

## GUÍA DOCENTE 2023-2024

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Tecnologías de la Información y la Comunicación
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Psicología
<b>FACULTAD:</b>	Ciencias de la Salud
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Manuel Masías Vergara
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:manuel.masías@uneatlantico.es">manuel.masías@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
BLOQUE I: OFIMÁTICA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tema 1. Herramientas de Google<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Sites</li><li>1.2 Forms</li><li>1.3. Gmail</li><li>1.4 Calendar</li><li>1.5 Drive</li><li>1.6. Youtube</li></ul></li></ul>

- Tema 2. Google DOCs
  - 2.1 Introducción y funciones básicas
  - 2.2 Formato de texto
  - 2.3 Diseño del documento
  - 2.4 Herramientas de texto
  - 2.5 Control de cambios y protección
  - 2.6. Tablas

- Tema 3. Google Slides
  - 3.1 Introducción y funciones básicas
  - 3.2 Transiciones y animaciones

- Tema 4. Google Sheets
  - 4.1 Introducción y funciones básicas
  - 4.2 Trabajo con celdas
  - 4.3 Trabajo con hojas de cálculo
  - 4.4 Fórmulas y funciones

## BLOQUE II: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Tema 0. Estrategias de aprendizaje
  - 0.1 Introducción
  - 0.2 Aprendizaje autónomo y estratégico
  - 0.3 Motivación y disposición para aprender durante las actividades del ámbito universitario
- Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet
  - 1.1 Conceptos clave
  - 1.2 Búsqueda estratégica
  - 1.3 Herramientas de búsqueda
  - 1.4 Evaluación de la información
- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
  - 2.1 Introducción

2.2 La toma de apuntes como estrategia para aprender

2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?

2.4 Uso de las TIC

- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos

3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?

3.2 Estilo de los textos académicos

3.3 Competencias de escritura

3.4 Sugerencias para desarrollar las competencias de escritura académica

- Tema 4. Hablar en público

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Observar, analizar y sintetizar.

CG2 - Organizar y planificar.

CG3 - Resolver problemas.

CG4 - Tomar decisiones.

CG5 - Comunicarse de manera oral y escrita en lengua nativa a un nivel C2 del MCERL

CG6 - Gestionar la información y el conocimiento.

CG7 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas.

CG9 - Establecer relaciones interpersonales constructivas.

CG10 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos.

CG11 - Desarrollar y mantener actualizadas las propias competencias, destrezas y conocimientos según los estándares de la profesión.

CG12 - Adaptarse a nuevas situaciones y contextos.

CG13 - Gestionar el cambio.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE11 - Dominar diversas herramientas en el marco de las TIC, como soporte para el aprendizaje y el ejercicio profesional del psicólogo.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- CE11.1. Conocer los fundamentos para el uso de las tecnologías de Información y comunicación.
- CE11.2. Dominar conocimientos en ofimática como soporte para realizar proyectos y propuestas.
- CE11.3. Identificar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos.
- CE11.4. Conocer los mecanismos y técnicas de búsqueda bibliográfica disponibles a través de las TIC.
- CE11.5. Desarrollar habilidades sobre técnicas de comunicación y expresión oral para la presentación de proyectos e ideas en público.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	12,5
	Clases prácticas	25
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	5
	Tutorías (individual / en grupo)	5
Actividades autónomas	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	25
	Elaboración de trabajos	25
	Trabajo en campus virtual	15
Actividades de evaluación	Actividades de evaluación	7.5

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Estrategias	20 %
	Actividades (individual/parejas/grupo) sobre el bloque de Ofimática	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Prueba teórico-práctico Estrategias	25 %
	Prueba teórico-práctico Ofimática	25 %

La media de calificación de los instrumentos de evaluación (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) en ambas partes de la asignatura (bloque Estrategias y bloque Ofimática), para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Examen **teórico práctico Bloque Estrategias de Comunicación**: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 20% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Ofimática, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

Examen **teórico práctico Bloque Ofimática**: la convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 25% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria con un valor del 25% de la nota. Para que se pueda hacer media con la parte de Estrategias, se ha de obtener una nota de 4,0 puntos o superior a 4,0 puntos en la media total (evaluación continua y evaluación final).

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- <https://biblioteca.uneatlantico.es/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=65259>
- The Zapier Team (2017) The ultimate guide to GSuite, Leanpub
- <https://www.tillerhq.com/learn-google-sheets>
- <http://www.educacontic.es/blog/usando-google-apps-para-educacion>

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Briz A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. Santillana ediciones generales.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. FCE.
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 5 (2), 105-117.
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *CEE Participación Educativa*, 9, 72-78.
- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). *El constructivismo en el aula* (18ª ed.) (pp. 65-99). Graó.
- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Graó.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Morata.

### WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>
- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>



**OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- <https://support.google.com/docs/?hl=es#topic=9110468>
- [https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=es&ref_topic=1382883)
- [https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=es&ref_topic=1382883)
- [https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=es&ref_topic=1382883)
- [https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=es&ref\\_topic=1382883](https://support.google.com/docs/topic/9055404?hl=es&ref_topic=1382883)