



GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y AUDITORÍA		
PLAN DE ESTUDIOS:	DE	MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN INTEGRADA: PREVENCIÓN, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD	
MATERIA:	CALIDAD		
FACULTAD:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	DE	LA	OBLIGATORIA
ECTS:	4		
CURSO:	1		
SEMESTRE:	1		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	QUE	SE	CASTELLANO
PROFESORADO:	Dr. José Zavala Prof. Lina Pulgarín		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	DE	CORREO	jose.zavala@uneatlantico.es lina.pulgarin@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
-Tema 1. Gestión de la documentación 1.1. Introducción 1.2. Requisitos de documentación de la norma ISO 9001:2015 1.3. Buenas prácticas en la documentación 1.4. Gestión informatizada de la documentación

- Tema 2. Auditoría de la calidad
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Objetivos de la auditoría de calidad
 - 2.3. La norma ISO 19011:2011
 - 2.4. Principios de auditoría
 - 2.5. Gestión de un programa de auditoría
 - 2.6. Realización de la auditoría
 - 2.7. Competencia y evaluación de los auditores
 - 2.8. Cuestionario de auditoría

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Instrumentales:

- CG1. Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG2. Comunicar de forma idónea a través del medio oral y escrito en lengua nativa y lenguaje técnico propio de la disciplina de gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG3: Tomar decisiones ante situaciones que puedan plantearse en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG4. Aplicar las tecnologías de la información y comunicación relativas a la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

Personales:

- CG5. Trabajar en equipo y colaborar de forma efectiva en el cumplimiento y solución de tareas relacionadas con la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG6: Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

Sistémicas:

- CG8. Aprender de forma autónoma la gestión y aprendizaje de la aplicación de herramientas comprendidas en el marco de la disciplina de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y de la calidad de los productos y/o servicios.
- CG9. Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y

calidad.

- CG10. Realizar funciones de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con la disciplina de gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE18: Diferenciar entre documentos y registros y evaluar si la documentación cumple con los requisitos de la norma ISO 9001.
- CE19: Diferenciar el alcance de la norma ISO 9001 e ISO 14001 del alcance de la auditoría, explicitando diferentes métodos para recoger evidencias objetivas durante la fase de diagnóstico.
- CE20: Valorar la importancia de conocer el marco legislativo que afecta a la actividad en el momento de seleccionar y definir los roles y competencias del equipo auditor.
- CE21: Planear el proceso de certificación de una organización e identificar las características y problemas más comunes en la consecución del certificado de calidad y/o ambiental y/o de prevención de riesgos laborales.
- CE24: Elegir las herramientas más idóneas para la optimización y mejora de los procesos y documentarlos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Al finalizar la materia, el estudiante estará capacitado para:

- Implementar buenas prácticas para la conservación y manejo del manual de calidad, procedimientos, registros y otros documentos.

Al finalizar la materia, el estudiante tendrá conocimiento de:

- Los procedimientos de auditoría de la calidad y las plantillas y *check-lists* empleados habitualmente.
- La información básica complementaria de utilidad para la implantación de un sistema de gestión de la calidad.
- Las etapas y trámites para conseguir la certificación del sistema de gestión de la calidad.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas

- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Actividades de foro
	Realización y corrección de ejercicios
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos / tareas en grupo
	Realización de actividades de autoevaluación
	Elaboración de trabajos / tareas de forma individual

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Prueba de desarrollo o tipo test en línea	60%
Trabajos: ensayos, investigación documental, caso práctico, etc.)	25%
Actividades de debate	15%

Para más información, consúltese [aquí](#).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	15%
Trabajo individual	25%
Prueba de desarrollo o tipo test en línea	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- [1]. UNE-EN-ISO 9000:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario.
- [2]. UNE-EN-ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- [3]. UNE-EN-ISO 9001:2008. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- [4]. UNE-EN-ISO 9004:2009. Gestión para el éxito sostenido de una organización. Enfoque de gestión de la calidad.
- [5]. ISO 10001:2008. Gestión de Calidad – Satisfacción del cliente. Directrices para los códigos de conducta de las organizaciones
- [6]. ISO 10002:2015. Gestión de Calidad – Satisfacción del cliente. Directrices para el tratamiento de las quejas en las organizaciones.
- [7]. ISO 9001:2015. El Futuro de la Calidad. Libro digital. Editorial ISOTools Excellence. En: <https://www.isotools.org/>
- [8]. ISO 19011:2011. Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.
- [9]. UNE-EN ISO 10012-1:2003. Sistemas de gestión de las mediciones. Requisitos para los procesos de medición y los equipos de medición
- [10]. ISO/TR 10013:2001. Directrices para la documentación de los sistemas

de gestión de la calidad.

- [11]. UNE 66175:2003. Sistemas de gestión de calidad. Guía para la implementación de sistemas de indicadores.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. AENOR. (2015). Norma UNE-EN ISO 9001. Edición comparada: diferencias entre las versiones de 2008 y 2015. Editorial AENOR.
- [2]. De Zuani, E. (2016). Auditoría de la Calidad de Gestión de las Organizaciones. En: <http://www.lecturascomplementarias.com>. Editorial Osmar D. Buyatti.
- [3]. ECA GLOBAL (2010). El auditor de calidad. 3ra. Edición. Editorial Fundación Confemetal
- [4]. Gómez, J.A. (2015). Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015. Editorial AENOR.
- [5]. Pardo Álvarez, J.M. (2012). Configuración y usos de un mapa de procesos. Editorial AENOR.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.