

GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Organización de Empresas
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Psicología
FACULTAD:	Ciencias de la Salud
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa
ECTS:	6
CURSO:	Tercero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Juan Luis Vidal Mazón
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	juanluis.vidal@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
Para cursar esta asignatura es necesario haber cursado previamente Psicología de las organizaciones
CONTENIDOS:
TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA <ul style="list-style-type: none">1.0 Introducción al concepto de economía1.1 Conceptos esenciales1.2 Clases de empresas1.3 La empresa desde el punto de vista macroeconómico. La creación de valor en la empresa1.4 Perspectiva histórica de la moderna empresa1.5 La naturaleza de la empresa. Del mercado a la jerarquía.

TEMA 2 – EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EN LA EMPRESA. CONCEPTOS BÁSICOS Y CUESTIONES ACTUALES

- 2.1 Concepto de propiedad, dirección y gobierno de empresa
- 2.2 La gestión de la cultura organizacional
- 2.3 La gestión de la globalización
- 2.4 La gestión de la diversidad

TEMA 3 – EL PROCESO DE DIRECCIÓN EN LA EMPRESA – LAS 4 FUNCIONES DIRECTIVAS

- 3.1 El proceso de planificación.
- 3.2 Concepto de organización
- 3.3. La gestión de personas
- 3.4. El proceso de control

TEMA 4 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA - Parte I

- 4.1 Concepto de coste
- 4.2 Distinción entre gasto, coste, inversión y pago
- 4.3 La estructura del coste
- 4.4 Las curvas de coste a corto plazo
- 4.5 Punto muerto o umbral de rentabilidad de la empresa
- 4.6 El Periodo Medio de Maduración
- 4.7 El fondo de maniobra
- 4.8 Concepto de inversión
- 4.9 El valor del dinero en el tiempo
- 4.10 La evaluación de proyectos de inversión

TEMA 5 ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA - Parte II

- 5.1 Coste de capital
- 5.2 El coste del capital ajeno o endeudamiento a largo plazo
- 5.3 El coste de la financiación ajena a corto plazo
- 5.4 El coste del capital en acciones
- 5.5 El coste de la autofinanciación
- 5.6 El coste del capital medio ponderado
- 5.7 La medida de la rentabilidad
- 5.8 La medida del riesgo

TEMA 6- ÁREA COMERCIAL: EL MARKETING DENTRO DE LA EMPRESA

- 6.1 Introducción. Dimensiones del Marketing
- 6.2 El análisis externo
- 6.3 El análisis interno

- 6.4 Diagnóstico de la Situación
- 6.5 El análisis DAFO
- 6.6 Los objetivos estratégicos del Marketing
- 6.7 Estrategia de cartera
- 6.8 El enfoque STP
- 6.8.4 Posicionamiento
- 6.9 Estrategia de fidelización

TEMA 7 – RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

- 7.1 Ética en los negocios
- 7.2 Sistemas éticos
- 7.3 Factores que influyen en la ética gerencial
- 7.4 Herramientas que potencian la ética
- 7.5 Grupos de interés
- 7.6 Responsabilidad social corporativa

TEMA 8- LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 8.1 La gestión de los recursos humanos y la estrategia de negocio
- 8.2 Análisis de puestos de trabajo
- 8.3 La contratación
- 8.4 Manteniendo el talento a lo largo del tiempo: planificación de carreras

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Observar, analizar y sintetizar.

CG2 - Organizar y planificar.

CG3 - Resolver problemas.

CG4 - Tomar decisiones.

CG5 - Comunicarse de manera oral y escrita en lengua nativa a un nivel C2 del MCERL

CG6 - Gestionar la información y el conocimiento.

CG7 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas.

CG8 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético de la profesión.

CG9 - Establecer relaciones interpersonales constructivas.

CG10 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos.

CG11 - Desarrollar y mantener actualizadas las propias competencias, destrezas y conocimientos según los estándares de la profesión.

CG12 - Adaptarse a nuevas situaciones y contextos.

CG13 - Gestionar el cambio.

CG14 – Estar orientado a la calidad de la propia actuación y saber desarrollar sistemas para garantizar la calidad de los propios servicios.

COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

Que los alumnos sean capaces de:

- Analizar y comprender la empresa, su estructura y funcionamiento, desde una perspectiva sistémica e integrada.
- Identificar y analizar modelos de cambio y desarrollo organizacional para el logro de la efectividad en las organizaciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Comprender las tres dimensiones de análisis a lo interno de la organización (individuo-grupo-organización)
- Comprender y explicar las organizaciones como sistemas abiertos y como sistemas de subsistemas.
- Conocer las formas de organización de una empresa y su funcionamiento para conseguir los objetivos de su actividad económica.
- Identificar los diferentes tipos de organizaciones.
- Demostrar conocimientos sobre diseño y estructuras organizacionales.
- Comprender los conceptos actuales que rigen la dirección estratégica como modelo de cambio.
- Describir los fundamentos de la planificación y la dirección estratégica en las organizaciones.
- Analizar y comprender el papel del liderazgo y las competencias directivas en el contexto organizacional.
- Identificar los estilos de liderazgo y dirección, describiendo su relación, diferencias, importancia y enfoques teóricos.
- Describir las funciones de un departamento de Recursos Humanos.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	7,5
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30
	Trabajo en campus virtual	15
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7,5

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Tres actividades individuales	20%
	Dos exámenes parciales teóricos-prácticos	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Examen Teórico-Práctico	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un o dos Examen Teórico-Práctico con un valor de el 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Kelly, M., & Williams, C. (2022). BUSN (12th ed.). Cengage Learning.
- Solomon, M. R., Poatsy, M. A., & Martin, K. (2018). Better Business. Pearson.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. K. (2021). Management (Global edition. Fifteenth edition). Pearson Education.
- Gorostegui, E. P. (2009). Casos prácticos de introducción a la economía de la empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Krugman, P., & Wells, R. (2020). Microeconomics. MacMillan Learning
- Robbins P. Stephen, Mary Coulter, & David DeCenzo. (2017). Fundamentos de Administración (10.ª ed.). Pearson Educación.
- Gorostegui, E. P. (2014). Fundamentos de economía de la empresa. Ed. universitaria R. Areces.
- Iborra, J. M., Dasi Coscollar, A., Dolz, C., & Ferrer Ortega, C. (2014). Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ediciones Paraninfo, S.A.
- Sánchez, E. F. (2010). Administración de empresas: Un enfoque interdisciplinar. Editorial Paraninfo.
- Eslava, J. de J. (2010). Las claves del análisis económico-financiero de la empresa. ESIC Editorial.
- García, Á. C., & Ordás, C. J. V. (2008). Introducción a la administración de empresas. Editorial Aranzadi.



WEBS DE REFERENCIA:

<https://hbr.org/>

<http://www.eleconomista.es/empresas-finanzas/>

<http://www.businessinsider.com/>

<http://www.forbes.com/management/>

<http://www.marketingdirecto.com/>