



## GUÍA DOCENTE

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Trabajo Fin de Máster
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información
<b>MATERIA:</b>	Trabajo Fin de Máster
<b>FACULTAD:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Trabajo Fin de Grado/Máster
<b>ECTS:</b>	10
<b>CURSO:</b>	Segundo
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Español
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Santos Gracia Dr. Jon Arambarri Dr. Diego Kurtz Prof. Saúl Domingo
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:santos.gracia@uneatlantico.es">santos.gracia@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:jon.arambarri@uneatlantico.es">jon.arambarri@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:diego.kurtz@uneatlantico.es">diego.kurtz@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:saul.domingo@uneatlantico.es">saul.domingo@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el <a href="#">Reglamento de Trabajo de Fin de Máster de la Universidad Europea del Atlántico</a> .
<b>CONTENIDOS:</b>
El alumno deberá elaborar un trabajo de integración de los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los estudios de máster sobre un aspecto relevante del campo de la dirección estratégica en tecnologías de la información.  El trabajo se recogerá en una memoria escrita y tendrá una orientación fundamentalmente aplicada y práctica. No obstante, además del carácter práctico, el

trabajo también deberá incluir una revisión detallada del estado de la cuestión, los conceptos y los fundamentos teóricos relacionados con el tema seleccionado. Además, en la medida de lo posible, el trabajo práctico se basará en la experiencia práctica del alumno obtenida en las prácticas del programa.

En las sesiones de tutorías y por videoconferencia se abordarán los siguientes contenidos: Contenido y características formales de un trabajo académico; tratamiento y comunicación de la información; comparación y evaluación de la información (índices de calidad); normativa y herramientas para la elaboración de la bibliografía del TFM; la defensa oral: contenido y características formales.

En las sesiones de tutorías se abordarán los siguientes temas: contenido y características formales de un trabajo académico; tratamiento y comunicación de la información; comparación y evaluación de la información; normativa y herramientas para la elaboración de la bibliografía del TFM; la defensa oral: contenido y características formales.

El trabajo se organizará a lo largo del semestre en sesiones de tutorías individuales.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar el trabajo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG4 - Que los estudiantes tengan la habilidad para comunicarse con expertos de otras áreas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG5 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en equipo, y en contexto de trabajo en un equipo interdisciplinar en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG6 - Que los estudiantes sean capaces de generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG7 - Que los estudiantes tengan capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

\* Se entiende que prácticamente todas las competencias generales son susceptibles de ser trabajadas durante el desarrollo del TFM. La focalización en unas u otras dependerá de la orientación, alcance y objetivos del trabajo desarrollado.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE1 - Capacidad de integrar tecnologías, aplicaciones y servicios propios de las TIC, en entornos de trabajo empresariales y multidisciplinares.

CE2 - Capacidad de automatizar la gestión corporativa aplicando conceptos y técnicas de integración de sistemas y sus mecanismos de despliegue e integración organizacional.

CE3 - Capacidad de dirigir sistemas, servicios e instalaciones informáticas, haciendo uso de herramientas y técnicas estratégicas, aportando y alineando la visión TI al plan estratégico de negocio.

CE4 - Capacidad de diseñar e implementar un proyecto TIC.

CE5 - Capacidad de diseñar un plan estratégico centrado en un modelo funcional de gestión de recursos humanos y técnicos.

CE6 - Capacidad de dirigir y gestionar proyectos tecnológicos de integración, desarrollo e innovación, con criterios de calidad y garantías de seguridad para personas y bienes.

CE7 - Capacidad para gestionar las herramientas y servicios TIC de la empresa integrando en las mismas los conceptos de BI, datawarehousing y datamining para la toma de decisiones.

CE8 - Capacidad para implantar soluciones e-commerce y estrategias de social media, acordes a las estrategias de la organización y atendiendo criterios de eficiencia, calidad, estándares y modelos de buenas prácticas.

CE9 - Capacidad de adaptar los productos, servicios y procesos de la organización en función de las nuevas tecnologías disponibles.

CE10 - Capacidad de analizar la situación actual de la organización y establecer mejoras de sus procesos utilizando herramientas TIC.

CE11 - Capacidad de comprender y saber aplicar el funcionamiento y organización de las tecnologías de nueva generación, software intermediario y servicios.

CE12 - Capacidad de gestionar y evaluar mecanismos de certificación y garantía de seguridad en el tratamiento y acceso a la información en un sistema de procesamiento local o distribuido.

CE13 - Capacidad de analizar las necesidades de información que se plantean en un entorno y conocer el proceso de construcción de un sistema de información.

CE14 - Capacidad de evaluar servidores y aplicaciones adecuados para entornos empresariales.

CE15 - Capacidad de analizar y proponer soluciones de trabajo mediante tecnologías de gestión de conocimiento.

\* Se entiende que varias de las competencias específicas son susceptibles de ser trabajadas durante el desarrollo del TFM. La focalización en unas u otras dependerá de la orientación, alcance y objetivos del trabajo desarrollado.

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Llevar a cabo un trabajo de fin de máster de orientación aplicada y práctica, relacionado con un contexto de enseñanza y aprendizaje del máster, y que suponga la puesta en práctica de conocimientos y habilidades trabajados en el máster.

- Emplear y consultar de forma eficaz los recursos para la búsqueda y la gestión de la información y la documentación especializada en el campo del máster.
- Identificar e interrogar las fuentes de referencia (digitales y analógicas) necesarias para poder realizar adecuadamente el trabajo de fin de máster.
- Buscar y evaluar con rigor los recursos documentales útiles para realizar el trabajo de fin de máster.
- Manejar de forma crítica la red (internet) como fuente de información y documentación para la realización del trabajo de fin de máster.
- Ser capaz de planificar y gestionar la tarea de elaboración del trabajo de fin de máster con eficacia.
- Planificar y preparar procesos de observación-investigación-aplicación de acuerdo a los requerimientos del trabajo de fin de máster.
- Describir y fijar objetivos adecuados para el desarrollo de los procesos de observación- investigación-aplicación planificados.
- Sistematizar e interpretar correctamente los datos obtenidos como resultado de los procesos de observación-investigación-aplicación.
- Ser capaz de producir de manera autónoma un trabajo académico de calidad, utilizando un formato apropiado e incluyendo toda la documentación complementaria necesaria.
- Ser capaz de distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo, y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
- Realizar el trabajo de fin de máster en el plazo previsto.
- Ser capaz de buscar soluciones creativas a los problemas que se originen en el proceso de elaboración del trabajo de fin de máster.
- Argumentar las decisiones tomadas en relación con la elaboración del trabajo de fin de máster.
- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en alguna de las áreas del ámbito de aplicación del máster.
- Integrar conocimientos con el fin de ser capaz de tomar decisiones y formular juicios fundamentados sobre temas y aspectos relacionados en el ámbito del máster.
- Saber exponer y defender con claridad los objetivos y los resultados de un trabajo especializado en el ámbito del máster.
- Adquirir e integrar el conocimiento práctico para el futuro desempeño de la profesión.

## **METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS**

### **METODOLOGÍAS DOCENTES:**

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje orientado a proyectos
- Trabajo autónomo

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
<b>Actividades supervisadas</b>	Tutoría del Trabajo Fin de Máster
<b>Actividades autónomas</b>	Elaboración del Trabajo Fin de Máster

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajo de Fin de Máster	80%
Defensa Presencial del Trabajo de Fin de Máster	20%

[Informe TFM](#)

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos:

Actividades de evaluación	Ponderación
Trabajo de Fin de Máster	80%
Defensa Presencial del Trabajo de Fin de Máster	20%

[Informe TFM](#)

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:



Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están disponibles en el campus virtual:

- Rodríguez, C.L. (s.f.). *¿Cómo leer textos académicos? Estrategias para la lectura y comprensión de textos escritos*. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- Rodríguez, C.L. (s.f.). *¿Cómo redactar un texto académico? Aspectos formales en la elaboración de trabajos científicos*. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- Rodríguez, C.L. (s.f.). *¿Cómo buscar información en internet?* Material didáctico propio elaborado para el máster.
- *Adaptación Normativa Estilo APA* de Pantoja, A. Zwierewicz, M. y Moraes, R. (2015). Normas Internacionales de Citas Bibliográficas. En A. Pantoja (Coord.) *Manual básico para la realización de Tesis, Tesinas y trabajos de Investigación*. (pp. 183 -234). Madrid: EOS. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- *Acerca del plagio*. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- *Manual de aspectos formales*. Material didáctico propio elaborado para el máster.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable:

- Material didáctico propio del máster y obras citadas en las guías docentes de las asignaturas afines al tema del trabajo de fin de máster.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología científica*. Caracas: Episteme.
- Coria Páez, A., Román, I. & Torres Hernández, Z. (2013). Propuesta de metodología para elaborar una investigación científica en el área de Administración de Negocios. *Pensamiento & Gestión*, 35, 1-24.

#### **OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.