



## GUÍA DOCENTE

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	MÁSTER UNIVERSITARIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
<b>MATERIA:</b>	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, DIRECCIÓN Y NEGOCIACIÓN EN EL TRABAJO
<b>FACULTAD:</b>	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	OBLIGATORIA
<b>ECTS:</b>	3
<b>CURSO:</b>	PRIMERO
<b>SEMESTRE:</b>	PRIMERO
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	CASTELLANO
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Federico Fernández Prof. Maria Carla Martí
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:federico.fernandez@uneatlantico.es">federico.fernandez@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:mariacarla.marti@uneatlantico.es">mariacarla.marti@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tema 1. Formación y prevención de riesgos laborales: visión panorámica Subtema 1.1: obligaciones del empresario en materia formativa Subtema 1.2: capacidades de los profesionales de la prevención Subtema 1.3: competencias profesionales en prevención de riesgos laborales Subtema 1.4: la cultura de la prevención Subtema 1.5: la formación en la empresa</li><li>• Tema 2. Técnicas educativas: programación Subtema 2.1: características y dificultades de los alumnos adultos Subtema 2.2: estrategia a seguir en la formación de adultos</li></ul>



Subtema 2.3: objetivos y métodos de enseñanza

Subtema 2.4: medios didácticos

Subtema 2.5: condiciones materiales de la enseñanza

- Tema 3. Técnicas educativas: impartición

Subtema 3.1: las leyes de comunicación

Subtema 3.2: la comunicación didáctica eficaz

Subtema 3.3: la motivación del adulto

Subtema 3.4: el formador: funciones y habilidades

Subtema 3.5: la enseñanza y la acción

Subtema 3.6: algunos aspectos prácticos

- Tema 4. Técnicas educativas: evaluación

Subtema 4.1: la evaluación de los resultados

Subtema 4.2: el sistema de retroalimentación

Subtema 4.3: mantenimiento de los datos adquiridos

- Tema 5. La comunicación de las organizaciones

Subtema 5.1: definiciones

Subtema 5.2: la comunicación como proceso

Subtema 5.3: barreras en la comunicación

Subtema 5.4: formas de comunicación

Subtema 5.5: comunicación organizacional

Subtema 5.6: roles del comunicador organizacional

Subtema 5.7: gestión de la comunicación

Subtema 5.8: comunicación interna

Subtema 5.9: técnicas para la comunicación de las organizaciones

Subtema 5.10: tendencias actuales de la comunicación interna

- Tema 6. Las habilidades directivas y las competencias de la comunicación interpersonal

Subtema 6.1: las habilidades de la comunicación interpersonal

Subtema 6.2: las competencias y la comunicación interpersonal

Subtema 6.3: comunicación interpersonal eficaz

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:



CG1: Capacidad de análisis de resultados y síntesis en situaciones de riesgo relativas a la seguridad y salud laboral

CG2: Capacidad de organización y planificación de tareas relacionadas con la prevención en los lugares de trabajo

CG3: Capacidad para utilizar las TICs en la comunicación de ideas y resultados en lengua nativa y en el ámbito de la prevención de riesgos laborales y enfermedades profesionales

CG4: Capacidad de análisis y búsqueda de información relevante en materia de seguridad y salud laboral

CG5: Capacidad de gestión de la información relevante en materia de seguridad y salud laboral

CG6: Capacidad de resolución de problemas en el ámbito de la prevención de riesgos laborales

CG7: Capacidad de toma de decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que puedan darse en materia de seguridad y salud laboral

CG8: Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares en el campo de la medicina, ergonomía, psicología aplicada, seguridad e higiene industrial

CG9: Capacidad para trabajar en un contexto internacional en materia de seguridad y salud laboral

CG10: Capacidad para poner en práctica habilidades en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la prevención de riesgos laborales y enfermedades profesionales

CG11: Capacidad para ejercer la crítica y la autocrítica a partir de la propia reflexión y experiencia, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y procesos en materia de seguridad y salud laboral

CG12: Capacidad para asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de la prevención de riesgos laborales y enfermedades profesionales

CG13: Capacidad para aprender de forma autónoma conceptos relacionados en materia de seguridad y salud laboral

CG15: Capacidad para relacionar de forma creativa principios, conceptos y resultados en el ámbito de la prevención de riesgos laborales y enfermedades profesionales

CG16: Capacidad para ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones que tienen que ver con la prevención de riesgos laborales y enfermedades profesionales

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

CE7: Evaluar las necesidades formativas en materia de seguridad y salud de los diferentes colectivos de las empresas y organizaciones, seleccionando con posterioridad el método didáctico más adecuado para la promoción de la cultura de la prevención.

CE8: Conocer las particularidades de la comunicación en las organizaciones, aspectos esenciales, bases y tendencias actuales, identificando las interferencias más comunes con el fin de superarlas y lograr así una comunicación eficaz.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos sean capaces de:

- Evaluar las necesidades formativas en materia de seguridad y salud de los diferentes colectivos de las empresas y organizaciones.
- Analizar las características de los estudiantes adultos y reflexionar sobre las respuestas pedagógicas más adecuadas.
- Analizar el proceso de comunicación didáctica en el aula, identificando las interferencias más comunes con el fin de superarlas y lograr una comunicación eficaz.
- Describir y utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en su medio laboral para recibir y emitir instrucciones e información, intercambiar ideas u opiniones, asignar tareas y coordinar proyectos.

En esta asignatura se espera que los alumnos tengan conocimiento de:

- El marco que sirve de referencia para el desarrollo de la formación en prevención de riesgos laborales y para la promoción de la cultura de la prevención.
- La teoría pedagógica mediante los elementos de un diseño técnico de enseñanza-aprendizaje y las herramientas prácticas para la mejora de la eficacia docente.
- Las particularidades de la comunicación en las organizaciones, aspectos esenciales, bases y tendencias actuales.
- Las diferencias entre las habilidades y las competencias de la comunicación interpersonal, aportando los elementos necesarios para su optimización.
- Los factores que influyen en las habilidades comunicativas: fluidez verbal, explicación, persuasión e interpretación y evaluación de la comunicación.
- Los factores que influyen en las competencias de la comunicación interpersonal: saber escuchar, capacidad de exponer ideas de forma coherente y capacidad de trabajar en equipo.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

<b>Actividades formativas</b>	
<b>Actividades supervisadas</b>	Actividades de foro
	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
<b>Actividades autónomas</b>	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos / tareas (individual / en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

<b>Actividades de evaluación</b>		<b>Ponderación</b>
<b>Evaluación continua</b>	Resolución de un caso práctico	20%
	Participación mínima de dos veces en foro de trabajo colaborativo	20%
<b>Evaluación final</b>	Examen	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

<b>Actividades de evaluación</b>		<b>Ponderación</b>
<b>Evaluación continua</b>	Calificación obtenida en la actividad de foro de la convocatoria ordinaria	20%
	Trabajo individual	20%
<b>Evaluación final</b>	Examen	60%



Para más información, consúltese [aquí](#).

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas en orden de importancia:

- García, E. (s.f.). Formación y Comunicación. Barcelona. Material didáctico propio elaborado para el Máster.
- [1]. Rubiano, M. G., Arias, F., & Gómez, P. (2013). Relación entre comunicación y cambio organizacional en trabajadores de una empresa del sector terciario. *Diversitas*, 9(1), 81-95.
  - [2]. Arango, M. Z., Rodríguez, A. M., Benavides, M. S., & Ubaque, S. L. (2016). Los axiomas de la comunicación humana en Paul Watzlawick, Janet Beavin, Don Jackson y su relación con la terapia familiar sistémica. *Revista Fundación Universitaria Luis Amigó*, 3(1), 33-50.
  - [3]. Valiente, I. B. Á., & González, H. C. F. (2013). I. Didáctica del proceso de formación de los profesionales asistido por las tecnologías de la información y la comunicación. *Pedagogía Universitaria*, 10(3).
  - [4]. Díaz, M. D. R. G., & Hernández, B. L. M. (2016). Aprendizaje organizacional y competencias directivas, un modelo para su desarrollo. *Revista Iberoamericana de Producción Académica y Gestión Educativa*.
  - [5]. Colectivo de autores (2004). *Comunicación Universitaria: Gestión versus improvisación*. Revista de la Universidad de La Habana, 259. Pp. 182.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. Álvarez Gómez, F. (2003). *La Comunicación Organizacional en la integración continua Individuo-Organización. Un modelo analítico*. Tesis en Opción al Grado de Doctor en Ciencias de la Comunicación. Universidad de La Habana, Cuba.
- [2]. Martín, A. G. G. (2016). Educación y nuevos medios: ¿Convergencias ignoradas o previstas? *Revista de Estudios para el Desarrollo Social de la Comunicación*, (12), 19.
- [3]. Moreno, Á., Zeffass, A., Tench, R., Vercic, D., & Verhoeven, P. (2013). Perfil del profesional de relaciones públicas y comunicación estratégica en Europa: influencia y poder dentro de las organizaciones y tendencias del sector. *Razón y palabra*, (82), 28-14.
- [4]. Pereda Pérez, F. J., López-Guzmán Guzmán, T., & González Santa Cruz, F. (2014). Las habilidades directivas como ventaja competitiva. El caso del sector público de la provincia de Córdoba (España). *Intangible capital*, 10(3), 528-561.
- [5]. Trelles Rodríguez, I. (2001). *Compilación de textos de Comunicación. Organizacional*. Editorial Félix Varela. La Habana, Cuba.



[6]. Valls, J. F. (1986). La jungla comunicativa: empresa y medios de comunicación en España. Ediciones Ariel. Barcelona, España.

**OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.