

GUÍA DOCENTE 2020-2021

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Trabajo Fin de Máster
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Trabajo Fin de Máster
ECTS:	10
CURSO:	Segundo
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	<p>Profª. Daniela Torrico Villarroel Dr. Federico Fernández Díez Dr. Emmanuel Soriano Flores Profª. Vanessa Yélamos Torres Prof. Mauricio Pugarín Dr. Marco Antonio Rojo Gutiérrez</p>
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	<p>daniela.torrico@uneatlantico.es federico.fernandez@uneatlantico.es emmanuel.soriano@uneatlantico.es vanessa.yelamos@uneatlantico.es mauricio.pulgarín@uneatlantico.es marco.rojo@uneatlantico.es</p>

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:

Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el Reglamento de Trabajo de Fin de Máster de la Universidad Europea del Atlántico.

CONTENIDOS:

El alumno deberá elaborar un trabajo de integración de los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los estudios de máster sobre un aspecto relevante al campo del máster.

El trabajo se recogerá en una memoria escrita y tendrá una orientación fundamentalmente aplicada y práctica. No obstante, además del carácter práctico, el trabajo también deberá incluir una revisión detallada del estado de la cuestión, los conceptos y los fundamentos teóricos relacionados con el tema seleccionado. Además, en la medida de lo posible, el trabajo práctico se basará en la experiencia práctica del alumno obtenida en las prácticas del programa.

En las sesiones de tutorías en el foro y por videoconferencia se abordarán los siguientes contenidos: Contenido y características formales de un trabajo académico; tratamiento y comunicación de la información; comparación y evaluación de la información (índices de calidad); normativa y herramientas para la elaboración de la bibliografía del TFM; la defensa oral: contenido y características formales.

La asignatura se organizará a lo largo del semestre en sesiones de tutorías con grupos grandes y en sesiones de tutorías individuales. Estas últimas se llevarán a cabo mediante videoconferencia, por lo que se asignan a las tutorías de TFM un 50 % de presencialidad.

A cada alumno se le asignará un tutor en función de la naturaleza del trabajo que desee realizar.

Por último, la defensa del Trabajo de Fin de Máster será presencial y pública.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito administración y dirección de empresas.
- CG2 Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos al campo de la administración y dirección de empresas
- CG3 Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de la realización de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas

- CG5 Que los estudiantes sean capaces de demostrar iniciativa y espíritu emprendedor respecto a la resolución de cuestiones relativas al ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 Que los estudiantes sean capaces de mostrar preocupación y motivación por garantizar la calidad final de las tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas mediante revisiones rigurosas, el establecimiento de controles del propio trabajo y su evaluación
- CG7 Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas académicas y profesionales del campo de la administración y dirección de empresas
- CG8 Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de administración y dirección de empresas
- CG9 Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional para la resolución de tareas del campo de la administración y dirección de empresas
- CG12 Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas académicas y profesionales que se proponen en relación con la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE1 - Analizar los factores y dimensiones que forman parte de la empresa y valorar su interrelación a nivel sistémico
- CE2 - Diseñar el proceso de planificación estratégica de una empresa, desde el análisis del entorno hasta la evaluación de las estrategias
- CE3 - Tomar decisiones con base en los valores y prácticas éticas y de responsabilidad social
- CE4 - Elaborar y evaluar proyectos empresariales
- CE5 - Desarrollar una idea de negocio viable, a partir de diferenciadores estratégicos clave
- CE6 - Determinar la factibilidad de crear o ampliar una línea de negocio para la empresa
- CE7 - Valorar información financiera para la ejecución de análisis y cálculos que permitan optimizar los recursos de la empresa
- CE8 - Diseñar un sistema de control de costes en un cuadro de mando integral
- CE9 - Elaborar el marketing mix y diseñar la imagen publicitaria de una empresa
- CE10 - Analizar y elegir las diferentes técnicas apropiadas para atraer, retener y desarrollar a los recursos humanos
- CE11 - Describir y evaluar los procesos de fabricación de un producto y de oferta de un servicio
- CE12 - Demostrar habilidades de dirección y liderazgo enfocadas a generar resultados sinérgicos en equipos de trabajo en el entorno laboral

- CE13 - Aplicar técnicas de resolución de conflictos y negociación para situaciones problemáticas en el entorno laboral
- CE14 - Integrar principios de coaching a la práctica directiva para un acompañamiento exitoso de los empleados.
- CE15 - Planificar y organizar una jornada laboral de tipo directivo de acuerdo a principios de eficiencia y eficacia
- CE16 - Demostrar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo
- CE17 - Analizar el estado actual y futuro de los mercados globales para diseñar una estrategia de internacionalización empresarial
- CE18 - Utilizar herramientas de marketing digital, para aumentar el posicionamiento estratégico del negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Los resultados de aprendizaje que se esperan en esta materia se concretan en la demostración en el Trabajo de Fin de Máster de la adquisición de las competencias básicas, generales y específicas correspondientes al Máster y relacionadas con el tema del Trabajo de Fin de Máster seleccionado. Además, por parte del alumno se espera la concreción de los siguientes resultados de aprendizaje:

- Llevar a cabo un trabajo de fin de máster de orientación aplicada y práctica, relacionado con un contexto de enseñanza y aprendizaje del máster, y que suponga la puesta en práctica de conocimientos y habilidades trabajados en el máster.
- Emplear y consultar de forma eficaz los recursos para la búsqueda y la gestión de la información y la documentación especializada en el campo del máster.
- Identificar e interrogar las fuentes de referencia (digitales y analógicas) necesarias para poder realizar adecuadamente el trabajo de fin de máster.
- Buscar y evaluar con rigor los recursos documentales útiles para realizar el trabajo de fin de máster.
- Manejar de forma crítica la red (internet) como fuente de información y documentación para la realización del trabajo de fin de máster.
- Ser capaz de planificar y gestionar la tarea de elaboración del trabajo de fin de máster con eficacia.
- Planificar y preparar procesos de observación-investigación-aplicación de acuerdo a los requerimientos del trabajo de fin de máster.
- Describir y fijar objetivos adecuados para el desarrollo de los procesos de observación- investigación-aplicación planificados.
- Sistematizar e interpretar correctamente los datos obtenidos como resultado de los procesos de observación-investigación-aplicación.
- Ser capaz de producir de manera autónoma un trabajo académico de calidad, utilizando un formato apropiado e incluyendo toda la documentación complementaria necesaria.
- Ser capaz de distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo, y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
- Realizar el trabajo de fin de máster en el plazo previsto.
- Ser capaz de buscar soluciones creativas a los problemas que se originen en el proceso de elaboración del trabajo de fin de máster.
- Argumentar las decisiones tomadas en relación con la elaboración del trabajo de fin de máster.

- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en alguna de las áreas del ámbito de aplicación del máster.
- Integrar conocimientos con el fin de ser capaz de tomar decisiones y formular juicios fundamentados sobre temas y aspectos relacionados en el ámbito del máster.
- Saber exponer y defender con claridad los objetivos y los resultados de un trabajo especializado en el ámbito del máster.
- Adquirir e integrar el conocimiento práctico para el futuro desempeño de la profesión.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje orientado a proyectos
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Tutoría TFM
Actividades autónomas	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajo de Fin de Máster	80 %
Defensa presencial del Trabajo de Fin de Máster	20 %

[Informe TFM](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajo de Fin de Máster	80 %
Defensa presencial del Trabajo de Fin de Máster	20 %

[Informe TFM](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:
<p>Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:</p> <ol style="list-style-type: none"> [1]. Rodríguez, C.L. (s.f.). <i>¿Cómo leer textos académicos? Estrategias para la lectura y comprensión de textos escritos</i>. Material didáctico propio de la institución. [2]. Rodríguez, C.L. (s.f.). <i>¿Cómo redactar un texto académico? Aspectos formales en la elaboración de trabajos científicos</i>. Material didáctico propio de la institución. [3]. Rodríguez, C.L. (s.f.). <i>¿Cómo buscar información en internet?</i> Material didáctico propio de la institución. [4]. Sin autor (s.f.). <i>Acerca del plagio</i>. Material didáctico propio de la institución elaborado para el máster. [5]. Sin autor (s.f.). <i>Manual de aspectos formales</i>. Material didáctico propio de la institución elaborado para el máster.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente

1. Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica*. Episteme.
2. Coria Páez, A., Román, I. y Torres Hernández, Z. (2013). Propuesta de metodología para elaborar una investigación científica en el área de Administración de Negocios. *Pensamiento y Gestión*, 35, 1-24.

WEBS DE REFERENCIA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual