

GUÍA DOCENTE 2026-2027

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Organización de Empresas		
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Ingeniería Informática		
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa		
ECTS:	6		
CURSO:	Tercero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	Juan Luis Vidal Mazón		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	juanluis.vidal@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA 1.0 Introducción al concepto de economía 1.1 Conceptos esenciales 1.2 Clases de empresas

1.3 La empresa desde el punto de vista macroeconómico. La creación de valor en la empresa

1.4 Perspectiva histórica de la moderna empresa

1.5 La naturaleza de la empresa. Del mercado a la jerarquía.

TEMA 2 – EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EN LA EMPRESA. CONCEPTOS BÁSICOS Y CUESTIONES ACTUALES

2.1 Concepto de propiedad, dirección y gobierno de empresa

2.2 La gestión de la cultura organizacional

2.3 La gestión de la globalización

2.4 La gestión de la diversidad

TEMA 3 – EL PROCESO DE DIRECCIÓN EN LA EMPRESA – LAS 4 FUNCIONES DIRECTIVAS

3.1 El proceso de planificación.

3.2 Concepto de organización

3.3. La gestión de personas

3.4. El proceso de control

TEMA 4 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA - Parte I

4.1 Concepto de coste

4.2 Distinción entre gasto, coste, inversión y pago

4.3 La estructura del coste

4.4 Las curvas de coste a corto plazo

4.5 Punto muerto o umbral de rentabilidad de la empresa

4.6 El Periodo Medio de Maduración

4.7 El fondo de maniobra

4.8 Concepto de inversión

4.9 El valor del dinero en el tiempo

4.10 La evaluación de proyectos de inversión

TEMA 5 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA - Parte II

5.1 Coste de capital

5.2 El coste del capital ajeno o endeudamiento a largo plazo

5.3 El coste de la financiación ajena a corto plazo

5.4 El coste del capital en acciones

5.5 El coste de la autofinanciación

5.6 El coste del capital medio ponderado

5.7 La medida de la rentabilidad

5.8 La medida del riesgo

TEMA 6- ÁREA COMERCIAL: EL MARKETING DENTRO DE LA EMPRESA

6.1 Introducción. Dimensiones del Marketing

6.2 El análisis externo

6.3 El análisis interno

6.4 Diagnóstico de la Situación

6.5 El análisis DAFO

6.6 Los objetivos estratégicos del Marketing

6.7 Estrategia de cartera

6.8 El enfoque STP

6.8.4 Posicionamiento

6.9 Estrategia de fidelización

TEMA 7 – RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

7.1 Ética en los negocios

7.2 Sistemas éticos

7.3 Factores que influyen en la ética gerencial

7.4 Herramientas que potencian la ética

7.5 Grupos de interés

7.6 Responsabilidad social corporativa

TEMA 8- LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

8.1 La gestión de los recursos humanos y la estrategia de negocio

8.2 Análisis de puestos de trabajo

8.3 La contratación

8.4 Manteniendo el talento a lo largo del tiempo: planificación de carreras

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG7 - Capacidad para conocer, comprender y aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y manejar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

CG10 - Capacidad para conocer, comprender y ser capaz de realizar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones,

estudios, informes, planificación de tareas y otros trabajos análogos de informática.

CG12 - Capacidad de conocer y aplicar los elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos

COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

Que los alumnos sean capaces de:

- Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los sistemas de producción y fabricación, y conocimiento de su contribución a los objetivos de la empresa.
- Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa.
- Capacidad para diseñar una estructura organizativa y gestionar procesos de cambio y aprendizaje organizativo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Definir el concepto de empresa, clasificación, tipos de sectores económicos y de actividad empresarial.
- Conocer la forma de organizar una empresa y su funcionamiento para conseguir los objetivos de su actividad económica.
- Explicar la función de la dirección de la empresa, en sus distintos niveles, así como la forma de funcionar de la actividad directiva.
- Comprender la forma en la que los recursos de la organización empresarial y los entes de dirección se interrelacionan e integran para permitir la sinergia necesaria para llevar a cabo óptimamente la actividad de la empresa en pro de la consumación de sus objetivos.
- Analizar los medios de control económicos y requisitos legales para el desarrollo de la actividad lícita de la empresa.
- Comprobar la operatividad de la empresa en el contexto de globalización: internacionalización y nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Diseñar las técnicas para fomentar el desarrollo económico asociado a la actividad empresarial a nivel interno y externo de la organización.
- Adoptar buenas prácticas para emprender, desarrollar, consolidar y hacer crecer negocios.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	15
	Clases prácticas	22,5
	Seminarios y talleres	7,5
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	3,75
	Tutorías (individual / en grupo)	3,75
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	33,75
	Elaboración de trabajos	37,5
	Trabajo en campus virtual	3,75

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Una actividad individual	5%
	Dos exámenes parciales teóricos-prácticos	40%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Examen Teórico-Práctico	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de uno o dos Exámenes Teórico-Prácticos con un valor de hasta el 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Kelly, M., & Williams, C. (2022). BUSN (12th ed.). Cengage Learning.
- Solomon, M. R., Poatsy, M. A., & Martin, K. (2018). Better Business. Pearson.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. K. (2021). Management (Global edition. Fifteenth edition). Pearson Education.
- Gorostegui, E. P. (2009). Casos prácticos de introducción a la economía de la empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Krugman, P., & Wells, R. (2020). Microeconomics. MacMillan Learning
- Robbins P. Stephen, Mary Coulter, & David DeCenzo. (2017). Fundamentos de Administración (10.^a ed.). Pearson Educación.
- Gorostegui, E. P. (2014). Fundamentos de economía de la empresa. Ed. universitaria R. Areces.
- Iborra, J. M., Dasi Coscollar, A., Dolz, C., & Ferrer Ortega, C. (2014). Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ediciones Paraninfo, S.A.
- Sánchez, E. F. (2010). Administración de empresas: Un enfoque interdisciplinar. Editorial Paraninfo.
- Eslava, J. de J. (2010). Las claves del análisis económico-financiero de la empresa. ESIC Editorial.
- García, Á. C., & Ordás, C. J. V. (2008). Introducción a la administración de empresas. Editorial Aranzadi.

WEBS DE REFERENCIA:

- <https://hbr.org/>
- <http://www.eleconomista.es/empresas-finanzas/>
- <http://www.businessinsider.com/>
- <http://www.forbes.com/management/>
- <http://www.marketingdirecto.com/>