

GUÍA DOCENTE 2026-2027

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Recursos Humanos
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Ingeniería Informática
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa
ECTS:	6
CURSO:	Tercero
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Español
PROFESORADO:	José Antonio Martínez Sordo
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	joseantonio.martinez@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
Tema 1.- Responder a los desafíos estratégicos de RRHH Tema 2.- Gestión de los flujos de trabajo y análisis del puesto de trabajo Tema 3.- Reclutamiento y Selección de Empleados Tema 4.- Evaluación y Gestión del Desempeño Tema 5.- Formación de los trabajadores Tema 6.- Desarrollo de Carreras Profesionales Tema 7.- Gestión de la Compensación

Tema 8.- Derecho del Trabajo
Tema 9.- Organizaciones Saludables
Tema 10.- Diversidad e Integración
Tema 11.- ESG y Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
Tema 12.- IA aplicada a RRHH
Tema 13.- Cuadro de Mando de RRHH

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 - Observar, analizar y sintetizar.
- CG2 - Organizar y planificar.
- CG3 - Resolver problemas.
- CG4 - Tomar decisiones.
- CG5 - Comunicarse de manera oral y escrita en lengua nativa a un nivel C2 del MCERL
- CG6 - Gestionar la información y el conocimiento.
- CG7 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas.
- CG8 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético de la profesión.
- CG9 - Establecer relaciones interpersonales constructivas.
- CG10 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos.
- CG11 - Desarrollar y mantener actualizadas las propias competencias, destrezas y conocimientos según los estándares de la profesión.
- CG12 - Adaptarse a nuevas situaciones y contextos.
- CG13 - Gestionar el cambio.
- CG14 - Estar orientado a la calidad de la propia actuación y saber desarrollar sistemas para garantizar la calidad de los propios servicios.

COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

Que los alumnos sean capaces de:

- Comprender el papel de Recursos Humanos desde un enfoque estratégico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

En esta asignatura se esperan los siguientes resultados de aprendizaje por parte de los alumnos:

- Identificar necesidades de Recursos Humanos, en las diferentes áreas de la organización.
- Describir las funciones de un departamento de Recursos Humanos.

- Conocer, saber aplicar e interpretar resultados de instrumentos y técnicas de evaluación en el contexto laboral.
- Diseñar, implementar y evaluar planes y programas de intervención de Recursos Humanos a medida de las necesidades de la organización y de sus miembros.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	7,5
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	15
Actividades evaluativas	Actividades evaluativas	7.5

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Un trabajo individual y dos en grupo	20%
	Examen Parcial I Teórico-práctico	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Examen Parcial II Teórico-Práctico	50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Gómez Mejía, Luis,; Balkin, David,; Cardy, Robert,; "Managing Human Resources" Eighth Edition. Pearson Publishing
- Robbins, S. P. (2006). Comportamiento humano en la organización. Madrid: Pearson
- Debra J.Cohen, Alexander Alonso, Montrese Hamilton, David S. Geller.(2016) "Human Resource Management" last reviewed october 2016- Oxford Bibliographies
- Dessler, Gary. (2014) "Human Resouerc Management" 14th ed. Upper SaddleRiver, NJ: Prentice Hall
- Mathis, Robert L., and John H. Jackson. (2014) "Human Resource Management" 14th ed. Stamford, CT: Cengage Learning
- Covey, Stephen R. (2016) "The seven habits of highly effective People" : Rosetta Books

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Unleadership: Hacia un Liderazgo más Humano en tiempos de Inteligencia Artificial. Autor: Jesús Hijas. Editorial: Independently published, 2019.
- La Batalla por el Talento. Autor: Jaime Puig. Editorial: Editorial: Inbound Recruiting Bootcamp, 2023.
- Por qué Recursos Humanos debería ser como Netflix. Autor: de Pilar Llácer. Editorial: Almuzara, 2021.
- DATA: Cómo los datos te ayudarán en tu vida y en tu empresa, y transformarán la sociedad. Autor: Fernando de la Rosa. Editorial: Fernando de la Rosa, 2021.
- Prohibido quejarse. Autor: Jon Gordon. Editorial: Urano, 2009.
- Aprendiendo de los mejores: Tu desarrollo personal es tu destino. Autor: Francisco Alcaide. Editorial: Alienta Editorial, 2013.
- La nueva fórmula del trabajo – Lazlo Bock. Editorial: Conecta, 2015.
- Las 21 leyes irrefutables del liderazgo. Autor John Maxwell. Editorial: Grupo Nelson, 2011.
- Las cinco disfunciones de un equipo. Autor, Patrick Lencioni. Editorial: Urano, 2003.
- Cuídalos o piérdelos. Autor: Beverly Kaye & Sharon Jordan-Evans. Editorial: Urano, 2009.
- La inteligencia emocional. Autor: Daniel Goleman. Editorial: Varias, 2004.
- ¿Quién se ha llevado mi queso?. Autor: Spencer Johnson. Editorial: Urano 1999.
- Knowmads. Autor: Raquel Roca. Editorial: LID 2015.
- Los próximos 30 años. Autor: Álvaro González-Alorda. Editorial: Alienta Editorial. 2010.

WEBS DE REFERENCIA:

<http://www.rhmagazine.com>

<http://www.expansionyempleo.com/>

<http://www.rhhdigital.es/>

<http://www.losrecursoshumanos.com/>



<http://redsocal.rrhhmagazine.com/>

<http://www.guiarrhh.com/>

<http://www.areasrh.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

Revista Capital Humano

(<http://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx>)

Artículos, vídeos y películas que se trabajarán en clase.

Voirin, Gerard. "Definir las funciones y tareas en la empresa" Editorial DEUSTO