

GUÍA DOCENTE 2020-2021

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Dirección de Operaciones
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	4
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Dr. Marco Antonio Rojo Gutiérrez
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	marco.rojo@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Análisis y planificación del proceso productivo: decisiones de proveeduría, compras, calidad y seguimiento posventa del producto. <ul style="list-style-type: none"> - 1.1. Secuencia de planeamiento y diseño del producto - 1.2. Aspecto del planeamiento y diseño del productodis • Tema 2. Análisis de la distribución y uso óptimo de espacios físicos en la empresa. <ul style="list-style-type: none"> - 2.1. Just in time - 2.2. Flujo de línea

- 2.3. Sistema Kanban
- Tema 3. Diseño de productos y servicios según criterios de mercado y posibilidades organizacionales.
 - 3.1. La calidad del diseño
- Tema 4. Programación lineal y estadística para la toma de decisiones.
 - 4.1. Técnicas de programación matemática
 - 4.2. Programación de cargas de trabajo
 - 4.3. Programación de pedidos
 - 4.4. Procesos continuos
- Tema 5. Análisis de la cadena de suministro y excelencia en el servicio al cliente
 - 5.1. Sistemas MRP
 - 5.2. Inputs
 - 5.3. Mecánica del sistema
 - 5.4. Salidas del sistema
- Tema 6. Costos y posibilidades de distribución: hacia un modelo óptimo de logística
 - 6.1. Análisis de tiempo
 - 6.2. Análisis de distribución
 - 6.3. Análisis de trayectos
- Tema 7. Programación, simulación y planificación de requerimientos de material según escenarios económicos.
 - 7.1. Determinación de la capacidad disponible
 - 7.2. Determinación de las necesidades de capacidad
 - 7.3. Alternativas para adecuar la capacidad disponible
- Tema 8. Finanzas y operaciones: optimización de recursos para producir más al menor coste.
 - 8.1. Productividad
 - 8.2. Análisis de indicadores

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas

- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE11. Describir y evaluar los procesos de fabricación de un producto y de oferta de un servicio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Elegir la mejor opción de compra de materias primas.
- Programar las actividades de un sistema de producción bajo principios de eficiencia y eficacia
- Aplicar principios de calidad al sistema de producción de una empresa.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Actividades de foro
	Corrección de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	60 %
Examen final	20 %

Para más información consúltese [aquí](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Marez López, I. (s.f.). *Dirección de Operaciones*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Peña, M. L. M., y Garrido, E. D. (2011). Un análisis del impacto de la estrategia de producción en los resultados empresariales. *Revista europea de dirección y economía de la empresa*, 20(2), 53-71
- [3]. Feitó Cespón, M., Cespón Castro, R., y Rubio Rodríguez, M. A. (2016). Modelos de optimización para el diseño sostenible de cadenas de suministros de reciclaje de múltiples productos. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 24(1), 135-148.
- [4]. Meléndez, P. J. R., y Ramírez, J. A. R. (2015). Optimización de la productividad en la Industria, para lograr rentabilidad y competitividad. *Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo* (10). 1-23

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. Acuña, P. V. R. (2016). La innovación como proceso y su gestión en la organización: una aplicación para el sector gráfico colombiano. *Suma de negocios*, 7(16), 125-140.
- [2]. Bayas, I. Y. G., y Martínez, M. C. (2017). La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas. *Negotium*, 13(37), 109-129.
- [3]. Díaz-Cazañas, R., La Paz-Martínez, D., y Estrella, M. (2016). Procedimiento para la planeación integrada Producción-Mantenimiento a nivel táctico. *Ingeniería Industrial*, 37(1), 49-58.
- [4]. Fernández Macas, H., y Iglesias León, M. (2016). Análisis de la integración de teoría y la práctica de la disciplina de administración de operaciones en la formación de administradores de empresas, reflexión desde lo académico y laboral. *Revista Universidad y Sociedad*, 8(1), 50-58.
- [5]. Fontalvo Herrera, T. J., Mendoza Mendoza, A. A., Cadavid, V., y Delimiro, A. (2016). Evaluación del comportamiento de los indicadores de productividad y rentabilidad en las empresas prestadores de salud del Régimen Contributivo en Colombia. *Revista Salud Uninorte*, 32(3), 419-428.
- [6]. Gómez, R. C., Sosa, E. N., y Chaluja, G. E. (2016). El diagnóstico, elemento fundamental en la gestión y mejora de procesos: particularidades en entidades petroleras. *Avanzada Científica*, 19(1), 22-35.
- [7]. Ibarra Cisneros, M. A., González Torres, L. A., y Demuner Flores, M. D. R. (2017). Competitividad empresarial de las pequeñas y medianas empresas manufactureras de Baja California. *Estudios fronterizos*, 18(35), 107-130.
- [8]. Navarrete, C. V., y Gutiérrez, O. P. (2017). Métodos para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Revista Ciencia UNEMI*, 10(22), 29-38.

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.