

GUÍA DOCENTE 2020-2021

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Liderazgo Organizacional y Coaching
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	3
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Profª. Vanessa Yélamos Torres
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	vanessa.yelamos@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Filosofía del liderazgo y desarrollo del talento. Enfoques teóricos de liderazgo para el desarrollo de competencias y habilidades al más alto nivel. <ul style="list-style-type: none"> - 1.1. Teorías basadas en las características - 1.2. Teoría del comportamiento - 1.3. Teoría de las contingencias

- Tema 2. Liderazgo transformacional e inspiracional: enfoques necesarios para afrontar los retos del siglo XXI
 - Valores y actitudes
 - 2.2. Poder y liderazgo
 - 2.3. Desarrollo de competencias
 - 2.4. Feedback y aprendizaje
- Tema 3. Antítesis y metafísica del liderazgo: qué no es un líder y cómo superarlo
 - 3.1. Triada dialéctica
 - 3.2. Ideas de la antítesis de liderazgo
- Tema 4. Coaching como nuevo estilo de liderazgo y conducción de personas en ambientes particulares
 - 4.1. Liderazgo de uno mismo
 - 4.2. Líder-coach
- Tema 5. Coaching y mentoring: diferencias fundamentales y su aplicación con colaboradores de primera línea
 - 5.1. Semejanzas y diferencias a nivel organizacional
 - 5.2. Formación individualizada

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación

- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE14 - Integrar principios de coaching a la práctica directiva para un acompañamiento exitoso de los empleados.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Utilizar herramientas de liderazgo para motivar y convencer a las personas.
- Emplear principios de coaching para desarrollar las habilidades de los trabajadores.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Actividades de foro
	Corrección de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20 %
Resolución de caso	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20 %
Trabajo individual	40 %
Examen final	40 %

Para más información consúltese [aquí](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- [1]. Stiscia, E. (2017). *Liderazgo Organizacional y Coaching*. Material didáctico propio de la institución.
- [2]. Castillo Diego, T. I., Lara Rivera, A., de Jesús Argüelles León, S., Cocotl Meneses, A., y Pérez Haro, E. G. (2019). La ventaja competitiva del coaching como herramienta de capacitación y transformación utilizada en el liderazgo. *Congreso Internacional de Investigación Academia Journals*, 11(7), 154-158.
- [3]. Barrientos-Monsalve, E. J., Hurtado-Hernández, L. J., Karina Lesmes-Silva, A., y Duarte-Rey, D. M. (2020). ¿Coaching en las empresas? La gerencia del coaching en las organizaciones contemporáneas. *Mundo FESC*, 10(S1), 223-236.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1]. Abarca, N. (2013). *El líder como coach*. Aguilar.
- [2]. Goleman, D. (2014). *Liderazgo. El poder de la inteligencia emocional*. B de books.
- [3]. Senge, P. M. (2012). *La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente*. Ediciones Granica SA.
- [4]. Terlizzi, M. A. (2014). *Qué aporta el enfoque sistémico y estratégico a las organizaciones*. Executive Education Chicago Booth.

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO - Acceso a través del campus virtual.