

GUÍA DOCENTE 2024-2025

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Proyectos
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Cuarto
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Juan Castanedo
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	juan.castanedo@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none"> • 1. EL PROYECTO. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1 Definición proyecto. ○ 1.2 Tipos de proyectos. ○ 1.3 Formas de gestionar un proyecto. ○ 1.4 Influencia de la organización en la gestión de proyectos. ○ 1.5 Ciclo de vida de los proyectos. • 2. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1 La dirección del proyecto. ○ 2.2 La integración del proyecto. ○ 2.3 Gestión del conocimiento.

- 2.4 Gestión del alcance del proyecto.
- 3. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL TIEMPO Y COSTES.
 - 3.1 Definición de tareas, actividades y su secuenciación.
 - 3.2 Asignación de duraciones y recursos.
 - 3.3 Métodos de planificación y programación (Gantt, PERT, ...)
 - 3.4 Cronograma y asignación de costes.
 - 3.5 Gestión de costes del proyecto.
- 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y RIESGOS EN LOS PROYECTOS.
 - 4.1 Gestión de la calidad total y excelencia.
 - 4.2 Control de la calidad.
 - 4.3 Gestión de los riesgos.
- 5. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS ESPERADOS.
 - 5.1 Evaluación de los logros alcanzados e impacto de los mismos.
 - 5.2 Plan de comunicación de resultados.

MODULO ESPECÍFICO

- 6. CASOS PRÁCTICOS EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.
 - 6.1 Partes técnicas de este tipo de proyectos.
 - 6.2 La dirección y planificación de este tipo de proyectos.
 - 6.3 Responsabilidades de la dirección del proyecto.
 - 6.4 Gestión de la calidad y riesgos.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG4 - Aplicar conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio de la administración y dirección de empresas

CG5 - Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG14 - Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16 - Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

CG18 - Mostrar preocupación y sensibilización hacia temas medioambientales y sociales como parte intrínseca de la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE17 - Gestionar y dirigir proyectos en el ámbito de la administración y dirección de empresas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje

- Diseñar proyectos que resuelvan problemas, respetando los condicionantes económicos, ambientales, sociales, legales, éticos, de prevención y sostenibilidad
- Evaluar sistemas o procesos para solucionar unas determinadas necesidades de la organización
- Redactar informes técnicos que analicen el funcionamiento de un sistema o proceso
- Argumentar razonada y críticamente el funcionamiento de un sistema o proceso en función de los requerimientos
- Redactar, de forma efectiva y adecuada a la audiencia informes y proyectos relacionados con la organización de sistemas de producción, procesos, y dispositivos
- Elaborar la documentación técnica de un proyecto relacionado
- Exponer oralmente informes y proyectos delante de un tribunal y de forma pública
- Transmitir las ideas en el grupo de trabajo del que se forma parte y argumentarlas

- Gestionar proyectos incluyendo la planificación, dirección, ejecución y su evaluación
- Gestionar la multidisciplinariedad de un equipo de personas involucradas en un proyecto
- Enumerar diferentes metodologías de dirección de proyectos y aplicar alguna de ellas
- Realizar el control presupuestario del proyecto
- Buscar la información necesaria para desarrollar nuevas ideas y proyectos
- Seleccionar la información en función de su adecuación al objetivo buscado
- Enumerar las fuentes de información más importantes en el ámbito de la gestión de proyectos

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	12
	Clases prácticas	18
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7.5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)	30
	Trabajo en Campus Virtual	15

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Examen parcial	20 %
	Desarrollo de una propuesta o idea de investigación/proyecto en base a los contenidos explicados en la asignatura.	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura.	5 %
Evaluación final	Examen teórico-práctico final.	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Díez, M., (s.f.), Introducción a la Gestión de Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER
- Estay, C., Álvarez, R., Vera, A., (s.f.), Planificación y Gestión de Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER
- Estay, C., Álvarez, R., Vera, A., (s.f.), Seguimiento y Control del Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- - *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos* (Guía PMBOK®). 7ª Edición. Project Management Institute 2021
- ISO 21500:2012 Directrices para la dirección y gestión de proyectos
- Diez, M., (s.f.), *Comunicación del Proyecto*, Barcelona, España: FUNIBER
- Diez, M., (s.f.), *Gestión de la Confianza: Riesgo y Calidad en los Proyectos*, Barcelona, España: FUNIBER

WEBS DE REFERENCIA:

- www.pmi.org
- www.ipma.world

OTRAS FUENTES DE CONSULTA: