



GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

| | | | |
|---|--|--|--|
| ASIGNATURA: | GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y AUDITORÍA | | |
| PLAN DE ESTUDIOS: | MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN INTEGRADA: PREVENCIÓN, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD | | |
| MATERIA: | CALIDAD | | |
| FACULTAD: | ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR | | |
| CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: | OBLIGATORIA | | |
| ECTS: | 4 | | |
| CURSO: | 1 | | |
| SEMESTRE: | 1 | | |
| IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: | CASTELLANO | | |
| PROFESORADO: | Dr. José Zavala Prof. Lina Pulgarín | | |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: | jose.zavala@uneatlantico.es lina.pulgarin@uneatlantico.es | | |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| |
|--|
| REQUISITOS PREVIOS: |
| No aplica |
| CONTENIDOS: |
| -Tema 1. Gestión de la documentación 1.1. Introducción 1.2. Requisitos de documentación de la norma ISO 9001:2015 1.3. Buenas prácticas en la documentación 1.4. Gestión informatizada de la documentación |

- Tema 2. Auditoría de la calidad
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Objetivos de la auditoría de calidad
 - 2.3. La norma ISO 19011:2018
 - 2.4. Principios de auditoría
 - 2.5. Gestión de un programa de auditoría
 - 2.6. Realización de la auditoría
 - 2.7. Competencia y evaluación de los auditores
 - 2.8. Cuestionario de auditoría

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Instrumentales:

- CG1. Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG2. Comunicar de forma idónea a través del medio oral y escrito en lengua nativa y lenguaje técnico propio de la disciplina de gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG3: Tomar decisiones ante situaciones que puedan plantearse en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG4. Aplicar las tecnologías de la información y comunicación relativas a la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

Personales:

- CG5. Trabajar en equipo y colaborar de forma efectiva en el cumplimiento y solución de tareas relacionadas con la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG6: Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

Sistémicas:

- CG8. Aprender de forma autónoma la gestión y aprendizaje de la aplicación de herramientas comprendidas en el marco de la disciplina de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y de la calidad de los productos y/o servicios.
- CG9. Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

- CG10. Realizar funciones de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con la disciplina de gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE18: Diferenciar entre documentos y registros y evaluar si la documentación cumple con los requisitos de la norma ISO 9001.
- CE19: Diferenciar el alcance de la norma ISO 9001 e ISO 14001 del alcance de la auditoría, explicitando diferentes métodos para recoger evidencias objetivas durante la fase de diagnóstico.
- CE20: Valorar la importancia de conocer el marco legislativo que afecta a la actividad en el momento de seleccionar y definir los roles y competencias del equipo auditor.
- CE21: Planear el proceso de certificación de una organización e identificar las características y problemas más comunes en la consecución del certificado de calidad y/o ambiental y/o de prevención de riesgos laborales.
- CE24: Elegir las herramientas más idóneas para la optimización y mejora de los procesos y documentarlos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Al finalizar la materia, el estudiante estará capacitado para:

- Implementar buenas prácticas para la conservación y manejo del manual de calidad, procedimientos, registros y otros documentos.

Al finalizar la materia, el estudiante tendrá conocimiento de:

- Los procedimientos de auditoría de la calidad y las plantillas y *check-lists* empleados habitualmente.
- La información básica complementaria de utilidad para la implantación de un sistema de gestión de la calidad.
- Las etapas y trámites para conseguir la certificación del sistema de gestión de la calidad.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo

- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

| Actividades formativas | |
|---------------------------------|--|
| Actividades supervisadas | Actividades de foro |
| | Realización y corrección de ejercicios |
| | Tutorías (individual / en grupo) |
| Actividades autónomas | Sesiones expositivas virtuales |
| | Preparación de las actividades de foro |
| | Estudio personal y lecturas |
| | Elaboración de trabajos / tareas en grupo |
| | Realización de actividades de autoevaluación |
| | Elaboración de trabajos / tareas de forma individual |

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

| Actividades de evaluación | Ponderación |
|---|-------------|
| Trabajos: ensayos, investigación documental, caso práctico, etc.) | 25% |
| Actividades de debate | 15% |
| Examen final | 60% |

Para más información, consúltese [aquí](#).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

| Actividades de evaluación | Ponderación |
|--|-------------|
| Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria | 15% |
| Trabajo individual | 25% |
| Examen final | 60% |

Para más información, consúltese [aquí](#).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- [1]. UNE-EN-ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- [2]. UNE-EN-ISO 9004:2018. Gestión de la calidad. Calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido
- [3]. ISO 10002:2018. Gestión de Calidad – Satisfacción del cliente. Directrices para el tratamiento de las quejas en las organizaciones.
- [4]. 19011:2018. Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. AENOR. (2015). Norma UNE-EN ISO 9001. Edición comparada: diferencias entre las versiones de 2008 y 2015. Editorial AENOR.
- [2]. De Zuani, E. (2016). Auditoría de la Calidad de Gestión de las Organizaciones. En: <http://www.lecturascomplementarias.com>. Editorial Osmar D. Buyatti.
- [3]. ECA GLOBAL (2010). El auditor de calidad. 3ra. Edición. Editorial Fundación Confemetal
- [4]. Gómez, J.A. (2015). Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015. Editorial AENOR.
- [5]. ISO 9001:2015. El Futuro de la Calidad. Libro digital. Editorial ISOTools Excellence. En: <https://www.isotools.org/>
- [6]. Pardo Álvarez, J.M. (2012). Configuración y usos de un mapa de procesos. Editorial AENOR.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.