Universidad Europea del Atlántico

GUÍA DOCENTE 2026-2027

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Comunicación y Técnicas de Presentación en Público
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Centro de posgrado
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	4
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Msc. Maria Eugenia Luna Dr. Annia Almeyda
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	maria.borgaro@uneatlantico.es annia.almeyda@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
• Tema 1. Comunicación oral efectiva para el líder - 1.1. Comunicación oral

- 1.2. El discurso público
- 1.3. El orador

- Tema 2. Imagen profesional y física: importancia y trascendencia en la organización.
  - 2.1. Imagen profesional
  - 2.2. Imagen física
- Tema 3. El arte del convencimiento. Presentaciones eficaces.
  - 3.1. Persuasión y comunicación
  - 3.2. Presentaciones profesionales
- Tema 4. Dialéctica y dialógica como punto de partida para establecer un diálogo eficaz
  - 4.1. Dialéctica hegeliana
  - 4.2. Diálogo como forma de llegar a acuerdos
- Tema 5. Habilidades de la oratoria: autoridad, energía y conciencia de la audiencia
  - 5.1. El mensaje
  - 5.2. Presentación en público
- Tema 6. Discurso y planificación del contenido
  - 6.1. Análisis del discurso

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
- Demostrar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Tutorías en grupo	4.4
Actividades supervisadas	Sesiones expositivas virtuales	9
	Sesiones prácticas	7.5
	Actividades de debate	15.6
	Tutorías individuales	0.5
Actividades autónomas	Preparación de las actividades de debate	9
	Estudio personal y lecturas	24
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	24
	Realización de actividades de autoevaluación	3
Actividades de evaluación	Examen	3

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	60 %
Examen final	20 %

Para más información consúltese aquí

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese aquí

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

[1]. Gracia Villar, S. (s.f.). *Comunicación y Técnicas de Presentación en Público*. Material didáctico propio de la institución.

[2]. Maldonado, M. A., García, A. G., Crespo, J. M. A., Alós, F. J., & Osella, E. M. M. (2022). Competencia oral y ansiedad: entrenamiento y eficacia en

estudiantes universitarios. *Revista Latina de Comunicación Social*, (80), 401-434.

[3]. Alonso, M. C. G. (2025). La comunicación no verbal al servicio de la imagen: Análisis de Barack Obama. *European Public & Social Innovation Review*, *10*, 1-21.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

[1]. Acuña, B. P., y Navarro, P. B. (2016). *Dirección de comunicación y habilidades directivas*. Dykinson.

[2]. Cassany, D. (1999). Lo escrito desde el análisis del discurso. *Lexis*, *23*(2), 213-242

[3]. Fajardo, G. C., y Nivia, A. M. (2016). *Relaciones públicas y comunicación organizacional: ejes de la comunicación. Guía de conceptos y saberes.* Universidad Jorge Tadeo Lozano.

[4]. Fernández, F. J. M. (2018). Normas elementales para hablar bien en público. *Anuario jurídico y económico escurialense, (51),* 451-480.

[5]. Hoyos Zavala, A., y Lasso de la Vega, M. D. C. (2017). Pymes como modelo económico en la creación de estrategias de comunicación. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía, 7*(13), 105-120.

[6]. Santa Olalla, J. B. (2018). La transmisión de autoridad al hablar en público en mujeres y hombres: diferentes errores, mismo resultado. *Cuestiones de género: de la igualdad y la diferencia, (13),* 191-208.

[7]. Traver, M. T. B. (2017). La habilidad de hablar en público. Una experiencia formativa con estudiantes universitarios. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado, 20*(3), 117-129.

[8]. Tuñón, J. (2017). *Comunicación internacional: información y desinformación global en el siglo XXI*. Fragua

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.