

GUÍA DOCENTE 2024-2025

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Organización de Empresas		
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	6		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	Juan Luis Vidal Mazón		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	juanluis.vidal@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA <ul style="list-style-type: none"> 1.0 Introducción al concepto de economía 1.1 Conceptos esenciales 1.2 Clases de empresas

1.3 La empresa desde el punto de vista macroeconómico. La creación de valor en la empresa

1.4 Perspectiva histórica de la moderna empresa

1.5 La naturaleza de la empresa. Del mercado a la jerarquía.

TEMA 2 – EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EN LA EMPRESA. CONCEPTOS BÁSICOS Y CUESTIONES ACTUALES

2.1 Concepto de propiedad, dirección y gobierno de empresa

2.2 La gestión de la cultura organizacional

2.3 La gestión de la globalización

2.4 La gestión de la diversidad

TEMA 3 – EL PROCESO DE DIRECCIÓN EN LA EMPRESA – LAS 4 FUNCIONES DIRECTIVAS

3.1 El proceso de planificación.

3.2 Concepto de organización

3.3. La gestión de personas

3.4. El proceso de control

TEMA 4 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA - Parte I

4.1 Concepto de coste

4.2 Distinción entre gasto, coste, inversión y pago

4.3 La estructura del coste

4.4 Las curvas de coste a corto plazo

4.5 Punto muerto o umbral de rentabilidad de la empresa

4.6 El Periodo Medio de Maduración

4.7 El fondo de maniobra

4.8 Concepto de inversión

4.9 El valor del dinero en el tiempo

4.10 La evaluación de proyectos de inversión

TEMA 5 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA - Parte II

5.1 Coste de capital

5.2 El coste del capital ajeno o endeudamiento a largo plazo

5.3 El coste de la financiación ajena a corto plazo

5.4 El coste del capital en acciones

5.5 El coste de la autofinanciación

5.6 El coste del capital medio ponderado

5.7 La medida de la rentabilidad

5.8 La medida del riesgo

TEMA 6- ÁREA COMERCIAL: EL MARKETING DENTRO DE LA EMPRESA

6.1 Introducción. Dimensiones del Marketing

6.2 El análisis externo

6.3 El análisis interno

6.4 Diagnóstico de la Situación

6.5 El análisis DAFO

6.6 Los objetivos estratégicos del Marketing

6.7 Estrategia de cartera

6.8 El enfoque STP

6.8.4 Posicionamiento

6.9 Estrategia de fidelización

TEMA 7 - RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

7.1 Ética en los negocios

7.2 Sistemas éticos

7.3 Factores que influyen en la ética gerencial

7.4 Herramientas que potencian la ética

7.5 Grupos de interés

7.6 Responsabilidad social corporativa

TEMA 8- LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

8.1 La gestión de los recursos humanos y la estrategia de negocio

8.2 Análisis de puestos de trabajo

8.3 La contratación

8.4 Manteniendo el talento a lo largo del tiempo: planificación de carreras

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG5 - Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16 - Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

CG18 - Mostrar preocupación y sensibilización hacia temas medioambientales y sociales como parte intrínseca de la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE12 - Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa

CE13 - Capacidad para diseñar una estructura organizativa y gestionar procesos de cambio (change management) y aprendizaje organizativo

CE15 - Capacidad para aplicar herramientas y métodos en el ámbito de la dirección empresarial con un enfoque estratégico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Definir el concepto de empresa, clasificación, tipos de sectores económicos y de actividad empresarial.

- Conocer la forma de organizar una empresa y su funcionamiento para conseguir los objetivos de su actividad
- Explicar la función de la dirección de la empresa, en sus distintos niveles, así como la forma de funcionar de la actividad directiva.
- Comprender la forma en la que los recursos de la organización empresarial y los entes de se interrelacionan e integran para permitir la sinergia necesaria para llevar a cabo óptimamente la actividad de la empresa en pro de la consumación de sus objetivos.
- Analizar los medios de control económicos y requisitos legales para el desarrollo de la actividad lícita
- Comprobar la operatividad de la empresa en el contexto de globalización: internacionalización y nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Diseñar las técnicas para fomentar el desarrollo económico asociado a la actividad empresarial a nivel interno y externo de la organización.
- Adoptar buenas prácticas para emprender, desarrollar, consolidar y hacer crecer negocios.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	15
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
	Supervisión de actividades	7,5
Actividades de Evaluación	Actividades de Evaluación	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	15

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Una actividad individual	5%
	Dos exámenes parciales teóricos-prácticos	40%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Examen Teórico-Práctico	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un Examen Teórico-Práctico con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Kelly, M., & Williams, C. (2022). BUSN (12th ed.). Cengage Learning.
- Solomon, M. R., Poatsy, M. A., & Martin, K. (2018). Better Business. Pearson.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. K. (2021). Management (Global edition. Fifteenth edition). Pearson Education.
- Gorostegui, E. P. (2009). Casos prácticos de introducción a la economía de la empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Krugman, P., & Wells, R. (2020). Microeconomics. MacMillan Learning
- Robbins P. Stephen, Mary Coulter, & David DeCenzo. (2017). Fundamentos de Administración (10.ª ed.). Pearson Educación.
- Gorostegui, E. P. (2014). Fundamentos de economía de la empresa. Ed. universitaria R. Areces.
- Iborra, J. M., Dasi Coscollar, A., Dolz, C., & Ferrer Ortega, C. (2014). Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ediciones Paraninfo, S.A.
- Sánchez, E. F. (2010). Administración de empresas: Un enfoque interdisciplinar. Editorial Paraninfo.
- Eslava, J. de J. (2010). Las claves del análisis económico-financiero de la empresa. ESIC Editorial.
- García, Á. C., & Ordás, C. J. V. (2008). Introducción a la administración de empresas. Editorial Aranzadi.

WEBS DE REFERENCIA:

<https://hbr.org/>

<http://www.eleconomista.es/empresas-finanzas/>

<http://www.businessinsider.com/>

<http://www.forbes.com/management/>

<http://www.marketingdirecto.com/>