

GUÍA DOCENTE 2024-2025

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Recursos Humanos		
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado de Administración y Dirección Empresas		
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	6		
CURSO:	Tercero		
SEMESTRE:	Segundo		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	José Antonio Martínez Sordo		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	joseantonio.martinez@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No Aplica
CONTENIDOS:
<p>Tema 1.- Responder a los desafíos estratégicos de RRHH</p> <p>Tema 2.- Gestión de los flujos de trabajo y análisis del puesto de trabajo</p> <p>Tema 3.- Reclutamiento y Selección de Empleados</p> <p>Tema 4.- Evaluación y Gestión del Desempeño</p> <p>Tema 5.- Formación de los trabajadores</p> <p>Tema 6.- Desarrollo de Carreras Profesionales</p>

Tema 7.- Gestión de la Compensación
Tema 8.- Derecho del Trabajo
Tema 9.- Organizaciones Saludables
Tema 10.- Diversidad e Integración
Tema 11.- ESG y Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
Tema 12.- IA aplicada a RRHH
Tema 13.- Cuadro de Mando de RRHH

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG3 Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa
- CG5 Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas
- CG6 Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG7 Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa
- CG8 Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial
- CG12 Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE12 Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se esperan los siguientes resultados de aprendizaje por parte de los alumnos:

- Definir el rol del director de RRHH en el siglo XXI.
- Analizar las ventajas e inconvenientes que puede suponer una descripción, análisis y valoración de puestos en la organización, siguiendo las metodologías más usuales y gestionando el proceso de inicio a fin.
- Evaluar los procesos de selección en el entorno empresarial y social.
- Explicar métodos y técnicas en formación y evaluación del desempeño, que permitan comprender, construir y emplear instrumentos y llevar a la práctica acciones y controlarlas, para conseguir alcanzar los objetivos de los RRHH.
- Utilizar la retribución como una herramienta de gestión integrada en las políticas de RRHH y estrategias de la compañía.
- Elaborar una política de formación que permita desarrollar el potencial humano de las organizaciones, alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa y cumplir los requerimientos de las actuales certificaciones de calidad.
- Identificar los requisitos empresariales en materia de prevención y aplicar las diferentes técnicas para el control de los riesgos laborales, con el fin de lograr un eficaz desarrollo de la gestión humana en la prevención.
- Conocer las herramientas y técnicas para la realización de auditorías, enfatizando en el rol del auditor y los aspectos básicos en los procesos de auditoría.
- Valorar conocimientos teórico-prácticos relativos a la ética y su comprensión y utilidad en el marco de la gestión empresarial y de las personas.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Resultado de ejercicios
- Aprendizaje Cooperativo / Trabajo en Grupo
- Trabajo Autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	15
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
	Supervisión de actividades	7,5
Actividades de Evaluación	Actividades de Evaluación	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	15

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Cuatro trabajos individuales y dos en grupo	25%
	Examen parcial teórico-práctica	35%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Examen teórico-práctica final	35%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Gómez Mejía, Luis;; Balkin, David;; Cardy, Robert;; “Managing Human Resources” Eighth Edition. Pearson Publishing
- Robbins, S. P. (2006). Comportamiento humano en la organización. Madrid: Pearson
- Debra J.Cohen, Alexander Alonso, Montrese Hamilton, David S. Geller.(2016) “Human Resource Management” last reviewed october 2016- Oxford Bibliographies
- Dessler, Gary. (2014) ”Human Resource Management” 14th ed. Upper SaddleRiver, NJ: Prentice Hall
- Mathis, Robert L., and John H. Jackson. (2014) ”Human Resource Management” 14th ed. Stamford, CT: Cengage Learning
- Covey, Stephen R. (2016) “The seven habits of highly effective People” : Rosetta Books

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Unleadership: Hacia un Liderazgo más Humano en tiempos de Inteligencia Artificial. Autor: Jesús Hijas. Editorial: Independently published, 2019.
- La Batalla por el Talento. Autor: Jaime Puig. Editorial: Editorial: Inbound Recruiting Bootcamp, 2023.
- Por qué Recursos Humanos debería ser como Netflix. Autor: de Pilar Llácer. Editorial: Almuzara, 2021.
- DATA: Cómo los datos te ayudarán en tu vida y en tu empresa, y transformarán la sociedad. Autor: Fernando de la Rosa. Editorial: Fernando de la Rosa, 2021.
- Prohibido quejarse. Autor: Jon Gordon. Editorial: Urano, 2009.
- Aprendiendo de los mejores: Tu desarrollo personal es tu destino. Autor: Francisco Alcaide. Editorial: Alienta Editorial, 2013.
- La nueva fórmula del trabajo – Lazlo Bock. Editorial: Conecta, 2015.
- Las 21 leyes irrefutables del liderazgo. Autor John Maxwell. Editorial: Grupo Nelson, 2011.
- Las cinco disfunciones de un equipo. Autor, Patrick Lencioni. Editorial: Urano, 2003.
- Cuídalos o piérdelos. Autor: Beverly Kaye & Sharon Jordan-Evans. Editorial: Urano, 2009.
- La inteligencia emocional. Autor: Daniel Goleman. Editorial: Varias, 2004.

WEBS DE REFERENCIA:

<http://www.rhmagazine.com>
<http://www.expansionyempleo.com>
<http://www.rhhdigital.es>
<http://www.losrecursoshumanos.com>
<http://redsocial.rhmagazine.com>
<http://www.guiarrh.com>
<http://www.arearh.com>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Revista Capital Humano



(<http://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx>) Artículos, vídeos y películas que se trabajarán en clase.

- Voirin, Gerard. "Definir las funciones y tareas en la empresa" Editorial DEUSTO