Universidad Europea del Atlántico

GUÍA DOCENTE 2026-2027

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Fundamentos de las Relaciones Públicas
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Lenguas Aplicadas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa
ECTS:	6
CURSO:	Cuarto
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Adriana del Val Ruiz
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	adriana.delval@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:

No aplica.

CONTENIDOS:

Tema 1. Orígenes, desarrollo y consolidación de las Relaciones Públicas

1.1 Definición de relaciones públicas

1.2 Historia de las Relaciones públicas

1.3 Etapas de consolidación de las Relaciones Públicas. Etapas.

1.4 Objetivos y funciones de las relaciones públicas

1.5 Las RRPP en el mundo

1.6 Relaciones Públicas frente a otras disciplinas afines

1.7 Los Públicos

1.8 La opinión pública

1.9 La ética como matriz de la comunicación institucional y de las relaciones públicas

Tema 2. El papel de las relaciones públicas en el seno de las organizaciones

2.1 Errores y barreras más comunes en comunicación.

2.2 Comunicación Formal e Informal.

2.3 La ubicación de las relaciones públicas en el seno de las organizaciones

2.4 Gestión de la comunicación interna y externa

2.5 Nociones generales sobre gestión estratégica de comunicación

2.6 Perfil y ubicación en la estructura de dirección de la empresa

2.7 La misión de las organizaciones

Tema 3. Herramientas de relaciones públicas

3.1 Una mirada al interior de los medios de comunicación

3.2 Instrumentos para comunicarse con los medios

3.3 Relaciones públicas en entornos digitales y redes sociales

3.4 Procesos y técnicas de la investigación

3.5 Fases clásicas: Metodología de Lesley y Marston.

3.6 Tendencias actuales de las Relaciones Públicas

Tema 4. El discurso como herramienta de imagen y comunicación

4.1 El arte de la oratoria

4.2 Estilos de oratoria

4.3 Fines de la oratoria

4.4 Grandes oradores de la historia

4.5 La retórica

4.6 El discurso oficial

4.7 Redacción y lectura de un discurso

4.8 Preparando el discurso

4.9 Hablar y leer en público

Tema 5. Nociones de protocolo

5.1 El origen del protocolo como modelo comunicacional

5.2 Tipos de actos

5.3 Esquema básico de un acto

5.4 Los tratamientos

5.5 Las precedencias oficiales

5.6 Distribución de mesas y cabeceras

5.7 El uso de la cortesía en el transcurso de los actos

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1. Entender el papel de las relaciones públicas como instrumento de influencia y difusión en el ámbito de las organizaciones.

CG2. Conocer la manera en que las relaciones públicas se insertan en el contexto organizacional.

CG3. Manejar con soltura las principales herramientas de comunicación empresarial, así como la manera de relacionarse con los medios de comunicación.

CG4. Poner en marcha una campaña de comunicación de acuerdo con las necesidades de la organización.

CG5. Adquirir capacidad para reaccionar en situaciones de crisis.

CG6. Organizar eventos y asumir la importancia del protocolo como herramienta de comunicación social.

CG7. Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la comunicación organizacional.

CG8. Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de los departamentos de comunicación de las organizaciones.

CG9. Obtener un fondo teórico suficiente para desarrollar capacidad autocrítica en el campo profesional de la comunicación empresarial e institucional.

CG10. Forjar cierto carisma para las intervenciones ante el público o ante los medios de comunicación, poniendo énfasis en la expresión oral y gestual.

CG11. Redactar discursos tanto para lectura propia como para lectura por parte de otros directivos.

CG12. Aprender conceptos relacionados con la comunicación empresarial e institucional.

CG13. Tomar decisiones comprometidas, especialmente en situaciones de crisis.

CG14. Comprometerse con el rigor a la hora de emprender acciones de comunicación y relaciones públicas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CEOP03. Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre las relaciones públicas y sus procesos.

CEOP04. Desarrollar habilidades para emprender estrategias y gestión de

procesos de comunicación corporativa en empresas e instituciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer el diseño de estrategias y políticas de comunicación en las instituciones, empresas públicas y privadas.
- Distinguir los procesos y demandas los departamentos de comunicación y medios de empresas e instituciones.
- Aplicar conocimientos sobre protocolo y organización de eventos en una empresa, organización e institución.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- MD1- Método expositivo
- MD2- Estudio y análisis de casos
- MD6- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos
- MD7- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
	Clases expositivas

Actividades dirigidas	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo en campus virtual
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

En cumplimiento con las medidas institucionales de garantía de la calidad académica y trazabilidad de la autoría, se destinará un mínimo del 10 % de las horas lectivas de la asignatura a la realización, supervisión y seguimiento de trabajos, actividades prácticas u otras actividades evaluables que requieran evidencias del proceso de aprendizaje del estudiantado.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Ejercicios individuales o en grupo + trabajo final grupo	40 %
	Examen parcial	20

		%
Evaluación final	Prueba teórico/práctica final	40 %

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria, según corresponda) no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de una prueba teórico/práctica con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

RÉGIMEN DE USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Esta asignatura se rige por el Protocolo de Medidas para Garantizar la Calidad y la Integridad Académicas de UNEATLANTICO, en lo relativo al uso de herramientas de inteligencia artificial en actividades académicas y evaluativas.

Para cada actividad de evaluación, el régimen de uso de IA aplicable y el sistema de trazabilidad de autoría requerido se especificarán expresamente en el enunciado correspondiente a dicha actividad.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en el enunciado de la actividad de evaluación dará lugar a la aplicación del régimen de sanciones previsto en el Reglamento Académico del Alumno.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

UNEATLANTICO (2014). *Fundamentos de Relaciones Públicas*. Material didáctico propio de la institución.

Barquero, J.D y Barquero, M. (2008). *Dirección estratégica de las Relaciones Públicas*. En J.D Barquero y M. Barquero (Eds). El libro de oro de las relaciones públicas (pp. 21- 46). Ediciones Deusto.

Barquero, J.D y Barquero, M. (2008). *Las organizaciones en crisis*. En J.D Barquero

y M. Barquero (Eds). El libro de oro de las relaciones públicas (pp.193-223). Ediciones Deusto.

Barquero, J.D y Barquero, M. (2008*). Las relaciones públicas y la importancia de influir a los públicos*. En J.D Barquero y M. Barquero (Eds). El libro de oro de las relaciones públicas (pp. 249-271). Ediciones Deusto.

Caldevilla, D. (2013): *Las relaciones con los medios de comunicación, su importancia y efectos*. En D. Caldevilla (Ed). Manual de Relaciones Públicas (pp.133-151). Visión Libros.

Caldevilla, D. (2013): *El departamento de RRPP en la empresa actual*. En D. Caldevilla (Ed). Manual de Relaciones Públicas (pp. 169-197). Visión Libros.

Ramón-Cortés, F. (2012). *La isla de los cinco faros*. Planeta.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

Mattilla, K. (2016). *Casos de estudio de relaciones públicas*. UOC Editorial

Álvarez, T. (2001). *Vendedores de imagen*. Editorial Paidos

Bonime-Blanc, A. (2016). *Integridad y reputación*. D+i

WEBS DE REFERENCIA:

www.relacionespublicas.com

www.rrpp.net

www.equiposingular.es

www.estudiodecomunicacion.com

www.revistarelacionespublicas.uma.es

www.topcomunicacion.com

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

Películas:

Los idus de marzo. George Clonney (2011).

Relaciones confidenciales. David Algrant (2003)

Hancock. Peter Berg. (2008).