



## GUÍA DOCENTE 2024-2025

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Derecho Mercantil
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Segundo
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Manuel Baelo Álvarez.
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:manuel.baelo@uneatlantico.es">manuel.baelo@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<b>PARTE GENERAL I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• TEMA 1. Origen y evolución histórica. Orígenes. La codificación del Derecho Mercantil. Panorama actual: la propuesta de Código Mercantil (2013).</li><li>• TEMA 2. Fuentes y aplicación. Introducción. La ley mercantil estatal. La legislación mercantil de las CC.AA. Los usos del comercio. Las condiciones generales de los contratos. El derecho mercantil en la Constitución. Jurisdicción ordinaria y Juzgados de lo mercantil. El arbitraje</li></ul>
<b>PARTE II. LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO INDIVIDUAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• TEMA 3. El empresario y su estatuto jurídico. Comerciante, empresario, empresa, establecimiento. El estatuto jurídico del empresario. Clases de empresarios. Auxiliares dependientes e independientes del empresario. La representación en</li></ul>

el ámbito de la empresa. La nueva figura del "emprendedor" y su regulación mercantil

- TEMA 4. La responsabilidad del empresario. Elementos. La Responsabilidad Social Corporativa. La lucha contra la corrupción. La lucha contra el blanqueo de dinero.
- TEMA 5. La contabilidad del empresario. Introducción. La contabilidad en sentido formal. La contabilidad en sentido material. La auditoría de cuentas. El "valor razonable".
- TEMA 6: La publicidad registral. Concepto. Principios de publicidad registral. Proceso de inscripción. Eficacia del registro; principios registrales. Registros territoriales. El Registro Mercantil Central.
- TEMA 7. La empresa y el establecimiento mercantil. Concepto. El establecimiento mercantil como objeto de negocios jurídicos.

### **PARTE III. DERECHO DE SOCIEDADES**

- TEMA 8. El empresario social. Introducción. El contrato de sociedad mercantil. La sociedad mercantil como persona jurídica. Clases de sociedades mercantiles. El R.D. 1/2010, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital. La regulación de las sociedades en la propuesta de Código Mercantil (2013).
- TEMA 9. Las Sociedades personalistas. La Sociedad Colectiva: constitución, vida social interna y externa, separación de socios, disolución, transformación y liquidación. La Sociedad Comanditaria simple. La Sociedad Comanditaria por acciones. Las cuentas en participación.
- TEMA 10. Las Sociedades de Capital. La Sociedad Anónima. Caracteres y consideraciones generales. Denominación, nacionalidad y domicilio. La sociedad unipersonal. Los grupos de sociedades. Constitución de sociedades de capital. La sociedad irregular. Las aportaciones sociales. El capital social.
- TEMA 11. Los socios. Participaciones sociales y acciones. Conceptos generales. Los derechos del socio. Régimen de transmisión de las participaciones en las sociedades de responsabilidad limitada. La representación y la transmisión de acciones. Los negocios sobre las propias acciones o participaciones. Separación y exclusión de socios. La emisión de obligaciones.
- TEMA 12. La Junta General. La junta general: constitución y clases. Convocatoria y constitución. El acta de la junta. Adopción de acuerdos. Impugnación de acuerdos sociales. Limitaciones a los derechos de voto. La Junta General en la encrucijada.
- TEMA 13. Los administradores de la sociedad. Régimen jurídico de los administradores. El consejo de administración. Los principios de Buen Gobierno y el "Código Conthe".

- TEMA 14. La sociedad de Responsabilidad Limitada. Características y especialidades.
- TEMA 15. La modificación de estatutos sociales. Disposiciones generales. El aumento del capital social. La reducción de capital social. La tutela de acreedores. La operación “acordeón”.
- TEMA 16. Las modificaciones estructurales. La Ley 3/2009, sobre modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Fusión, escisión y transformación. Las fusiones transfronterizas. Traslado de domicilio. Cesión global de activo y pasivo.
- TEMA 17. Disolución, Liquidación y Extinción. Disolución de la sociedad. Causas legales y estatutarias. Acuerdo de la Junta General. Liquidación y extinción.
- TEMA 18. Algunos tipos especiales de sociedades de capital. La Sociedad de Nueva Empresa. La Sociedad Anónima Europea. Régimen especial de las Sociedades Anónimas Cotizadas

#### **PARTE IV. DERECHO CONCURSAL**

- TEMA 19. Generalidades. Las alternativas al concurso. Refinanciación. Declaración del concurso. Administración concursal. Efectos de la declaración del concurso. Determinación de las masas.
- TEMA 20. Convenio. Liquidación. Exoneración del pasivo.

#### **PARTE V. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHO DE COMPETENCIA**

- TEMA 21. Los signos distintivos del empresario. La propiedad industrial. Las marcas. El nombre comercial. Los nombres de dominio en Internet.
- TEMA 22. Propiedad industrial y patentes. Introducción. Las patentes. Patentes para invenciones biotecnológicas. Los modelos de utilidad. El diseño industrial. Los nombres de dominio en Internet.
- TEMA 23. Derechos de Autor y derechos afines. Introducción. Concepto de Propiedad Intelectual. Sujetos, objeto y contenido. Derechos de explotación. Duración y agotamiento
- TEMA 24. El Derecho de defensa de la competencia. Introducción. Antecedentes y Derecho comparado. La Ley 15/2007. La nueva Comisión Nacional de los Mercados y de la Competencia (2013). Las prácticas restrictivas.
- TEMA 25. El régimen de Publicidad y Competencia Desleal. Introducción. La Ley 29/09 para la mejora de la protección de los consumidores. La competencia desleal. La publicidad.

#### **PARTE VI. CONTRATACION MERCANTIL**

- TEMA 26. Contrato de compraventa mercantil. Concepto. La mercantilidad de los contratos. Obligaciones derivadas del contrato. Ley de Ordenación del comercio minorista. Ventas especiales.

- TEMA 27. Contratos de colaboración. Contrato de comisión. Contrato de agencia.
- TEMA 28. Contratos de distribución. La concesión o distribución mercantil. El contrato de delegación. Franquicia.
- TEMA 29. Los contratos de financiación. leasing. renting. factoring. confirming. FORFAITING
- TEMA 30. El contrato de publicidad. La publicidad. Elementos del contrato. Sujetos y objeto. La protección de datos. Obligaciones. Remuneración. Incumplimiento
- TEMA 31. Los títulos valores. Concepto. Letra de cambio. Cheque. Pagaré
- TEMA 32. El consumidor. Introducción. Ámbito de aplicación subjetivo. Derechos básicos de los consumidores y usuarios. El R.D. 1/2007 y la reforma de la Ley de Defensa de Consumidores y Usuarios.
- TEMA 33. Mercado de Valores. Funciones de los mercados de capital en una economía de mercado. Régimen jurídico y sistema institucional. Mercados primarios y mercados secundarios. La normativa Mifid. Los valores negociables. Compraventa bursátil. Emisión y venta de valores. El folleto informativo. La emisión y venta de la oferta.
- TEMA 34. El régimen jurídico de las OPAs
- TEMA 35. Los bancos y el derecho bancario

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE8 - Aplicar e interpretar los principios del Derecho Mercantil en el mundo de la empresa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Reconocer la importancia del Derecho mercantil en el Ordenamiento jurídico español, como Derecho privado especial de la empresa y de su actividad en el mercado
- Localizar información sobre el Registro Mercantil Central utilizando las nuevas tecnologías
- Conocer los mecanismos de protección sobre patentes y derechos de la propiedad industrial e intelectual que pone a disposición el Ordenamiento jurídico español
- Constituirse como empresario social y diseñar su propia sociedad

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo

- Trabajo autónomo

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	15
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
	Supervisión de actividades	7,5
Actividades de Evaluación	Actividades de Evaluación	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	15

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	20 %
	Prueba parcial de evaluación continua y formativa	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Prueba teórico-práctica final	50 %

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.



## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA: .

Las siguientes referencias so<sup>o</sup>n de consulta obligatoria:

1. BROSETA PONT, Manuel: Manual de Derecho Mercantil. Volúmenes 1 y 2. 23<sup>a</sup> edición. Madrid. 2016. Editorial TECNOS.
2. Bercovitz Rodríguez-Cano, A., Apuntes de Derecho Mercantil, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor
3. Jiménez Sánchez, G. J. (coord.), Lecciones de Derecho Mercantil, Tecnos
4. Sánchez Calero, F., *Principios de Derecho Mercantil*, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor
5. Uría, R., *Derecho Mercantil*, Marcial Pons, Madrid, última edición.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

No aplica

### WEBS DE REFERENCIA:

#### NORMATIVA MERCANTIL ESPAÑOLA

<https://www.boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=35>

<http://www.derecho.com/legislacion/boe/categorias/451/Derecho%20Mercantil.html>

#### NORMATIVA MERCANTIL DE LA UNIÓN EUROPEA

[https://e-justice.europa.eu/content\\_ejn\\_in\\_civil\\_and\\_commercial\\_matters-21-es.do](https://e-justice.europa.eu/content_ejn_in_civil_and_commercial_matters-21-es.do)

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- CEOE

<http://www.ceoe.es/>

<http://www.ceoecant.es/>