que ofrece la universidad es adecuado.

MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN

13. El clima laboral es satisfactorio.
14. La universidad proporciona información sobre temas que afectan a mi trabajo.
15. La universidad me ofrece oportunidades para desarrollar mi carrera profesional.
16. El trabajo que realizo es reconocido por la universidad.
17. Me siento satisfecho de manera general con la Universidad Europea del Atlántico.



ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – PRESENCIAL – EMPLEADOR

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

Valore los siguientes aspectos del desempeño laboral del alumno de prácticas/egresado de nuestra universidad en una escala del 1 al 5, siendo: 1 “**nada satisfecho o en total desacuerdo**” y 5 “**totalmente satisfecho o en total acuerdo**”.

COMPETENCIAS GENERALES, BÁSICAS Y TRANSVERSALES

1. Muestra capacidad de aprendizaje
2. Muestra capacidad de trabajo
3. Se ha integrado en el equipo de trabajo y es capaz de trabajar de manera colaborativa
4. Muestra capacidad técnica para el desarrollo del trabajo
5. Muestra capacidad para comunicarse de forma oral y por escrito
6. Muestra creatividad e iniciativa respecto al trabajo
7. Se ha adaptado al sistema de trabajo de la institución asimilando conceptos, procesos y mecanismos de funcionamiento interno del centro
8. Se ha implicado personalmente en la institución demostrando su compromiso con el trabajo
9. Muestra motivación respecto al trabajo
10. Ha demostrado puntualidad
11. Se ha comportado con arreglo a las normas sociales, organizacionales y éticas de la institución y de la profesión
12. Se ha comportado de manera responsable en el desempeño de sus funciones
13. Muestra tolerancia al estrés
14. Organiza y planifica su trabajo cumpliendo con las tareas que se le encomiendan en el tiempo previsto
15. Muestra receptividad a la crítica constructiva y a la retroalimentación.

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN – DISTANCIA – EMPLEADOR

CURSO ACADÉMICO: 20xx-20xx

Titulación:

Valore los siguientes aspectos del desempeño laboral del alumno de prácticas/egresado de nuestra universidad en una escala del 1 al 3, siendo: 1 **“nada satisfecho o en total desacuerdo”** y 3 **“totalmente satisfecho o en total acuerdo”**.

COMPETENCIAS GENERALES, BÁSICAS Y TRANSVERSALES

1. Se ha adaptado al sistema de trabajo de la institución asimilando conceptos, procesos y mecanismos de funcionamiento interno del centro
2. Se ha integrado en el equipo de trabajo y es capaz de trabajar de manera colaborativa
3. Se ha comportado con arreglo a las normas sociales, organizacionales y éticas de la institución y de la profesión
4. Es capaz de analizar el contexto profesional y desarrollar su actuación de acuerdo a este
5. Organiza y Planifica su trabajo cumpliendo con las tareas que se le encomiendan en el tiempo previsto
6. Muestra capacidad para comunicarse de forma oral y por escrito
7. Muestra motivación y proactividad respecto al trabajo
8. Es capaz de resolver de forma autónoma problemas relacionados con el ejercicio profesional y con el apoyo de los recursos necesarios o la persona idónea dentro de la institución
9. Muestra capacidad de aprendizaje, y receptividad a la retroalimentación y a la crítica constructiva
10. Muestra capacidad de autocrítica ante su propio desempeño como profesional.

Observaciones: añade brevemente cualquier otra opinión que quiera manifestar en relación a lo evaluado en la encuesta.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN