

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Prácticas Externas		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	<b>DE</b>	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Prácticas externas		
<b>ECTS:</b>	6		
<b>CURSO:</b>	Segundo		
<b>SEMESTRE:</b>	Primero		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	<b>EN</b>	<b>QUE</b>	<b>SE</b> Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Jorge Crespo Dr. Santos Gracia (Coordinador) Dr. Emmanuel Soriano Flores		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jorge.crespo@uneatlantico.es">jorge.crespo@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:santos.gracia@uneatlantico.es">santos.gracia@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:emmanuel.soriano@uneatlantico.es">emmanuel.soriano@uneatlantico.es</a>		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad Europea del Atlántico.
<b>CONTENIDOS:</b>

Se desarrollan actividades profesionales propias del máster en un contexto laboral auténtico. Para ello se designará un docente tutor desde la universidad y se asignará un tutor dentro de la institución donde se realizarán las prácticas. Ambos tutores supervisarán y darán seguimiento a las actividades y tareas desarrolladas por el alumno durante el período de prácticas.

El tutor de prácticas de la universidad realizará una sesión de grupo virtual antes del primer contacto del estudiante con la empresa o institución para proporcionar la información necesaria y aclarar dudas. Asimismo, durante el período de prácticas el tutor de la universidad concertará dos sesiones de tutorías virtuales de seguimiento individual con el alumno.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas

- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE1 - Analizar los factores y dimensiones que forman parte de la empresa y valorar su interrelación a nivel sistémico
- CE2 - Diseñar el proceso de planificación estratégica de una empresa, desde el análisis del entorno hasta la evaluación de las estrategias
- CE3 - Tomar decisiones con base en los valores y prácticas éticas y de responsabilidad social
- CE4 - Elaborar y evaluar proyectos empresariales
- CE5 - Desarrollar una idea de negocio viable, a partir de diferenciadores estratégicos clave
- CE6 - Determinar la factibilidad de crear o ampliar una línea de negocio para la empresa
- CE7 - Valorar información financiera para la ejecución de análisis y cálculos que permitan optimizar los recursos de la empresa
- CE8 - Diseñar un sistema de control de costes en un cuadro de mando integral
- CE9 - Elaborar el marketing mix y diseñar la imagen publicitaria de una empresa
- CE10 - Analizar y elegir las diferentes técnicas apropiadas para atraer, retener y desarrollar a los recursos humanos
- CE11 - Describir y evaluar los procesos de fabricación de un producto y de oferta de un servicio
- CE12 - Demostrar habilidades de dirección y liderazgo enfocadas a generar resultados sinérgicos en equipos de trabajo en el entorno laboral
- CE13 - Aplicar técnicas de resolución de conflictos y negociación para situaciones problemáticas en el entorno laboral
- CE14 - Integrar principios de coaching a la práctica directiva para un acompañamiento exitoso de los empleados.
- CE15 - Planificar y organizar una jornada laboral de tipo directivo de acuerdo a principios de eficiencia y eficacia
- CE16 - Demostrar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo

- CE17 - Analizar el estado actual y futuro de los mercados globales para diseñar una estrategia de internacionalización empresarial
- CE18 - Utilizar herramientas de marketing digital, para aumentar el posicionamiento estratégico del negocio

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Identificar las fases, la documentación y las herramientas necesarias para el logro de una tarea.
- Buscar información en documentos y materiales de referencia para resolver dudas y lagunas de conocimiento detectadas en la propia práctica profesional.
- Ser capaz de planificar y gestionar las tareas encargadas con eficacia.
- Resolver las tareas en los plazos previstos.
- Ser capaz de resolver problemas relacionados con el ejercicio profesional con el apoyo de los recursos necesarios o la persona idónea dentro de la institución.
- Encontrar los recursos de información y documentación necesarios para llevar a cabo las tareas encargadas.
- Argumentar las decisiones tomadas para resolver las tareas asignadas.
- Ser capaz de integrarse en equipos existentes en la entidad.
- Comportarse de acuerdo a las normas sociales, organizacionales y éticas de la empresa o institución y de la profesión.
- Autoevaluar la propia actuación profesional.
- Revisar el trabajo realizado de acuerdo a las instrucciones del tutor de las prácticas con objeto de que el producto final alcance el nivel de calidad exigido.
- Aplicar habilidades de aprendizaje y adaptación a demandas específicas del mercado laboral y demostrar conocimiento de este contexto.
- Desarrollar recursos personales para la intervención: habilidades sociales y de comunicación, habilidades profesionales, toma de decisiones y auto-regulación del aprendizaje.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos
- Trabajo autónomo
- Metodología de prácticas externas

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
<b>Actividades supervisadas</b>	Prácticas Externas	120
	Tutorías (individual / en grupo)	5
<b>Actividades autónomas</b>	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	25

El tutor de prácticas de la universidad proporcionará al estudiante toda la información necesaria antes del primer contacto del estudiante con la empresa o institución.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Informe de evaluación de prácticas externas	30 %
Memoria de prácticas externas	70 %

Para más información consúltese [aquí](#)

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Informe de evaluación de prácticas externas	30 %
Memoria de prácticas externas	70 %

Para más información consúltese [aquí](#)

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Arteaga-Coello, H. S., Intriago-Manzaba, D. M., y Mendoza-García, K. A. (2016). La ciencia de la administración de empresas. *Dominio de las Ciencias*, 2(4), 421-431.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente

- [1]. Madero-Gómez, S. M., y Solís, I. A. Z. (2016). La sostenibilidad desde una perspectiva de las áreas de negocios. *Cuadernos de Administración (Universidad del Valle)*, 32(56), 7-19.
- [2]. Moro, A. I., Moro, J. C. I., López, F. J. M., y Ordaz, M. G. (2016). Las competencias digitales en las grandes empresas del sector empresarial español. *Tec Empresarial*, 10(2), 41-49.
- [3]. Navarro-García, A., Rey-Moreno, M., y Barrera-Barrera, R. (2017). Compromiso, recursos, emprendimiento exportador y resultados empresariales. *Revista de Administração de Empresas*, 57(2), 135-147.
- [4]. Oliver, A., Galiana, L., y Gutiérrez-Benet, M. (2016). Diagnóstico y políticas de promoción del emprendimiento en estudiantes. *Anales de Psicología* 32(1), 183-189.
- [5]. Rodríguez, R., Svensson, G., y Pérez, M. (2017). Modelo de negocios en la economía colaborativa: síntesis y sugerencias. *Esic Market Economics and Business Journal*, 48(2), 255-274.



- [6]. Tarantino-Curseri, S. (2017). Una breve pincelada sobre algunas áreas del saber necesarias para una negociación exitosa. *Suma de Negocios*, 8(17), 63-78.
- [7]. Villasmil, M. (2016). Visión estratégica de la responsabilidad social empresarial. *Dictamen Libre*, (18), 95-107.

**WEBS DE REFERENCIA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.