



GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Comunicación y Técnicas de Presentación en Público		
PLAN DE ESTUDIOS:	DE	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	4		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Segundo		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	EN	QUE SE	Castellano
PROFESORADO:	Dr. Federico Fernández Díez		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	federico.fernandez@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none">• Tema 1. Comunicación oral efectiva para el líder<ul style="list-style-type: none">- 1.1. Comunicación oral- 1.2. El discurso público

- 1.3. El orador
- Tema 2. Imagen profesional y física: importancia y trascendencia en la organización.
 - 2.1. Imagen profesional
 - 2.2. Imagen física
- Tema 3. El arte del convencimiento. Presentaciones eficaces.
 - 3.1. Persuasión y comunicación
 - 3.2. Presentaciones profesionales
- Tema 4. Dialéctica y dialógica como punto de partida para establecer un diálogo eficaz
 - 4.1. Dialéctica hegeliana
 - 4.2. Diálogo como forma de llegar a acuerdos
- Tema 5. Habilidades de la oratoria: autoridad, energía y conciencia de la audiencia
 - 5.1. El mensaje
 - 5.2. Presentación en público
- Tema 6. Discurso y planificación del contenido
 - 6.1. Análisis del discurso

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas

- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE1. Demostrar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Desarrollar habilidades de comunicación a nivel directivo
- Generar buenas percepciones al momento de hablar en público.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Sesiones expositivas virtuales	8.94
	Actividades de foro	16.78
Actividades supervisadas	Corrección de actividades	2.82
	Tutorías (individual / en grupo)	7.53
Actividades autónomas	Preparación de las actividades de foro	16.78
	Estudio personal y lecturas	27.95
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	22.35
	Realización de actividades de autoevaluación	3.36
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	3.36

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %

Resolución de caso	60 %
Examen final	20 %

Para más información consúltese [aquí](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Gracia Villar, S. (s.f.). *Comunicación y Técnicas de Presentación en Público*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Meza L., J (2006). Introducción a la Construcción de la Imagen Profesional. En *Perspectivas en Comunicación y Periodismo* (78-98). Tecnológico de Monterrey.
- [3]. Maldonado, M. A., García, A. G., Crespo, J. M. A., Alós, F. J., & Osella, E. M. M. (2022). Competencia oral y ansiedad: entrenamiento y eficacia en estudiantes universitarios. *Revista Latina de Comunicación Social*, (80), 401-434.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. Acuña, B. P., y Navarro, P. B. (2016). *Dirección de comunicación y habilidades directivas*. Dykinson.
- [2]. Cassany, D. (1999). Lo escrito desde el análisis del discurso. *Lexis*, 23(2), 213-242
- [3]. Fajardo, G. C., y Nivia, A. M. (2016). *Relaciones públicas y comunicación organizacional: ejes de la comunicación. Guía de conceptos y saberes*. Universidad Jorge Tadeo Lozano.
- [4]. Fernández, F. J. M. (2018). Normas elementales para hablar bien en público. *Anuario jurídico y económico escurialense*, (51), 451-480.
- [5]. Hoyos Zavala, A., y Lasso de la Vega, M. D. C. (2017). Pymes como modelo económico en la creación de estrategias de comunicación. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13), 105-120.
- [6]. Santa Olalla, J. B. (2018). La transmisión de autoridad al hablar en público en mujeres y hombres: diferentes errores, mismo resultado. *Cuestiones de género: de la igualdad y la diferencia*, (13), 191-208.
- [7]. Traver, M. T. B. (2017). La habilidad de hablar en público. Una experiencia formativa con estudiantes universitarios. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 20(3), 117-129.
- [8]. Tuñón, J. (2017). *Comunicación internacional: información y desinformación global en el siglo XXI*. Fragua

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.