Universidad Europea del Atlántico

GUÍA DOCENTE 2025-2026

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Gestión del Tiempo y Dirección de Reuniones
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Gestión Sanitaria
FACULTAD:	Centro de Posgrado
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	3
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Juan Luis Martín
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	juan.martin@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:

No aplica

CONTENIDOS:

- Tema 1. La Gestión del Tiempo y la Eficacia del Directivo.
- Tema 2. Principios de Planificación y Organización del Directivo.
- Tema 3. La Delegación, conceptos, dificultades y ventajas.
- Tema 4. El Proceso de Delegación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Liderar equipos multidisciplinarios de trabajo aplicando habilidades de planificación y organización del grupo.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Trabajo autónomo
- Trabajo cooperativo/ en grupo
- Metodologías participativas

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividad dirigida	Tutorías en grupo	3.3
Actividades supervisadas	Sesiones expositivas virtuales	6.75
	Sesiones prácticas	5.6
	Actividades de debate	11.7
	Tutorías individuales	0.4
Actividades autónomas	Preparación de las actividades de debate	6.75
	Estudio personal y lecturas	18
	Elaboración de trabajos (individual/en grupo)	18
	Realización de actividades de autoevaluación	2.25
Actividades de evaluación	Examen	2.25

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividades prácticas (resolución de un caso)	40%
Actividad de debate	20%
Examen final	40%

Para más información consúltese aquí.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20%
Actividades prácticas (trabajo)	40%
Examen final	40%

Para más información consúltese aquí.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Ortiz Ordaz F. Gestión del tiempo y Dirección de Reuniones. Material didáctico propio de la institución. Barcelona: Fundación Universitaria Iberoamericana; 2013. 76 p. ISBN: 978-84-9079-434-0

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- Asana. (2024). 18 consejos sobre gestión del tiempo para impulsar la productividad. Recuperado de: https://asana.com/es/resources/time-management-tips

- Coulson G. (2021). Deja de perder el tiempo. Planeta

- Factorial. (2025, 27 de enero). Gestión del tiempo en el trabajo: consejos y soluciones. Factorial HR.

- Gimeno Ferrer, P., Manero Baquero, L., Mateo Palomar, E., Urbina Lisbona, C., Espada Aznar, D., & Balaguer Valero, A. M. (2024). La importancia de la gestión del tiempo en la sanidad pública. Ocronos, 7(3), 582.

- Instituto Raimon Gaja. (2023). Importancia de la gestión eficiente del tiempo. Recuperado de: https://institutoraimongaja.com/importancia-de-la-gestion-eficiente-del-tiempo/

- Sarmiento, A. (2022). El proceso administrativo y su incidencia en el comportamiento organizacional. Revista de Administración y Gestión, 10(2), 123-135. Recuperado de: https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/9734620.pdf

- SciELO Costa Rica. (2022). Competencias que potencian la capacidad gerencial en centros educativos. Recuperado de: https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?pid=S2215-41322020000100036&script=sci_arttext

WEBS DE REFERENCIA:

No aplica

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual