

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

|   |                                      |  |  |
|---|--------------------------------------|--|--|
| <b>ASIGNATURA:</b>                      | Dirección de Sistemas de Información |  |  |
| <b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>                | Grado de Administración de Empresas  |  |  |
| <b>FACULTAD:</b>                        | Escuela Politécnica Superior         |  |  |
| <b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>       | Obligatoria                          |  |  |
| <b>ECTS:</b>                            | 6                                    |  |  |
| <b>CURSO:</b>                           | Tercero                              |  |  |
| <b>SEMESTRE:</b>                        | Segundo                              |  |  |
| <b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>        | Español                              |  |  |
| <b>PROFESORADO:</b>                     | Manuel Masías Vergara                |  |  |
| <b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b> | manuel.masias@uneatlantico.es        |  |  |

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|   |
|---|
| <b>REQUISITOS PREVIOS:</b>  |
| No aplica.  |
| <b>CONTENIDOS:</b>  |
| <p>Tema 1: Modelos de negocio e innovación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Economía Digital.</li> <li>1.2 Modelos de Negocio CANVAS y estudios de caso.</li> <li>1.3 Análisis DAFO.</li> <li>1.4 Herramientas de diseño e introducción al Design Thinking.</li> <li>1.5 Innovación y metodologías ágiles.</li> <li>1.6 La estrategia de Océano Azul y su aplicación práctica.</li> </ul> <p>Tema 2: Funciones de la DSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Definición y roles de los Sistemas de Información en las organizaciones.</li> <li>2.2 Evolución histórica y últimas tendencias (IA, blockchain, Big Data).</li> </ul> |

2.3 Recursos Materiales y datos: Elementos básicos (Hardware y Software).

2.4 Personas y gestión del cambio organizacional en DSI.

2.5 Actividades y operaciones clave de la DSI.

### Tema 3: Estrategia y planificación de los sistemas de información

3.1 Transformación digital y ciberseguridad.

3.2 La organización: usuarios - clientes y su implicación en la estrategia TI.

3.3 Planificación de las TI y frameworks de arquitectura empresarial (TOGAF, Zachman).

3.4 Evaluación, gestión y control de proyectos TI.

3.5 El capital humano de TI y su desarrollo.

3.6 El rol del CIO en la era digital.

### Tema 4: Gestión de proyectos de integración de sistemas

4.1 Objetivos e introducción a la gestión de proyectos TI.

4.2 Lenguajes de Programación y su evolución.

4.3 Metodologías de Desarrollo (Ágil, CMMi, CI/CD).

4.4 Tipología de Aplicaciones y sistemas integrados (ERP, CRM, SCM).

4.5 Caso Práctico: Implantación y integración de sistemas empresariales.

### Tema 5: Gestión de operaciones

5.1 Infraestructura Tecnológica y su evolución.

5.2 Cloud Computing y modelos de servicio.

5.3 Green IT y sostenibilidad en TI.

5.4 Virtualización y Automatización de Procesos Robóticos (RPA).

5.5 IoT y su impacto en la gestión de operaciones.

5.6 Arquitectura Empresarial en la práctica.

### Tema 6: Gestión de proveedores y seguridad

6.1 Gestión de servicios TI y modelos de sourcing (Rightsourcing, outsourcing).

6.2 Offshoring y estrategias de implementación.

6.3 Definición y gestión de SLA en la externalización.

6.4 Caso práctico: Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA).

6.5 Seguridad de la Información: Tendencias y amenazas actuales.

6.6 Privacidad y gestión de riesgos en seguridad TI.

### Tema 7: Comercio electrónico y digital

7.1 Fundamentos y evolución del Comercio electrónico.

7.2 Comercio móvil (m-commerce) y el papel de las redes sociales.

7.3 Análisis de datos y personalización en el comercio electrónico.

7.4 Éxitos y fracasos en el comercio electrónico: Lecciones aprendidas.

7.5 Componentes clave y estrategias de éxito en el negocio electrónico.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG3 Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa
- CG5 Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas
- CG6 Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG7 Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa
- CG8 Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial
- CG12 Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15 Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG16 Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial
- CG17 Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales
- CG18 Mostrar preocupación y sensibilización hacia temas medioambientales y sociales como parte intrínseca de la administración y dirección de empresas

### COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE18 Capacidad para aplicar los sistemas de información en la empresa como soporte a los procesos de la organización

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se esperan los siguientes resultados de aprendizaje por parte de los alumnos:

- Explicar la importancia de los sistemas de información como elemento clave estratégico en la toma de decisiones dentro de la organización
- Seleccionar de manera adecuada los sistemas de información y prever las necesidades de la organización en este contexto, planificando su disposición y programando su utilización
- Conocer las implicaciones de los sistemas de información en la responsabilidad y control de las empresas
- Valorar la importancia de los recursos humanos en los sistemas de información, como factor determinante del éxito en la empresa

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

| Actividades formativas   |                                  | Horas |
|--------------------------|----------------------------------|-------|
| Actividades dirigidas    | Clases expositivas               | 15    |
|                          | Clases prácticas                 | 15    |
|                          | Seminarios y talleres            | 7,5   |
| Actividades supervisadas | Supervisión de actividades       | 7,5   |
|                          | Tutorías (individual / en grupo) | 7,5   |
| Actividades autónomas    | Preparación de clases            | 15    |
|                          | Estudio personal y lecturas      | 30    |
|                          | Elaboración de trabajos          | 30    |
|                          | Trabajo en campus virtual        | 15    |

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

La asistencia y la superación de las prácticas es obligatoria y necesaria para poder aprobar la asignatura. En caso de no haberse superado se perderá el derecho a la convocatoria ordinaria y extraordinaria.

| Actividades de evaluación |  | Ponderación |
|---------------------------|--|-------------|
| Evaluación continua       | Resultados de las pruebas escritas teóricas y prácticas individuales.  | 25 %        |
|                           | Resolución de problemas propuestos, resolución de casos prácticos, entrega y exposición de trabajos en grupo, etc. | 25 %        |
| Evaluación final          | 1 prueba final teórico práctico  | 50 %        |

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica con un valor del 50% de la nota final de la asignatura, donde la nota mínima para hacer media con el resto de nota será de 4.0. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

El libro en PDF de la asignatura.

- Kenneth, C. (s/f). *Laudon Azimuth Information Systems*. Edito
- Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2011). *Generación de modelos de negocio*.
- Clark, T., Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2012). *Tu modelo de negocio*. Grupo Planeta (GBS).
- Edward de Bono, E. (2022). *Seis Sombreros Para Pensar*. Planeta Publishing.
- Chan Kim, W., & Mauborgne, R. (2008). *La estrategia del océano azul*.
- Deusto, E. (2006). *Desarrollar la gestión de la creatividad y de la innovación*. Grupo Planeta (GBS).



#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Dirección y Gestión de los Sistemas de Información en la Empresa: Una visión integradora. (s/f)

#### WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.enel.com/media/explore/search-news/news/2020/08/enel-digital-revolution>
- <https://www.gartner.com/en/documents/1901815>
- <https://www.enel.com/es/medios/explora/busqueda-news/news/2019/03/almacenamiento-enel-global-thermal-generation-northvolt>
- <https://www.cio.com>

#### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- **Google.**
- **Informes Gartner.**