

## GUÍA DOCENTE 2020-2021

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Comunicación y Técnicas de Presentación en Público
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	4
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Federico Fernández Díez
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:federico.fernandez@uneatlantico.es">federico.fernandez@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema 1. Comunicación oral efectiva para el líder             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1. Comunicación oral</li> <li>- 1.2. El discurso público</li> <li>- 1.3. El orador</li> </ul> </li> <li>• Tema 2. Imagen profesional y física: importancia y trascendencia en la organización.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1. Imagen profesional</li> </ul> </li> </ul>

- 2.2. Imagen física
- Tema 3. El arte del convencimiento. Presentaciones eficaces.
  - 3.1. Persuasión y comunicación
  - 3.2. Presentaciones profesionales
- Tema 4. Dialéctica y dialógica como punto de partida para establecer un diálogo eficaz
  - 4.1. Dialéctica hegeliana
  - 4.2. Diálogo como forma de llegar a acuerdos
- Tema 5. Habilidades de la oratoria: autoridad, energía y conciencia de la audiencia
  - 5.1. El mensaje
  - 5.2. Presentación en público
- Tema 6. Discurso y planificación del contenido
  - 6.1. Análisis del discurso

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas

- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE1. Demostrar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Desarrollar habilidades de comunicación a nivel directivo
- Generar buenas percepciones al momento de hablar en público.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
<b>Actividades supervisadas</b>	Actividades de foro
	Corrección de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
<b>Actividades autónomas</b>	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	60 %
Examen final	20 %

Para más información consúltese [aquí](#)

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:
Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:
[1]. Gracia Villar, S. (s.f.). <i>Comunicación y Técnicas de Presentación en Público</i> . Material didáctico propio de la institución.
[2]. Meza L., J (2006). Introducción a la Construcción de la Imagen Profesional. En <i>Perspectivas en Comunicación y Periodismo (78-98)</i> . Tecnológico de Monterrey.
[3]. Cassany, D. (1999). Lo escrito desde el análisis del discurso. <i>Lexis</i> , 23(2), 213-242
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:
Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:
[1]. Acuña, B. P., y Navarro, P. B. (2016). <i>Dirección de comunicación y habilidades directivas</i> . Dykinson.

- [2]. Fajardo, G. C., y Nivia, A. M. (2016). *Relaciones públicas y comunicación organizacional: ejes de la comunicación. Guía de conceptos y saberes*. Universidad Jorge Tadeo Lozano.
- [3]. Fernández, F. J. M. (2018). Normas elementales para hablar bien en público. *Anuario jurídico y económico escurialense*, (51), 451-480.
- [4]. Hoyos Zavala, A., y Lasso de la Vega, M. D. C. (2017). Pymes como modelo económico en la creación de estrategias de comunicación. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13), 105-120.
- [5]. Santa Olalla, J. B. (2018). La transmisión de autoridad al hablar en público en mujeres y hombres: diferentes errores, mismo resultado. *Cuestiones de género: de la igualdad y la diferencia*, (13), 191-208.
- [6]. Traver, M. T. B. (2017). La habilidad de hablar en público. Una experiencia formativa con estudiantes universitarios. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 20(3), 117-129.
- [7]. Tuñón, J. (2017). *Comunicación internacional: información y desinformación global en el siglo XXI*. Fragua

#### WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.