



## GUÍA DOCENTE

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y AUDITORÍA		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN INTEGRADA: PREVENCIÓN, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD		
<b>MATERIA:</b>	CALIDAD		
<b>FACULTAD:</b>	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	OBLIGATORIA		
<b>ECTS:</b>	4		
<b>CURSO:</b>	1		
<b>SEMESTRE:</b>	1		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	CASTELLANO		
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. José Zavala Prof. Lina Pulgarín		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jose.zavala@uneatlantico.es">jose.zavala@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:lina.pulgarin@uneatlantico.es">lina.pulgarin@uneatlantico.es</a>		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
-Tema 1. Gestión de la documentación 1.1. Introducción 1.2. Requisitos de documentación de la norma ISO 9001:2015 1.3. Buenas prácticas en la documentación 1.4. Gestión informatizada de la documentación

- Tema 2. Auditoría de la calidad
  - 2.1. Introducción
  - 2.2. Objetivos de la auditoría de calidad
  - 2.3. La norma ISO 19011:2018
  - 2.4. Principios de auditoría
  - 2.5. Gestión de un programa de auditoría
  - 2.6. Realización de la auditoría
  - 2.7. Competencia y evaluación de los auditores
  - 2.8. Cuestionario de auditoría

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

#### Instrumentales:

- CG1. Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG2. Comunicar de forma idónea a través del medio oral y escrito en lengua nativa y lenguaje técnico propio de la disciplina de gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG3: Tomar decisiones ante situaciones que puedan plantearse en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG4. Aplicar las tecnologías de la información y comunicación relativas a la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

#### Personales:

- CG5. Trabajar en equipo y colaborar de forma efectiva en el cumplimiento y solución de tareas relacionadas con la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.
- CG6: Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

#### Sistémicas:

- CG8. Aprender de forma autónoma la gestión y aprendizaje de la aplicación de herramientas comprendidas en el marco de la disciplina de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y de la calidad de los productos y/o servicios.
- CG9. Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

- CG10. Realizar funciones de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con la disciplina de gestión integrada de la prevención de riesgos laborales, medio ambiente y calidad.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE18: Diferenciar entre documentos y registros y evaluar si la documentación cumple con los requisitos de la norma ISO 9001.
- CE19: Diferenciar el alcance de la norma ISO 9001 e ISO 14001 del alcance de la auditoría, explicitando diferentes métodos para recoger evidencias objetivas durante la fase de diagnóstico.
- CE20: Valorar la importancia de conocer el marco legislativo que afecta a la actividad en el momento de seleccionar y definir los roles y competencias del equipo auditor.
- CE21: Planear el proceso de certificación de una organización e identificar las características y problemas más comunes en la consecución del certificado de calidad y/o ambiental y/o de prevención de riesgos laborales.
- CE24: Elegir las herramientas más idóneas para la optimización y mejora de los procesos y documentarlos.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Al finalizar la materia, el estudiante estará capacitado para:

- Implementar buenas prácticas para la conservación y manejo del manual de calidad, procedimientos, registros y otros documentos.

Al finalizar la materia, el estudiante tendrá conocimiento de:

- Los procedimientos de auditoría de la calidad y las plantillas y *check-lists* empleados habitualmente.
- La información básica complementaria de utilidad para la implantación de un sistema de gestión de la calidad.
- Las etapas y trámites para conseguir la certificación del sistema de gestión de la calidad.

### METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo

- Trabajo autónomo

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
<b>Actividades supervisadas</b>	Actividades de foro
	Realización y corrección de ejercicios
	Tutorías (individual / en grupo)
<b>Actividades autónomas</b>	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos / tareas en grupo
	Realización de actividades de autoevaluación
	Elaboración de trabajos / tareas de forma individual

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajos: ensayos, investigación documental, caso práctico, etc.)	25%
Actividades de debate	15%
Examen final	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	15%
Trabajo individual	25%
Examen final	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- [1]. UNE-EN-ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- [2]. UNE-EN-ISO 9004:2018. Gestión de la calidad. Calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido
- [3]. ISO 10002:2018. Gestión de Calidad – Satisfacción del cliente. Directrices para el tratamiento de las quejas en las organizaciones.
- [4]. 19011:2018. Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. AENOR. (2015). Norma UNE-EN ISO 9001. Edición comparada: diferencias entre las versiones de 2008 y 2015. Editorial AENOR.
- [2]. De Zuani, E. (2016). Auditoría de la Calidad de Gestión de las Organizaciones. En: <http://www.lecturascomplementarias.com>. Editorial Osmar D. Buyatti.
- [3]. ECA GLOBAL (2010). El auditor de calidad. 3ra. Edición. Editorial Fundación Confemetal
- [4]. Gómez, J.A. (2015). Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015. Editorial AENOR.
- [5]. ISO 9001:2015. El Futuro de la Calidad. Libro digital. Editorial ISOTools Excellence. En: <https://www.isotools.org/>
- [6]. Pardo Álvarez, J.M. (2012). Configuración y usos de un mapa de procesos. Editorial AENOR.

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.