Universidad Europea del Atlántico

GUÍA DOCENTE 2026-2027

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Básica
ECTS:	6
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Ángela Ruiz Lazaro Hernandez Manuel Masías
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	angela.ruiz@uneatlantico.es lazaro.hernandez@uneatlantico.es manuel.masias@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:

No aplica.

CONTENIDOS:

BLOQUE I: OFIMÁTICA

- Tema 1. Introducción a la nueva Ofimática.
  - 1.1 Concepto de Ofimática
  - 1.2 Inteligencia Artificial y Ofimática
- Tema 2. Interacción con modelos IA. Desarrollo Futuro
  - 2.1 Interacción con modelos IA y desarrollo futuro
  - 2.2 Futuro de la Inteligencia Artificial

- Tema 3. Google WorkSpace
- Tema 4. Google Sites (proyecto)

BLOQUE II: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet
  - 1.1 Conceptos clave
  - 1.2 Búsqueda estratégica
  - 1.3 Herramientas de búsqueda
  - 1.4 Evaluación de la información
- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
  - 2.1 Introducción
  - 2.2 La toma de apuntes como estrategia para aprender
  - 2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?
  - 2.4 Uso de las TIC

- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos
  - 3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?
  - 3.2 Estilo de los textos académicos
  - 3.3 Competencias de escritura
  - 3.4 Sistema de citación APA
  - 3.5 Sugerencias para desarrollar las competencias de escritura académica
  - 3.6 El artículo científico

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.
- CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE22. Conocer diversas herramientas básicas en el marco de las TIC, como soporte para el aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer los fundamentos básicos para el uso de las tecnologías de Información y comunicación.
- Dominar conocimientos en ofimática como soporte para realizar proyectos y propuestas en el proceso de aprendizaje.
- Identificar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos.
- Conocer los mecanismos y técnicas de búsqueda bibliográfica disponibles a través de las TIC.
- Desarrollar habilidades con el uso de herramientas tecnológicas para la presentación de proyectos e ideas en público.
- Conocimiento sobre recursos tecnológicos básicos y útiles para el desarrollo de habilidades comunicativas.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	12
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades y tutorías	10.5
Actividades autónomas	Preparación de clases	25.5
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	4.5
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

En cumplimiento con las medidas institucionales de garantía de la calidad académica y trazabilidad de la autoría, se destinará un mínimo del 10 % de las horas lectivas de la asignatura a la realización, supervisión y seguimiento de trabajos, actividades prácticas u otras actividades evaluables que requieran evidencias del proceso de aprendizaje del estudiantado.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Actividades del bloque de Estrategias	30 %
	Actividades de Ofimática	30 %
Evaluació	Examen teórico-práctico Estrategias	20 %
	Examen teórico-práctico Ofimática	20 %

n final		

La media de calificación de los instrumentos de evaluación (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos (escala 0 a 10) en ambas partes de la asignatura (bloque Estrategias y bloque Ofimática), para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 40% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

RÉGIMEN DE USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Esta asignatura se rige por el Protocolo de Medidas para Garantizar la Calidad y la Integridad Académicas de UNEATLANTICO, en lo relativo al uso de herramientas de inteligencia artificial en actividades académicas y evaluativas.

Para cada actividad de evaluación, el régimen de uso de IA aplicable y el sistema de trazabilidad de autoría requerido se especificarán expresamente en el enunciado correspondiente a dicha actividad.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en el enunciado de la actividad de evaluación dará lugar a la aplicación del régimen de sanciones previsto en el Reglamento Académico del Alumno.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento* (RUSC), 3(2), (pp. 5-15).
- Cassany D. (2012). *En línea, leer y escribir en la red.* Barcelona: Anagrama.
- Coll, C. Mauri, T. y Onrubia, J. (2008). *Psicología de la Educación virtual*. Madrid: Morata.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual.* Madrid: Arco libros.
- Google. (s.f.). *A guide for using AI at work*. Google Workspace Learning Center.
- Google. (s.f.). *Control Workspace Intelligence for generative AI features*. Google Workspace Admin Help.

- Google. (s.f.). *Gemini en el trabajo: Recursos y herramientas de IA*. Google Workspace.
- Russell, S., & Norvig, P. (2020). *Artificial Intelligence: A Modern Approach* (4th ed.). Pearson.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura:

- Briz A. (coord.) (2008). Saber hablar. Santillana.
- Carlino, P. (2005). Escribir, leer y aprender en la Universidad. FCE.
- Derivando. (2021, 4 de agosto). *¿Qué es y cómo funciona la inteligencia artificial?* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_tA5cinv0U8
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. Revista Electrónica de Investigación Educativa, 5 (2) 105-117.
- Domingos, P. (2015). *The Master Algorithm: How the Quest for the Ultimate Learning Machine Will Remake Our World*. Basic Books.
- EDteam. (2024, 29 de junio). *La historia completa de la Inteligencia Artificial (por EDteam)* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=WCM0h9TX7cY
- Goodfellow, I., Bengio, Y., & Courville, A. (2016). *Deep Learning*. MIT Press.
- Kevin Stratvert. (2025, 20 de marzo). *Google Gemini: PRO Tutorial for Beginners (2025)* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=8aRJYpExTfs
- Kevin Stratvert. (2025, 23 de enero). Google NotebookLM Tutorial (2025) [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Z-frzvXhGJ0
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. CEE Participación Educativa, 9, 72-78.
- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento.

En C. Coll et al. (1999). El constructivismo en el aula (18.ª ed.) (pp. 65-99). Graó.

- McCorduck, P. (2004). *Machines Who Think: A Personal Inquiry into the History and Prospects of Artificial Intelligence* (2nd ed.). A K Peters/CRC Press.

- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. y L. (1999). Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela. Graó.

- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias. Morata.

- Sarrion, Eric (2023) *Exploring the Power of ChatGPT: Applications, Techniques, and Implications*.Apress.ISBN: 9781484295298

- TecnologIA y Productividad (2025, 10 de febrero). *Google Sheets 2025: ordena y filtra tu información de datos.* [Video]. https://www.youtube.com/watch?v=lu3oCtBBl_Y

WEBS DE REFERENCIA:

- https://www.academia.edu/
- https://dialnet.unirioja.es/
- https://www.educacion.gob.es/teseo/
- https://www.google.es/ Y todas sus aplicaciones
- http://www.ine.es/
- https://medlineplus.gov/spanish/
- https://www.researchgate.net/
- https://scholar.google.es/
- https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri
- https://www.wolframalpha.com/

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Excel: http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/training-courses-for-excel-2013-HA104032083.aspx
- Word: http://office.microsoft.com/en-us/word-help/training-courses-for-word-2013-HA104030981.aspx
- PowerPoint: http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint-help/training-courses-forpowerpoint-2013-HA104015465.aspx
- Página principal del Training: http://office.microsoft.com/en-us/training/