



GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Dirección y Planificación Estratégica		
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información		
MATERIA:	Estrategia de Negocios		
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	4		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Segundo		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Español		
PROFESORADO:	Dr. Emmanuel Soriano		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	emmanuel.soriano@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none">- Tema 1. Dirección estratégica como modelo de cambio organizacional- Tema 2. Gestión de los procesos de transición en los cambios empresariales- Tema 3. Planificación y Gestión de proyectos- Tema 4. Contribución de la información y el conocimiento a la dirección empresarial- Tema 5. Dirección estratégica basada en el conocimiento- Tema 6. Dirección estratégica de la tecnología e innovación

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 - Organizar y planificar el trabajo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG2 - Realizar un análisis crítico en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG3 - Gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG4 - Tener la habilidad para comunicarse con expertos de otras áreas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG5 - Trabajar en equipo, y en contexto de trabajo en un equipo interdisciplinar en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG6 - Generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG7 – Desarrollar la capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE10 –Analizar la situación actual de la organización y establecer mejoras de sus procesos utilizando herramientas TIC.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Modificar estructuralmente el funcionamiento de la organización de forma que se aprovechen los recursos tecnológicos disponibles.
- Enumerar e identificar experiencias de innovación en el ámbito empresarial, tanto en plano el nacional como el internacional que se puedan integrar en la organización.
- Identificar el impacto de la aplicación de la tecnología en el ámbito social y empresarial.
- Articular los diferentes elementos organizativos y herramientas existentes para gestionar los recursos humanos de acuerdo a la obtención del objetivo empresarial.
- Establecer el principio organizativo adecuado para los elementos organizativos que componen la estructura de la empresa.
- Organizar los recursos con los que cuenta la empresa de manera eficiente.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Participación en actividades de foro
	Supervisión de actividades
	Tutorías individuales y en grupo
Actividades autónomas	Visionado y trabajo con sesiones expositivas virtuales
	Preparación de actividades de foro
	Estudio personal de los contenidos de la asignatura y lectura de la bibliografía básica
	Elaboración de trabajos / tareas (individual / grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Resolución de un caso práctico (tipo Harvard)	20 %
	Participación en una actividad de debate	20 %
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60 %

Para más información, consúltese [aquí](#).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20%
	Realización de un trabajo individual	20%
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas en orden de importancia:

- Aparicio, S. (s.f.). Dirección y Planificación Estratégica. Material didáctico propio elaborado para el máster
- Fernández, R. C. (2007). La dirección estratégica en la sociedad del conocimiento. Parte I. El cuadro de mando integral como herramienta para la gestión. ACIMED, 15(6)
- Malagón-Barinas, J. (2015). Dirección de Proyectos: Ética en el Liderazgo de Equipos de Proyecto. Revista Daena (International Journal of Good Conscience), 10(2), 61–81
- Aguilera Enríquez, L., González Adame, M., & Rodríguez Camacho, R. (2011). Estrategias empresariales para la competitividad y el crecimiento de las PYMES. Una evidencia empírica. Investigación y ciencia, 19(53).
- Balaguer, S. L. (2012). Importancia de la dirección estratégica en la empresa. 3C Empresa, 1(3).
- López Duque, M. E., Restrepo de Ocampo, L. E., & López Velásquez, G. L. (2013). Resistencia al cambio en organizaciones modernas. Scientia et technica, 18(1).
- Sáinz-Pardo, B. (2015). Innovación y tecnología, claves para soslayar la brecha del talento. Capital Humano, 28(300), 92–93

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- Barreiros Cabrera, A. E. (2012). Planificación Estratégica como una herramienta de gestión para promover la competitividad en la Empresa KAWA MOTORS.
- Calderón, J. A., & Mousalli, G. M. (2012). Capital humano: Elemento de diferenciación entre las organizaciones. Actualidad Contable Faces, 14(24), 5-18.
- Capriotti, P. (1999). Planificación estratégica de la imagen corporativa.



- León, A. M., Rivera, D. N., & Nariño, A. H. (2010). Relevancia de la Gestión por Procesos en la Planificación Estratégica y la Mejora Continua. *Eídos*. 65-72.
- Rodríguez, Y. B., Robaina, D. A., Moro, A. R., & Hernández, A. A. (2012, June). Método de Identificación-Medición-Evaluación de Riesgos para la Dirección Estratégica. In VI Simposio de Ingeniería Industrial y Afines.
- Sablich Huamani, C. A., & Huamani, C. A. S. (2010). Aplicacion de un modelo de direccion estrategica en epocas de crisis, estudio de caso: agroexportadora de Perú (No. 33 330). e-libro, Corp.
- Santos, A. C. (2015). Gestión de recursos humanos en la empresa, desempeño y sentido de compromiso. *Revista Brasileira de Gestão de Negócios*, 1(1), 1134-1148.
- Urbano D, N Toledano (2011): Prácticas de gestión de recursos humanos y desarrollo de nuevos proyectos innovadores: Un estudio de casos en las PYMES, *Universia Business Review*. 29, 116-130.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.