

## GUÍA DOCENTE 2024-2025

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

|   |   |
|---|---|
| <b>ASIGNATURA:</b>                      | Practicum I                                     |
| <b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>                | Grado en Administración y Dirección de Empresas |
| <b>FACULTAD:</b>                        | Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades     |
| <b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>       | Prácticas externas                              |
| <b>ECTS:</b>                            | 6   |
| <b>CURSO:</b>                           | Cuarto  |
| <b>SEMESTRE:</b>                        | Primero   |
| <b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>        | Castellano                                      |
| <b>PROFESORADO:</b>                     | Silvia Aparicio Obregón                         |
| <b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b> | silvia.aparicio@uneatlantico.es                 |

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|  |
|--|
| <b>REQUISITOS PREVIOS:</b>   |
| No aplica.   |
| <b>CONTENIDOS:</b>   |
| <p>Los contenidos y las características de las tareas que realizan los estudiantes durante el período de prácticas están determinados por la empresa / institución. Al finalizar este período, el alumno deberá elaborar una memoria descriptiva sobre la experiencia laboral vivida.</p> <p>Las horas efectivas de prácticas son 125 horas, el resto (25 horas) deben destinarse a la elaboración de la memoria. Las prácticas se rigen por el Reglamento de prácticas académicas externas de los estudios oficiales de la Universidad Europea del Atlántico.</p> |

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1. Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2. Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG3. Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa
- CG6. Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG8. Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9. Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG11. Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial
- CG12. Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13. Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15. Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG17. Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

No existen datos.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

A continuación, se detallan los resultados de aprendizaje de las competencias específicas de esta materia. En relación a las competencias generales y transversales del grado, estas no se desglosan en resultados de aprendizaje, pues se entiende que son desarrolladas a lo largo de todas las materias y asignaturas del plan, con mayor o menor énfasis. Al finalizar la materia, el estudiante será capaz de:

- Conocer la realidad profesional en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- Aplicar los conocimientos teóricos a un contexto real.
- Recoger e interpretar datos y realizar informes técnicos
- Trabajar en equipo y reconocer la importancia del grupo en la empresa

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.
- Metodología de prácticas externas.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

| Actividades formativas   |                                    | Horas |
|--------------------------|------------------------------------|-------|
| Actividades supervisadas | Prácticas externas                 | 125   |
|                          | Tutorías (individual / en grupo)   | 2.5   |
|                          | Elaboración de trabajos individual | 22.5  |

Al inicio del periodo de prácticas el tutor académico designado mantendrá una reunión con el alumnado donde se aportará información más detallada.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

| Actividades de evaluación |  | Ponderación |
|---------------------------|--|-------------|
| Evaluación continua       | Elaboración de una memoria final del periodo de prácticas atendiendo los requerimientos del CEMU | 50%         |
|                           | Informe de valoración de las prácticas expedido por la empresa/ institución                      | 40%         |
|                           | Tutorías de seguimiento con el tutor de prácticas  | 10%         |

En caso de suspender las prácticas se deberá cursar de nuevo en el curso siguiente.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

No aplica

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

---

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:</b>         |
| No aplica                           |
| <b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:</b> |
| No aplica                           |
| <b>WEBS DE REFERENCIA:</b>          |
| No aplica                           |
| <b>OTRAS FUENTES DE CONSULTA:</b>   |
| No aplica                           |