

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Inglés I
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Periodismo
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Segundo
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Inglés
<b>PROFESORADO:</b>	Dra. Vanessa Anaya
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	vanessa.anaya@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>Unit 1. Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Grammar: Present simple and present continuous; subject and object questions</li> <li>1.2. Vocabulary: Seeing and hearing; languages; ask for, offer and respond to help</li> <li>1.3. Reading: Listening</li> <li>1.4. Writing: Reports</li> <li>1.5. Speaking: Informal interviews</li> <li>1.6. ESP</li> </ul>

#### Unit 2. Experiences

- 2.1. Grammar: Present perfect simple and past simple; present and past ability
- 2.2. Vocabulary: Making big decisions; dependent prepositions; problems and solutions; permission
- 2.3. Reading, Listening
- 2.4. Writing: Informal email
- 2.5. Speaking: Interview about problem-solving skills
- 2.6. ESP

#### Unit 3. On the move

- 3.1. Grammar: Narrative tenses; articles and quantifiers
- 3.2. Vocabulary: Travel information; gradable and ungradable adjectives
- 3.3. Reading: Listening
- 3.4. Writing: Email of complaint
- 3.5. Speaking: Discussion; presentation
- 3.6. ESP

#### Unit 4. Change

- 4.1. Grammar: Future forms; making predictions
- 4.2. Vocabulary: Goals and resolutions; prefixes; clarification; making and dealing with complaints
- 4.3. Reading, Listening
- 4.4. Writing: Short essay
- 4.5. Speaking: Discussion; daily life situations
- 4.6. ESP

#### Unit 5. Work and business

- 5.1. Grammar: Past habits and states
- 5.2. Vocabulary: Employment skills and qualities; verbs of influence; business collocations
- 5.3. Reading, Listening
- 5.4. Writing: Cover letter
- 5.5. Speaking: Personal information; job interview
- 5.6. ESP

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes tengan la:

CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.

CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE19. Comunicarse en inglés a un nivel acorde al C1 del MCERL de forma oral y por escrito en una amplia variedad de situaciones, de diferente grado de complejidad y pertenecientes al ámbito personal, social, profesional y académico.

CE20. Desenvolverse con éxito desde el punto de vista sociocultural en entornos diversos de las comunidades de habla inglesa, especialmente del ámbito profesional y académico a un nivel acorde al C1 del MCERL.

CE21. Aplicar estrategias de aprendizaje relacionadas con el aprendizaje de lenguas.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Producir textos orales y escritos con objetivos y funciones diversas y de diferentes ámbitos, especialmente del profesional y académico, adecuados al nivel.
- Expresarse con un grado de espontaneidad y fluidez acorde al nivel, haciendo uso, si es necesario, de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Resumir y sintetizar información procedente de textos de diferente tipología y complejidad propios del nivel.
- Comprender textos orales y escritos, especialmente relacionados con el ámbito personal y su campo de especialidad profesional y académica, propios del nivel.
- Reconocer los implícitos, los usos alusivos y connotativos, y los matices sutiles cuando dispone de contexto suficiente en situaciones comunicativas propias del nivel.
- Identificar los cambios de registro propios del nivel y reconocer diferentes variedades no estándar de la lengua y lenguajes específicos del grupo social, generacional y profesional.
- Identificar e interpretar desde la propia cultura, al margen de filtros o estereotipos, las claves y las convenciones sociales y los comportamientos socioculturales de las comunidades de habla inglesa propios de situaciones comunicativas del nivel, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Reproducir de manera adecuada comportamientos socioculturales concretos de las comunidades de habla inglesa y propios de situaciones comunicativas del nivel, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Conocer algunos referentes culturales más sobresalientes de la cultura anglosajona.
- Conocer y aplicar estrategias para la comprensión de textos escritos y orales propios del nivel.
- Conocer y aplicar estrategias para producir textos escritos y orales de tipología propios del nivel.
- Conocer diferentes estrategias de aprendizaje para la adquisición de vocabulario y conocimientos gramaticales en el aprendizaje de una lengua extranjera.
- Ser consciente de las estrategias de aprendizaje que emplea para aprender inglés, ser capaz de valorar su idoneidad y, si se considera necesario, planificar la aplicación de estrategias nuevas.
- Ser capaz de suplir las carencias detectadas en el uso de la lengua inglesa con el uso de estrategias adecuadas.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo
- Enfoque comunicativo de enseñanza de lenguas

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	7,5
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutoría (individual/en grupo)	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos (individual/en grupo)	30
	Trabajo en campus virtual	15
Actividades de evaluación	Actividades de Evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua (50%)	Producción oral	20 %
	Ejercicios de gramática y de vocabulario	10 %
	Producción escrita	15 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final (50%)	Examen Práctico	50 %

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final. Igualmente, será necesario obtener, al menos, **30% en cada sección del examen** para optar al aprobado: comprensión oral, comprensión escrita y gramática, así como la producción escrita y la producción oral de la evaluación continua. En caso contrario, la nota máxima a la que se podrá aspirar será de **3,9 puntos**.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un Examen Práctico con un valor de 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria. En el caso de haber superado el 30 % en cada sección del examen, así como en la producción oral y escrita y, no obstante, no obtener la nota media de 5,0 puntos para poder superar la asignatura, se deberá recuperar el examen práctico en su totalidad.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:  
Edwards, L. y Naunton, J. (2019). *Gold B1+ Pre-First. New Edition. Coursebook*. Pearson.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Swan, M. (2005). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

#### WEBS DE REFERENCIA:

##### Diccionarios online:

<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.merriam-webster.com/>

##### Gramática y vocabulario:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

##### Expresión escrita:

<https://owl.english.purdue.edu/owl/>

**Pronunciación:**

<http://www.learnersdictionary.com/pronex/pronex.htm>

[http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus/](http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/)

**OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

<http://www.bbc.com/news>

<http://www.breakingnews.com/>

<http://edition.cnn.com/>

<http://www.foxnews.com/>

<http://www.nbcnews.com/>

<http://abcnews.go.com/>

<http://www.nytimes.com/>

<https://www.washingtonpost.com/>

<http://www.theguardian.com/uk>

<http://www.torontosun.com/>

<http://www.theaustralian.com.au/>

<http://www.nzherald.co.nz/>