

GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Tecnologías de la Información y la Comunicación		
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Ingeniería Informática		
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Básica		
ECTS:	6		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Segundo		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	Mónica Bonilla del Río Salvador Alfaro		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	monica.bonilla@uneatlantico.es salvador.alfaro@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
BLOQUE I: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ● Tema 0. Estrategias de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> 0.1 Introducción 0.2 Aprendizaje autónomo y estratégico 0.3 Motivación y disposición para aprender durante las actividades del ámbito universitario ● Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Conceptos clave 1.2 Búsqueda estratégica 1.3 Herramientas de búsqueda 1.4 Evaluación de la información

- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
 - 2.1 Introducción
 - 2.2 La toma de apuntes como estrategia para aprender
 - 2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?
 - 2.4 Uso de las TIC
- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos
 - 3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?
 - 3.2 Estilo de los textos académicos
 - 3.3 Competencias de escritura
 - 3.4 Sugerencias para desarrollar las competencias de escritura académica
- Tema 4. Hablar en público
 - 4.1 Consejos y orientaciones
 - 4.2 Apoyo Visual

BLOQUE II: OFIMÁTICA

- Tema 1. Herramientas de Google
 - 1.1 Sites
 - 1.2. Gmail / Contactos / Grupos / Buscador
 - 1.3 Meet
 - 1.4 Calendar
 - 1.5 Drive
 - 1.6 Youtube
- Tema 2. Documentos de Google (Google Documents)
 - 2.1 Introducción y funciones básicas
 - 2.2 Formato de texto
 - 2.3 Diseño del documento
 - 2.4 Herramientas de texto
 - 2.5 Control de cambios y protección
 - 2.6. Tablas
- Tema 3. Hojas de cálculo de Google (Google Sheets)
 - 3.1 Introducción y funciones básicas
 - 3.2 Trabajo con celdas
 - 3.3 Trabajo con hojas de cálculo
 - 3.4 Fórmulas y funciones

- Tema 4. Presentaciones de Google (Google Slides)
 - 4.1 Introducción y funciones básicas
 - 4.2 Transiciones y animaciones

- Tema 5. Formularios de Google (Google Forms)
 - 5.1 Introducción
 - 5.2 Creación de formularios
 - 5.3 Recolección de Datos
 - 5.4 Integración con Google Sheets

- Tema 6. Tecnologías Emergentes
 - 6.1 Docker
 - 6.2 Aplicaciones de la inteligencia artificial

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG3 Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa
- CG6 Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG7 Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa
- CG8 Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG12 Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15 Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

- CG17 Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE19 - Aplicar herramientas y técnicas en el área de las Tecnologías de Información y Comunicación en procesos de comunicación y de aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Evaluar soluciones de tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a entornos productivos.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		
Actividades autónomas	Preparación de clases	7,5
	Estudio personal y lecturas	37,5
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)	37,5
	Trabajo en campus virtual	7,5
Actividades dirigidas	Clases expositivas	7,5
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA::

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Estrategias	20 %
	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Ofimática	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen teórico-práctico Estrategias	25 %
	Examen teórico-práctico Ofimática	25 %

La media de calificación de los instrumentos de evaluación (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) en ambas partes de la asignatura (bloque Estrategias y bloque Ofimática), para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

Se restará 0,1 décimas por cada falta de ortografía, contando el mismo error una sola vez.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Examen teórico práctico Estrategias: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 20% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Ofimática, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

Examen teórico práctico Ofimática: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Ésta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 25% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Estrategias, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*, 3(2), 5-15.
- Cassany D. (2012). *En línea, leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama.
- Coll, C. Mauri, T. y Onrubia, J. (2008). *Psicología de la Educación virtual*. Morata.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Arco libros.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura:

- Barrios, F.L.E. (2023). Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el rendimiento académico de universitarios. *Domino de las Ciencias*, 9(1), 990-1014.
- Bernate, J. A., & Fonseca, I. P. (2023). Impacto de las Tecnologías de Información y Comunicación en la educación del siglo XXI: Revisión bibliométrica. *Revista de ciencias sociales*, 29(1), 227-242.
- Briz, A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. Santillana ediciones generales.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. FCE.
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 5(2), 105- 117.
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *CEE Participación Educativa*, 9, 72-78.
- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). *El constructivismo en el aula* (18ª ed.) (pp. 65-99). Graó.
- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Graó.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Morata.
- Reyes, N. S. (2023). Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la educación superior. *Domino de las Ciencias*, 9(3), 1012-1020.

WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>
- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- <https://support.google.com/docs/?hl=es#topic=9110468>
- https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=es&ref_topic=1382883
- https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=es&ref_topic=1382883
- https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=es&ref_topic=1382883
- https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=es&ref_topic=1382883