

## GUÍA DOCENTE

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Técnicas de Dirección y Liderazgo Organizacional		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información		
<b>MATERIA:</b>	Dirección de personas		
<b>FACULTAD:</b>	Escuela Politécnica Superior		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria		
<b>ECTS:</b>	4		
<b>CURSO:</b>	Primero		
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Español		
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Federico Fernández Prof. María E. Luna		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:federico.fernandez@uneatlantico.es">federico.fernandez@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:maria.luna@uneatlantico.es">maria.luna@uneatlantico.es</a>		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema 1. Liderazgo y dirección empresarial: definición, características, clasificaciones y funciones del líder. Diferencias entre líder y directivo. Liderazgo organizacional, cultura empresarial, valores y procesos de cambio.</li> <li>- Tema 2. Enfoques teóricos en el estudio de la dirección y el liderazgo, desde una perspectiva evolutiva.</li> </ul>

- Tema 3. Estilos de liderazgo.
- Tema 4. Competencias y habilidades del líder y el directivo: técnicas y herramientas.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG2 - Realizar un análisis crítico en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG3 - Gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG4 - Desarrollar la habilidad de comunicarse con expertos de otras áreas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG6 - Generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG7 - Desarrollar capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE4 - Diseñar e implementar un proyecto TIC.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Supervisar y coordinar proyectos para el diseño y desarrollo de sistemas que optimicen procesos.
- Establecer políticas de planificación, organización, gestión y control del trabajo.
- Planificar la gestión de proyectos de forma que se alcance la meta del proyecto y los objetivos dentro del alcance, el tiempo y el presupuesto de que se dispone.
- Evaluar entre las tecnologías aplicables, aquellas que resultan óptimas para el desarrollo de un proyecto.
- Identificar la metodología de implantación más adecuada para proyectos TIC.
- Implementar procesos de control y verificación durante el desarrollo de un proyecto de cara a reforzar los objetivos.

- Valorar cómo la mejora de los procesos se traduce en crecimiento económico, humano o tecnológico.
- Identificar cómo eliminar las deficiencias que puedan presentarse en cada uno de los procesos estableciendo para ello, la trazabilidad de resultados como base del análisis.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

<b>Actividades formativas</b>	
<b>Actividades supervisadas</b>	Participación en actividades de foro
	Supervisión de actividades
	Tutorías individuales y en grupo
<b>Actividades autónomas</b>	Visionado y trabajo con sesiones expositivas virtuales
	Preparación de actividades de foro
	Estudio personal de los contenidos de la asignatura y lectura de la bibliografía básica
	Elaboración de trabajos / tareas (individual / grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Resolución de un caso práctico (tipo Harvard)	20 %
	Participación en una actividad de debate	20 %
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60 %

Para más información, consúltese [aquí](#).

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20%
	Realización de un trabajo individual	20%
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas en orden de importancia:

- Hernández, A. (s.f.). Técnicas de Dirección y Liderazgo Organizacional. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- Rotundo, G. J. Z., Paparella, L. S., & Martínez, A. M. (2016). Toma de decisiones y estilo de liderazgo: estudio en medianas empresas. *COMPENDIUM*, (36), 35.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- Ali, Akbar (2012) The Crucial Role of Leadership in Organizations: A Review of Literature. *International Journal of Independent Research and Studies*, 1(4), 153-161, 2012. Recuperado de SSRN: <https://ssrn.com/abstract=2164891>
- Cepeda Haro, S., Palacio Fuenzalida, N., & Salinas Torres, J. (2009). La influencia del liderazgo, la estrategia y el entorno sobre el éxito competitivo de la pequeña empresa. Recuperado de: <http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/111416>
- Cruz, Z. I. B., González-Domínguez, J. R., & Ríos, C. R. C. (2013). Estilos de Liderazgo para el Éxito Organizacional: Estudio de Casos Múltiple en Empresas Puertorriqueñas. *Revista de Estudios Avanzados de Liderazgo (REAL)*, 1(2), 21.
- Livaque, C., & Roxana, L. (2012). Estilo de liderazgo directivo y clima organizacional en una institución educativa del distrito de Ventanilla-región Callao. Recuperado de: <http://repositorio.usil.edu.pe/handle/123456789/1127>
- López Martínez, E., & Rojas Arredondo, J. (2013). La importancia del liderazgo en las organizaciones. Recuperado de: <https://ddd.uab.cat/record/110463>
- Malagón-Barinas, J. (2015). Dirección de Proyectos: Ética en el Liderazgo de Equipos de Proyecto. *Revista Daena (International Journal of Good Conscience)*, 10(2).
- Méndez, G. A. R. (2013). Liderazgo organizacional. Un desafío permanente. *Universidad & Empresa*, 15(25), 5-11.
- Torres, F. C., Ortiz, J. E. P., & Restrepo, X. M. (2012). La mujer y el liderazgo empresarial. *Diversitas*, 8(1), 183-193.
- Vallina, A. S. (2013). Liderazgo transformacional, capacidad de aprendizaje organizativo y felicidad en el trabajo (Doctoral dissertation, Universitat de València).

#### **OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.