



## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Dirección de Equipos de Trabajo		
PLAN DE ESTUDIOS:	DE	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	3		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	EN	QUE SE	Castellano
PROFESORADO:	Prof <sup>a</sup> María Eugenia Luna Borgaro		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:maria.luna@uneatlantico.es">maria.luna@uneatlantico.es</a>		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tema 1. Hacia la generación de sinergias: formación de equipos de alto rendimiento y liderazgo eficaz.<ul style="list-style-type: none"><li>- 1.1. Formación de equipos</li></ul></li></ul>

- 1.2. Diversidad de los tipos de grupos
- 1.3. Diferencia entre grupos y equipos de trabajo
- 1.4. Normas del equipo
- 1.5. Habilidades directivas para el trabajo en equipo
- 1.6. Legitimación de las percepciones
- 1.7. Roles de trabajo en equipo
- 1.8. Gestión del conflicto
- Tema 2. Dirección y conducción de equipos para la resolución de problemas específicos.
  - 2.1. Liderazgo y los equipos autodirigidos
  - 2.2. Siete hábitos de liderazgo
  - 2.3. El octavo hábito
  - 2.4. Inteligencia emocional
- Tema 3. Gestión de la diversidad en los equipos, máximo aprovechamiento de sus virtudes y minimización de sus diferencias.
  - 3.1. Técnicas de generación de ideas
  - 3.2. Técnicas centradas en alcanzar el consenso
  - 3.3. Técnicas para mejorar la comunicación
  - 3.4. Técnicas para la gestión del tiempo
- Tema 4. Habilidades técnicas y personales del líder para la dirección de equipos.
  - 4.1. Habilidades técnicas de liderazgo
  - 4.2. Competencias de liderazgo
- Tema 5. Principales herramientas para perfeccionar los equipos y técnicas para la toma de decisiones.
  - 5.1. Reuniones y sesiones de trabajo en equipo
  - 5.2. Método de interacción
  - 5.3. Delegación, autonomía e independencia
  - 5.2. Dirección por objetivos

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE12. Demostrar habilidades de dirección y liderazgo enfocadas a generar resultados sinérgicos en equipos de trabajo en el entorno laboral

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Dirigir equipos de trabajo de forma efectiva.
- Administrar la diversidad y complejidad que implican los grupos de personas.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
<b>Actividades dirigidas</b>	Sesiones expositivas virtuales	6.71
	Actividades de foro	12.58
<b>Actividades supervisadas</b>	Corrección de actividades	2.12
	Tutorías (individual / en grupo)	5.65
<b>Actividades autónomas</b>	Preparación de las actividades de foro	12.58
	Estudio personal y lecturas	20.96
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	16.76
	Realización de actividades de autoevaluación	2.52
<b>Actividades de evaluación</b>	Actividades de evaluación	2.52

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Figueroa González, J.M. (s.f.). *Dirección de Equipos de Trabajo*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Oblitas, G. I. A. (2020). Importancia del liderazgo en los equipos de trabajo. *Gestión en el tercer milenio*, 23(46), 89-98.
- [3]. Figueroa, L. A. (2004). Liderazgo y equipos de trabajo, una nueva forma de entender la dinámica organizacional. *Ciencias Sociales Online*, 1(1), 53-63.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [4]. Ariza, D., y Peñaloza, E. (2014). Cambio organizacional en equipos de trabajo: estrategia ganar-ganar desde lo empresarial. *Revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales, Tecnología e Innovación*, (1), 83-93.
- [5]. de Fez, S. G., y Monzó, J. R. S. (2016). Los equipos directivos en la formación profesional española: una propuesta de formación continua. *Revista Ibero-americana de Educação*, 70, 161-182.
- [6]. Mantilla, M., y García, D. (2016). Trabajo en equipos autodirigidos en función de los motivos sociales: logro, poder y afiliación. *Revista Interamericana de Psicología Ocupacional*, 28(2), 101-119.
- [7]. Ramírez, B. A. P., y Marcano, A. I. P. (2016). Estilos de liderazgo femenino como factor influyente en las habilidades de los equipos de trabajo en el sector asegurador. *Clío América*, 10(19), 8-22.
- [8]. Rico, R., Alcover, C. M., y Tabernero, C. (2010). Efectividad de los equipos de trabajo: Una revisión de la última década de investigación (1999-2009). *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, 26(1), 47-71.
- [9]. Rico, S. P. (2017). *Manual. Habilidades de dirección de equipos (ADGD145PO). Especialidades formativas*. EDITORIAL CEP.
- [10]. Rojas, M., Jaimes, L., y Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. *Revista Espacios*, 39(06). 11-26.

### **WEBS DE REFERENCIA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.