

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>ASIGNATURA:</b>                      | Técnicas de entrevista psicológica |
| <b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>                | Grado en Psicología                |
| <b>FACULTAD:</b>                        | Ciencias de la Salud               |
| <b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>       | Optativa                           |
| <b>ECTS:</b>                            | 6                                  |
| <b>CURSO:</b>                           | Cuarto                             |
| <b>SEMESTRE:</b>                        | Primero                            |
| <b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>        | Castellano                         |
| <b>PROFESORADO:</b>                     | Dr. Ricardo Lanza Saiz             |
| <b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b> | ricardo.lanza@uneatlantico.es      |

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|  |
|--|
| <b>REQUISITOS PREVIOS:</b>   |
| No aplica  |
| <b>CONTENIDOS:</b>   |
| Tema 1. La entrevista psicológica en la historia.<br>1.1. Principales modelos teóricos y técnicas de la entrevista clínica.<br>Tema 2. Tipos de entrevista y su utilización de acuerdo a los objetivos.<br>Tema 3. Contexto y encuadre.<br>Tema 4. Manejo de la confidencialidad.<br>Tema 5. Aspectos formales y metodológicos y procesuales.<br>Tema 6. Técnicas de comunicación y habilidades del entrevistador.<br>Tema 7. La entrevista estructurada, semi-estructurada y no estructurada. |

Tema 8. La entrevista en el diagnóstico, la evaluación, la devolución, el tratamiento y la investigación.

Tema 9. Protocolos de aplicación.

Tema 10. La entrevista con niños, adolescentes y ancianos.

Tema 11. Entrevistar personas con diversidad cultural.

Tema 12. Particularidades de la entrevista con poblaciones sensibles: víctimas de abuso, personas en crisis, etc.

Tema 13. Identificación de problemáticas, recursos y áreas de funcionamiento en el entrevistado.

Tema 14. Consejería en la entrevista psicológica.

Tema 15. El informe psicológico

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Observar, analizar y sintetizar.

CG2 - Organizar y planificar.

CG3 - Resolver problemas.

CG4 - Tomar decisiones.

CG5 - Gestionar la información y el conocimiento.

CG6 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas.

CG7 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético de la profesión.

CG8 - Establecer relaciones interpersonales constructivas.

CG9 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos.

CG10 - Desarrollar y mantener actualizadas las propias competencias, destrezas y conocimientos según los estándares de la profesión.

CG11 - Adaptarse a nuevas situaciones y contextos.

CG12 - Gestionar el cambio.

CG13 - Estar orientado a la calidad de la propia actuación y saber desarrollar sistemas para garantizar la calidad de los propios servicios.

CG14 - Estar orientado a la calidad de la propia actuación y saber desarrollar sistemas para garantizar la calidad de los propios servicios.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE25 - Identificar la estructura y características de informes técnicos sobre los resultados de la evaluación, la investigación o los servicios solicitados.

CE26 - Saber aplicar los diversos tratamientos que han demostrado mayor eficacia para la intervención en el ámbito clínico sanitario.

CE27 - Demostrar conocimiento de los principales niveles de intervención psicológica, los diversos modelos o enfoques teóricos, y sus correspondientes métodos, estrategias y técnicas de tratamiento de las problemáticas y desviaciones del comportamiento humano.

#### COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

Que los alumnos sean capaces de:

- Planificar y realizar una entrevista utilizando técnicas y estrategias que permitan la consecución de los objetivos planteados.

- Conocer y saber aplicar las principales técnicas de entrevista psicológica, adaptándolas según su pertinencia en el caso concreto.

- Elaborar informes técnicos sobre las entrevistas realizadas teniendo en cuenta el objetivo de las mismas de acuerdo a los servicios solicitados y los destinatarios.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Realizar informes que cumplan con la estructura adecuada en función de los contenidos a comunicar y las características de los destinatarios.

- Elegir adecuadamente y usar distintos formatos de informe (esquemas, tablas y mapas conceptuales) con el objetivo de favorecer la comunicación de resultados o feedback de la entrevista a los actores implicados.

- Realizar entrevistas identificando sus dimensiones para adaptarlas a diferentes funcionalidades, poblaciones y ámbitos de aplicación.

- Saber delinear los objetivos de una entrevista psicológica teniendo en cuenta el contexto legal, personal e institucional, el manejo de datos sensibles, y el servicio para el que está dirigida.

- Definir los principales modelos teóricos de entrevista y sus técnicas asociadas, así como los procedimientos y métodos más relevantes según el objetivo de la entrevista.

- Describir, diferenciar y utilizar correctamente técnicas de consejería, asesoramiento, negociación, mediación, etc. en el contexto de una entrevista psicológica.

- Identificar las necesidades comunicativas de diferentes poblaciones y utilizar modelos y protocolos diseñados para ellas, a efectos conseguir recabar o aportar la información necesaria

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

| Actividades formativas    |   | Horas |
|---------------------------|---|-------|
| Actividades dirigidas     | Clases expositivas                              | 7.5   |
|                           | Clases prácticas                                | 15    |
|                           | Seminarios y talleres                           | 15    |
| Actividades supervisadas  | Supervisión de actividades                      | 7,5   |
|                           | Tutorías (individual / en grupo)                | 7,5   |
| Actividades autónomas     | Preparación de clases                           | 15    |
|                           | Estudio personal y lecturas                     | 30    |
|                           | Elaboración de trabajos (individual / en grupo) | 30    |
|                           | Trabajo en campus virtual                       | 15    |
| Actividades de evaluación | Actividades de evaluación                       | 7.5   |

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

| Actividades de evaluación |  | Ponderación |
|---------------------------|--|-------------|
| Evaluación continua       | Un caso práctico en forma role-play como entrevistador                     | 25 %        |
|                           | Un caso práctico individual/grupal en forma de role-play como entrevistado | 20 %        |
|                           | Interés y participación del alumno en la asignatura                        | 5 %         |
| Evaluación final          | Examen Final Teórico-Práctico  | 50 %        |

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Perpiña C. (2012). *Manual de entrevista psicológica*. Pirámide

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Buela Casal G. y Sierra J.C. *Manual de evaluación y tratamientos psicológicos*. Biblioteca nueva
- Ibañez Aguirre C. *Técnicas de autoinforme en evaluación psicológica: la entrevista*. Universidad del País Vasco
- Martorell, M.C. y González, R. (1997). *Entrevista y Consejo Psicológico*. Madrid: Ed. Síntesis.
- Miller W R y Rollnick S (2015). *La entrevista motivacional 3ª edición: Ayudar a las personas a cambiar*. Paidós
- Morrison J.(2015). *La entrevista psicológica*. Manual Moderno
- Okun B.F. (2001) *Ayudar de forma efectiva (counselling): Técnicas de terapia y entrevista*. Paidós

#### WEBS DE REFERENCIA:

<https://psicocode.com/psicologia/entrevista-psicologica-definicion-tipos-etapas/>

#### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

-