

GUÍA DOCENTE 2020-2021

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Administración y Dirección de Empresas
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	4
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Dra. Silvia Aparicio Obregón
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.aparicio@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Aplicación del proceso administrativo a la toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Planificación 1.2. Organización 1.3. Dirección 1.4. Control • Tema 2. Análisis de las áreas funcionales y su interrelación en los tres niveles jerárquicos para el logro de objetivos organizacionales

- 2.1. Recursos Humanos
- 2.2. Finanzas
- 2.3. Operaciones
- 2.4. Marketing
- Tema 3. Comunicación organizacional para la solución de problemas, mediación y generación de ideas
 - 3.1. Elementos clave de la comunicación organizacional
 - 3.2. Cultura organizacional
- Tema 4. Enfoque sociológico y legal de la empresa: hacia la generación de estrategias para un buen ambiente y cumplimiento de leyes
 - 4.1. Análisis socioeconómico de la empresa
 - 4.2. Derecho empresarial
- Tema 5. Métodos cuantitativos para la toma de decisiones
 - 5.1. Estados financieros
 - 5.2. Análisis financiero
- Tema 6. Nuevas tendencias para la toma de decisiones
 - 6.1. Desarrollo de Nuevas ideas
- Tema 7. Creación de empresas desde un enfoque innovador
 - 7.1. Emprendimiento
 - 7.2. Proyecto empresarial

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1. Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2. Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas.
- CG3. Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas.
- CG4. Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas.
- CG5. Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas.

- CG6. Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación.
- CG7. Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas.
- CG8. Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas.
- CG9. Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas.
- -CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas.
- CG11. Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas.
- CG12. Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE1. Analizar los factores y dimensiones que forman parte de la empresa y valorar su interrelación a nivel sistémico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Describir las áreas funcionales de la empresa y su interrelación a nivel sistémico.
- Reconocer los elementos más importantes de la dirección empresarial.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Actividades de foro
	Corrección de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	20 %
Examen final	60 %

Para más información consúltese [aquí](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Gracia Villar, S. (s.f.). *Administración y Dirección de Empresas*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Ferrín-Schettini, H. M. (2018). La gerencia y sus nuevas tendencias. Un aporte al desarrollo empresarial. *Polo del Conocimiento*, 3(5), 237-249.
- [3]. Contreras, F., Ramírez, D. H. B., & Ríos, G. A. C. (2012). La organización como sistema complejo: implicaciones para la conceptualización del liderazgo. *Criterio libre*, 10(16), 193-206.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. Galindo, I. (2016). Principios eternos de la administración de empresas. *Revista Ingeniería y ciencia de la facultad de ingeniería de la Universidad Rafael Landívar*, 1, 63-66.
- [2]. Hidalgo, M., Romero, M. y Pazmiño, V. (2020). Capacitación y gestión del talento humano en administración de empresas. *Cienciamatria*, 6(10), 204-222
- [3]. Loaiza, E., Salazar, P., Espinoza, L. y Lozano, M. (2019). Clima Organizacional en la Administración de Empresas: Un Enfoque de Género. *Recimundo*, 3(1), 3-25.
- [4]. Suárez-Espinar, M. J. (2019). Una contemplación acerca de la Administración de empresas. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación*

en *Ciencias Administrativas, Económicas y Contables*). ISSN: 2588-090X. *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 4(10), 15-34.
[5]. Valderrama, Y. y Villasmil, P. (2018). Venezuela, un escenario económico para los negocios inclusivos. *Revista del Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales*, 16(1). 3-19

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.