

## GUÍA DOCENTE 2024-2025

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>ASIGNATURA:</b>                      | Tecnologías de la Información y la Comunicación  |  |  |
| <b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>                | Grado en Administración y Dirección de Empresas  |  |  |
| <b>FACULTAD:</b>                        | Ciencias Sociales y Humanidades  |  |  |
| <b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>       | Básica   |  |  |
| <b>ECTS:</b>                            | 6  |  |  |
| <b>CURSO:</b>                           | Primero  |  |  |
| <b>SEMESTRE:</b>                        | Primero  |  |  |
| <b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>        | Castellano   |  |  |
| <b>PROFESORADO:</b>                     | Helena Garay<br>Lázaro Hernández   |  |  |
| <b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b> | <a href="mailto:helena.garay@uneatlantico.es">helena.garay@uneatlantico.es</a><br><a href="mailto:lazaro.hernandez@uneatlantico.es">lazaro.hernandez@uneatlantico.es</a> |  |  |

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|  |
|--|
| <b>REQUISITOS PREVIOS:</b>   |
| No aplica.   |
| <b>CONTENIDOS:</b>   |
| <p><b>BLOQUE I: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema 0. Estrategias de aprendizaje             <ul style="list-style-type: none"> <li>0.1 Introducción</li> <li>0.2 Aprendizaje autónomo y estratégico</li> <li>0.3 Motivación y disposición para aprender durante las actividades del ámbito universitario</li> </ul> </li> </ul> |

- Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet
  - 1.1 Conceptos clave
  - 1.2 Búsqueda estratégica
  - 1.3 Herramientas de búsqueda
  - 1.4 Evaluación de la información
- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
  - 2.1 Introducción
  - 2.2. La toma de apuntes como estrategia para aprender
  - 2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?
  - 2.4 Uso de las TIC
- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos
  - 3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?
  - 3.2 Estilo de los textos académicos
  - 3.3 Competencias de escritura
  - 3.4. Sugerencias para desarrollar las competencias de escritura académica

## **BLOQUE II: OFIMÁTICA**

1. Introducción a la Inteligencia Artificial. Aspectos éticos.
  - 1.1 Introducción a la Inteligencia Artificial
    - 2.1 Tecnologías y aplicaciones de la IA
2. Interacción con modelos IA. Desarrollo Futuro
  - 1.1 Interacción con modelos IA y desarrollo futuro.
    - 2.1 Futuro de la Inteligencia Artificial
3. Introducción a Google WorkSpace
  - 1.1 Google Workspace
    - 2.1 Interacción con Gemini
4. Procesamiento de imágenes. El caso de Google Workspace
  - 1.1 Procesamiento de imágenes. El caso de Google Workspace
    - 2.1 Integración de Gemini con Google Workspace y otras herramientas
5. Audio y traducción
  - 1.1 Gestión de audio. El caso de Google workspace.
    - 2.1 Gestión de traducción. El caso de Google workspace.
6. Generación de videos
  - 1.1 Gestión de videos. El caso de Google Workspace.
    - 2.1 Google workspace y otras herramientas de gestión de videos.
7. Proyecto Web
  - 1.1 Creación página home
    - 2.1 Creación página estudiante.
8. Google Doc
9. Google Slides
10. Google Forms
11. Google Sheets

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG3 Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa
- CG6 Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG7 Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa
- CG8 Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG12 Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15 Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG17 Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE19 - Aplicar herramientas y técnicas en el área de las Tecnologías de Información y Comunicación en procesos de comunicación y de aprendizaje.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Evaluar soluciones de tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a entornos productivos.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

| Actividades formativas           |                             |      |
|----------------------------------|-----------------------------|------|
| <b>Actividades dirigidas</b>     | Clases expositivas          | 12.9 |
|                                  | Clases prácticas            | 25.8 |
|                                  | Seminarios talleres         | 15.5 |
| <b>Actividades supervisadas</b>  | Supervisión de actividades  | 5.2  |
| <b>Actividades de evaluación</b> | Evaluación de actividades   | 7.8  |
| <b>Actividades autónomas</b>     | Preparación de clases       | 15.5 |
|                                  | Estudio personal y lecturas | 25.9 |
|                                  | Trabajo en campus virtual   | 15.5 |
|                                  | Trabajos individuales       | 25.9 |

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN



### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

| Actividades de evaluación |                              | Ponderación |
|---------------------------|------------------------------|-------------|
| Evaluación continua       | Actividades de Comunicación  | 30%         |
|                           | Actividades de Ofimática     | 30%         |
| Evaluación final          | Prueba práctica Comunicación | 20 %        |
|                           | Prueba práctica Ofimática    | 20 %        |

La media de calificación de los instrumentos de evaluación (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) en ambas partes de la asignatura (bloque Estrategias y bloque Ofimática), para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final. Se restará 0,1 décimas por cada falta de ortografía, contando el mismo error una sola vez.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Examen teórico práctico Estrategias: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 20% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Ofimática, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

Examen teórico práctico Ofimática: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Ésta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 25% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Estrategias, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*, 3(2), (pp. 5-15).
- Cassany D. (2012). *En línea, leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama.
- Coll, C. Mauri, T. y Onrubia, J. (2008). *Psicología de la Educación virtual*. Madrid: Morata.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Madrid: Arco libros.
- Russell, S., & Norvig, P. (2020). *Artificial Intelligence: A Modern Approach* (4th ed.). Pearson.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura:

- Briz A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. México: Santillana ediciones generales.
- Bernate, J. A., & Fonseca, I. P. (2023). Impacto de las Tecnologías de Información y Comunicación en la educación del siglo XXI: Revisión bibliométrica. *Revista de ciencias sociales*, 29(1), 227-242.
- Bustinduy, C. (2013). *Presentaciones efectivas*. Editorial Uoc.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. FCE.
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 5 (2) (pp. 105- 117).
- Domingos, P. (2015). *The Master Algorithm: How the Quest for the Ultimate Learning Machine Will Remake Our World*. Basic Books.
- Espinoza, F. L. (2023). Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el rendimiento académico de universitarios. *Domino de las Ciencias*, 9(1), 990-1014. <https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/3173>
- Goodfellow, I., Bengio, Y., & Courville, A. (2016). *Deep Learning*. MIT Press.
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *CEE Participación Educativa*, 9, (pp.72-78).
- McCorduck, P. (2004). *Machines Who Think: A Personal Inquiry into the History and Prospects of Artificial Intelligence* (2nd ed.). A K Peters/CRC Press.

- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). *El constructivismo en el aula* (18ª ed.) (pp. 65-99). Graó.
- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Graó.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Morata.
- Reyes, N. S. (2023). Uso de las Tecnologías de la Información y



Comunicación en la educación superior. *Domino de las Ciencias*, 9(3), 1012-1020.

- Saant, S. (2023). Las TICs y la redacción académica en estudiantes de educación superior: caso Canelos. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(3), 509-521.  
[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i3.6217](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i3.6217)
- Sarrion, Eric (2023) *Exploring the Power of ChatGPT: Applications, Techniques, and Implications*. Apress.

#### WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>
- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>

#### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- <https://support.google.com/docs/?hl=es#topic=9110468>
- [https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=es&ref_topic=1382883)
- [https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=es&ref_topic=1382883)
- [https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=es&ref_topic=1382883)
- [https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=es&ref_topic=1382883)