



GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Dirección de Equipos de Trabajo		
PLAN DE ESTUDIOS:	DE	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	3		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	EN	QUE SE	Castellano
PROFESORADO:	Prof ^a María Eugenia Luna Borgaro		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	maria.luna@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none">• Tema 1. Hacia la generación de sinergias: formación de equipos de alto rendimiento y liderazgo eficaz.<ul style="list-style-type: none">- 1.1. Formación de equipos

- 1.2. Diversidad de los tipos de grupos
- 1.3. Diferencia entre grupos y equipos de trabajo
- 1.4. Normas del equipo
- 1.5. Habilidades directivas para el trabajo en equipo
- 1.6. Legitimación de las percepciones
- 1.7. Roles de trabajo en equipo
- 1.8. Gestión del conflicto
- Tema 2. Dirección y conducción de equipos para la resolución de problemas específicos.
 - 2.1. Liderazgo y los equipos autodirigidos
 - 2.2. Siete hábitos de liderazgo
 - 2.3. El octavo hábito
 - 2.4. Inteligencia emocional
- Tema 3. Gestión de la diversidad en los equipos, máximo aprovechamiento de sus virtudes y minimización de sus diferencias.
 - 3.1. Técnicas de generación de ideas
 - 3.2. Técnicas centradas en alcanzar el consenso
 - 3.3. Técnicas para mejorar la comunicación
 - 3.4. Técnicas para la gestión del tiempo
- Tema 4. Habilidades técnicas y personales del líder para la dirección de equipos.
 - 4.1. Habilidades técnicas de liderazgo
 - 4.2. Competencias de liderazgo
- Tema 5. Principales herramientas para perfeccionar los equipos y técnicas para la toma de decisiones.
 - 5.1. Reuniones y sesiones de trabajo en equipo
 - 5.2. Método de interacción
 - 5.3. Delegación, autonomía e independencia
 - 5.2. Dirección por objetivos

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE12. Demostrar habilidades de dirección y liderazgo enfocadas a generar resultados sinérgicos en equipos de trabajo en el entorno laboral

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Dirigir equipos de trabajo de forma efectiva.
- Administrar la diversidad y complejidad que implican los grupos de personas.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Sesiones expositivas virtuales	6.71
	Actividades de foro	12.58
Actividades supervisadas	Corrección de actividades	2.12
	Tutorías (individual / en grupo)	5.65
Actividades autónomas	Preparación de las actividades de foro	12.58
	Estudio personal y lecturas	20.96
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	16.76
	Realización de actividades de autoevaluación	2.52
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	2.52

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Figueroa González, J.M. (s.f.). *Dirección de Equipos de Trabajo*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Oblitas, G. I. A. (2020). Importancia del liderazgo en los equipos de trabajo. *Gestión en el tercer milenio*, 23(46), 89-98.
- [3]. Figueroa, L. A. (2004). Liderazgo y equipos de trabajo, una nueva forma de entender la dinámica organizacional. *Ciencias Sociales Online*, 1(1), 53-63.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [4]. Ariza, D., y Peñaloza, E. (2014). Cambio organizacional en equipos de trabajo: estrategia ganar-ganar desde lo empresarial. *Revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales, Tecnología e Innovación*, (1), 83-93.
- [5]. de Fez, S. G., y Monzó, J. R. S. (2016). Los equipos directivos en la formación profesional española: una propuesta de formación continua. *Revista Ibero-americana de Educação*, 70, 161-182.
- [6]. Mantilla, M., y García, D. (2016). Trabajo en equipos autodirigidos en función de los motivos sociales: logro, poder y afiliación. *Revista Interamericana de Psicología Ocupacional*, 28(2), 101-119.
- [7]. Ramírez, B. A. P., y Marcano, A. I. P. (2016). Estilos de liderazgo femenino como factor influyente en las habilidades de los equipos de trabajo en el sector asegurador. *Clío América*, 10(19), 8-22.
- [8]. Rico, R., Alcover, C. M., y Tabernero, C. (2010). Efectividad de los equipos de trabajo: Una revisión de la última década de investigación (1999-2009). *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, 26(1), 47-71.
- [9]. Rico, S. P. (2017). *Manual. Habilidades de dirección de equipos (ADGD145PO). Especialidades formativas*. EDITORIAL CEP.
- [10]. Rojas, M., Jaimes, L., y Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. *Revista Espacios*, 39(06). 11-26.

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.