

GUÍA DOCENTE 2019-2020

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Organización de Empresas
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Lenguas Aplicadas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa
ECTS:	6
CURSO:	Tercero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano e inglés
PROFESORADO:	Juan Luis Vidal Mazón
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	juanluis.vidal@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<p>Tema 1. Introducción a la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Conceptos esenciales: el negocio, los objetivos en la empresa y los factores de producción de la empresa: recursos y capacidades 1.2 Clases de empresas 1.3 La empresa desde el punto de vista macroeconómico. 1.4 Perspectiva histórica de la moderna empresa 1.5 La naturaleza de la empresa. Del mercado a la jerarquía <p>Tema 2. El proceso de dirección en la empresa</p>

2.1 Concepto de propiedad, dirección y gobierno de empresa .

2.2 El proceso de planificación

2.3 Concepto de organización

2.4. La gestión de personas.

2.5. El proceso de control

Tema 3. Estructura económica y financiera de la empresa - Parte I

3.1 Concepto de coste

3.2 Distinción entre gasto, coste, inversión y pago

3.3 La estructura del coste

3.4 Las curvas de coste a corto plazo: los factores fijos y variables, los costes fijos y variables

3.5 Punto muerto o umbral de rentabilidad de la empresa

3.6 El Periodo Medio de Maduración

3.7 El fondo de maniobra

3.8 Concepto de inversión

3.9 El valor del dinero en el tiempo

3.10 La evaluación de proyectos de inversión

Tema 4. Estructura económica y financiera de la empresa - Parte II

4.1 Coste de capital

4.2 El coste del capital ajeno o endeudamiento a largo plazo

4.3 El coste de la financiación ajena a corto plazo

4.4 El coste del capital en acciones

4.5 El coste de la autofinanciación

4.6 El coste del capital medio ponderado

4.7 La medida de la rentabilidad

4.8 La medida del riesgo

Tema 5. Área comercial: el marketing dentro de la empresa

5.1 Introducción. Dimensiones del Marketing

5.2 El análisis externo

5.3 El análisis interno

5.4 Los sistemas de información de la empresa – La investigación de mercados

5.5 El análisis DAFO

5.6 Matriz de posición competitiva

5.7 Los objetivos estratégicos del Marketing

5.8 Decisiones estratégicas corporativas

5.9 Estrategia de cartera

5.10 Estrategia de segmentación

5.11 Estrategia de posicionamiento

5.12 Estrategia de fidelización

5.13 Estrategias de Marketing Mix

Tema 6. La ética empresarial: responsabilidad social corporativa

6.1 Ética en los negocios

6.2 Sistemas éticos

6.3 Factores que influyen en la ética gerencial

6.4 Herramientas que potencian la ética

6.5 Grupos de interés

6.6 Responsabilidad social corporativa

Tema 7. La función de recursos humanos en la empresa: importancia estratégica y planificación

7.1. Contratación: reclutamiento y selección

7.2. Formación: coaching y mentoring

7.3. Compensación

7.4. Diversidad en el entorno de trabajo

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1. Analizar y sintetizar información sobre las cuestiones que se abordan en el grado de Lenguas Aplicadas.

CG2. Analizar situaciones y resolver problemas lingüísticos relacionados con la Lingüística Aplicada y derivados del uso de la lengua en diferentes contextos.

CG3. Organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas en el ámbito de la Lingüística Aplicada.

CG4. Tomar decisiones fundamentadas en relación con la resolución de tareas del campo de la Lingüística Aplicada y que implican un uso contextualizado y aplicado de la lengua.

CG5. Trabajar de forma individual y en grupo (incluso en equipos interdisciplinares) para la resolución de tareas del ámbito de la Lingüística Aplicada.

CG7. Actuar con arreglo a las normas sociales, organizacionales y éticas en el marco de las actividades académicas y profesionales que se proponen en el grado de Lenguas Aplicadas.

CG8. Razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la Lingüística Aplicada.

CG9. Resolver de manera creativa problemas lingüísticos relacionados con la Lingüística Aplicada y derivados del uso de la lengua en diferentes contextos.

CG10. Demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la realización de las actividades académicas y profesionales que se proponen en el marco del grado de

Lenguas Aplicadas.

CG11. Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el contexto de las actividades académicas y profesionales que se proponen en el grado de Lenguas Aplicadas.

CG12. Mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales propias del ámbito de la Lingüística Aplicada mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación.

CG13. Aprender de forma estratégica, autónoma y continuada a lo largo de los estudios en el ámbito de la Lingüística Aplicada.

CG14. Aplicar a la práctica de forma crítica y reflexiva los conocimientos adquiridos en el grado de Lenguas Aplicadas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE6. Emplear de forma eficaz los recursos para la búsqueda y la gestión de la información y la documentación necesarios para poder resolver de forma adecuada tareas lingüísticas pertenecientes al ámbito de la Lingüística Aplicada.

CE8. Comprender la diversidad cultural, la multiculturalidad y el multilingüismo, y analizar y valorar su manifestación en la comunicación interpersonal.

CE9. Analizar las implicaciones y los fenómenos lingüísticos que se derivan de la aplicación de la lengua en contextos de uso específicos (sociales, educativos, tecnológicos, empresariales y de adquisición de lenguas); extraer conclusiones; proponer y evaluar alternativas; y si fuera necesario, planificar actuaciones lingüísticas adecuadas.

CE11. Reconocer situaciones de comunicación especializada y las necesidades discursivas y terminológicas asociadas, así como generar los recursos adecuados para su resolución.

COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA

Que los estudiantes sean capaces de:

Comprender la organización de las empresas y los aspectos básicos de sectores prototípicos de manera que puedan desarrollar tareas lingüísticas de gestión, asesoría, corrección, redacción y traducción de textos en ese entorno laboral específico (organización de eventos, actividades culturales y relaciones protocolarias en contextos multilingües; preparación y gestión de documentos empresariales multilingües en distintos soportes; mediador intercultural en relaciones comerciales internacionales, etc.) .

Evaluar las necesidades lingüísticas y comunicativas de organizaciones, empresas e instituciones y delinear planes de actuación para hacerles frente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

En relación con la competencia CG1:

- Analizar y sintetizar aspectos derivados del uso de la lengua en contextos empresariales.

- Formular análisis para resolver problemas derivados del uso de la lengua en contextos empresariales.
- Formalizar fenómenos derivados del uso de la lengua en contextos empresariales.

En relación con la competencia CG2:

- Tener competencia en la formulación de preguntas, argumentación basada en situaciones reales, recogida, análisis e interpretación de datos relacionados con el uso de la lengua en contextos empresariales.
- Saber identificar y analizar un problema lingüístico en un contexto empresarial, especificar los criterios de decisión, proponer y evaluar alternativas, y generar un plan de actuación e implementarlo.

En relación con la competencia CG3:

- Diseñar un plan de actuación para organizar y planificar adecuadamente las tareas que se deban desarrollar en el marco de esta asignatura.
- Ajustar de forma clara la realización de las tareas a las instrucciones que se proporcionan y a los tiempos que se dan para su resolución.

En relación con la competencia CG4:

- Identificar las diferentes opciones existentes para la resolución de una tarea en el marco de esta asignatura; valorar cuál es la opción más adecuada; y aplicarla.
- Saber argumentar las decisiones que se toman.

En relación con la competencia CG5:

- Responsabilizarse del aprendizaje propio y del de los compañeros de equipo.
- Escuchar activamente y reconocer las aportaciones de los demás.
- Tomar decisiones individuales y de equipo sobre el procedimiento de resolución de la tarea y resolver los conflictos de forma negociada.
- Tomar conciencia de la importancia de la interdependencia positiva para lograr el éxito del trabajo en grupo

En relación con la competencia CG7:

- Demostrar conocimiento y comprensión sobre el funcionamiento del mercado laboral de los diferentes contextos empresariales (ámbitos de empleabilidad, derechos y deberes), normas sociales, organizacionales y éticas.

En relación con la competencia CG8:

- Realizar reflexiones fundamentadas sobre el funcionamiento de la lengua en contextos empresariales.

En relación con la competencia CG9:

- Ser capaz de resolver de manera creativa las tareas que se plantean en el marco de esta asignatura.

En relación con la competencia CG10:

- Tener iniciativa en la resolución de las tareas académicas y profesionales que se plantean en el marco de esta asignatura.

En relación con la competencia CG11:

- Preparar y trabajar anticipadamente en función de las temáticas de las tareas que deben resolverse en el marco esta asignatura.

En relación con la competencia CG12:

- Mostrar motivación para lograr resolver satisfactoriamente las tareas académicas y profesionales que se deban desarrollar en el contexto de esta asignatura.

En relación con la competencia CG13:

- Ser capaz de especificar unos objetivos de aprendizaje propios y coherentes respecto a las asignaturas que integran esta asignatura.
- Disponer de conocimientos estratégicos que permitan orientar los aprendizajes propios en el marco de esta asignatura.
- Tener un repertorio variado de procedimientos para aprender, y ser capaz de hacer un uso ajustado y adecuado de los mismos en el marco del área de conocimiento del grado.

En relación con las competencias CG14:

- Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos sobre los aspectos profesionales, legales y económicos del ámbito de conocimiento del grado.
- Exponer el conocimiento adquirido y aplicarlo en situaciones reales de uso.

En relación con la competencia CE6:

- Identificar y aplicar las fuentes de información y documentación (digitales y analógicas) existentes para resolver tareas relacionadas con el uso de la lengua en entornos empresariales.

En relación con la competencia CE8:

- Ser capaz de comprender la comunicación intercultural en el contexto empresarial y manejarla adecuadamente.

En relación con la competencia CE9:

- Ser capaz de relacionar conceptos de diferentes áreas de conocimiento relacionadas con el uso de la lengua en contextos empresariales.
- Conocer las necesidades lingüísticas del ámbito empresarial.
- Identificar, conocer y comprender los aspectos fundamentales que se derivan del uso de la lengua en entornos empresariales.
- Planificar actuaciones que faciliten la adaptación al cambio.

En relación con la competencia CE11:

- Comprender, construir y adquirir conocimientos especializados en relación con el ámbito empresarial.
- Saber identificar y elaborar perfiles de necesidades lingüísticas de las empresas, las organizaciones y las instituciones privadas y públicas.

Respecto a las competencias propias de la asignatura:

- Definir el concepto de empresa, clasificación, tipos de sectores económicos y de actividad empresarial.
- Conocer la forma de organizar una empresa y su funcionamiento.
- Comprender la forma en la que los recursos de la organización empresarial y los entes de dirección se interrelacionan e integran.
- Analizar los medios de control económicos y requisitos legales para el desarrollo de la actividad lícita de la empresa.
- Comprobar la operatividad de la empresa en el contexto de globalización: internacionalización y nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Distinguir los procesos y demandas de los departamentos de comunicación y medios de empresas e instituciones.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)
	Trabajo en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Trabajo final grupal	20%
	Examen parcial teórico-práctico	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Examen teórico-práctico	50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor de hasta el 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- De Jaime Eslava, J. (2010). *Las claves del análisis económico-financiero de la empresa*. Madrid: ESIC Editorial.
- Fernández Sánchez, E. (2010). *Administración de empresas: un enfoque interdisciplinar*. Madrid: Paraninfo.
- Pérez Gorostegui, E. (2009). *Casos prácticos de introducción a la economía de la empresa*. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Pérez Gorostegui, E. (2014). *Fundamentos de economía de la empresa*. Madrid: Ed. Universitaria Ramón Areces.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Areces, J., M.I. et al., (2014). *Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas*. Madrid: Paraninfo
- Cuervo García, Á. y Vázquez Ordás, C. J. (2008). *Introducción a la administración de empresas*. Madrid: Aranzadi.

WEBS DE REFERENCIA

No aplica

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

<https://hbr.org/>

<http://www.eleconomista.es/empresas-finanzas/>

<http://www.businessinsider.com/>

<http://www.forbes.com/management/>

<http://www.marketingdirecto.com/>