

## GUÍA DOCENTE 2021-2022

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Técnicas de Dirección de Equipos de Trabajo
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información
<b>FACULTAD:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	4 ECTS
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Juan Luis Martín Ayala
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:juan.martin@uneatlantico.es">juan.martin@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema 1. Los equipos de trabajo             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición, Diversidad de Tipos de Grupos.</li> <li>- Diferencias entre Grupo y Equipo de Trabajo</li> <li>- Normas de Equipo</li> <li>- Reglas de Equipo</li> <li>- Características de los Equipos Eficientes.</li> </ul> </li> </ul>

- Tema 2. Habilidades directivas para el trabajo en equipo
  - Los sistemas de alto rendimiento y la dirección participativa
  - Errores más frecuentes en la conducción de equipos de trabajo
  - Gestión de conflictos
- Tema 3. Herramientas para la gestión de equipos de trabajo
  - Liderazgo y equipos auto dirigidos
  - Redes en equipos
  - Reuniones y sesiones de trabajo en equipo
  - La delegación, la autonomía y la independencia
  - La dirección por objetivos y resultados
- Tema 4. La toma de decisiones en equipo
  - Técnicas de generación de ideas
  - Técnicas centradas en alcanzar el consenso
  - Técnicas centradas en organizar ideas

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG3 - Gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG5 - Trabajar en equipo, y en contexto de trabajo en un equipo interdisciplinar en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG6 - Generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG7 - Desarrollar la capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE6 - Dirigir y gestionar proyectos tecnológicos de integración, desarrollo e innovación, con criterios de calidad y garantías de seguridad para personas y bienes.

### COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

No Aplica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Supervisar y coordinar proyectos para el diseño y desarrollo de sistemas que optimicen procesos.
- Establecer políticas de planificación, organización, gestión y control del trabajo.
- Planificar la gestión de proyectos de forma que se alcance la meta del proyecto y los objetivos dentro del alcance, el tiempo y el presupuesto de que se dispone.
- Implementar procesos de control y verificación durante el desarrollo de un proyecto de cara a reforzar los objetivos.
- Identificar cómo eliminar las deficiencias que puedan presentarse en cada uno de los procesos estableciendo para ello, la trazabilidad de resultados como base del análisis.
- Organizar el sistema de forma que la información global se encuentre centralizada y accesible para todos los miembros de la organización.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
<b>Actividades supervisadas</b>	Actividades de foro
	Corrección de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
<b>Actividades autónomas</b>	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
<b>Evaluación continua</b>	Resolución de un caso práctico (tipo Harvard)	20 %
	Participación en una actividad de debate	20 %
<b>Evaluación final</b>	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60 %

Para más información consúltese [aquí](#)

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20%
	Realización de un trabajo individual	20%
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60%

Para más información consúltese [aquí](#)

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

Figueroa, J.M. (s.f.). *Técnicas de dirección de equipos de trabajo*. Material didáctico propio de la Institución.

Figueroa, L. A. (2004). *Liderazgo y equipos de trabajo: una nueva forma de entender la dinámica organizacional*. *Ciencias Sociales Online*, 1(1), 53-63.

Rico, R., Alcover de la Hera, C. M., & Tabernero, C. (2010). *Efectividad de los equipos de trabajo: Una revisión de la última década de investigación (1999-2009)*. *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, 26(1), 47-71.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente

Alcover, C., & Rico, R., & Gil, F. (2011). *Equipos de trabajo en contextos organizacionales: dinámicas de cambio, adaptación y aprendizaje en entornos flexibles*. *Papeles del Psicólogo*, 32 (1), 7-16.

Benítez, M., & Medina, F., & Munduate, L. (2011). *El estudio del conflicto en los equipos de trabajo. Una visión de las contribuciones científicas realizadas en España*. Papeles del Psicólogo, 32 (1), 69-81.

Córdova Hernández, K. (2012). *Equipos de trabajo altamente eficientes e integrados en el área de tecnología de la información* (Doctoral dissertation).

Donoso Rojas, H., & García Rivera, G. (2012). *Variables dinámicas y su influencia en los Equipos de Trabajo de Alto Desempeño (Etad)*. Revista Gestión de las Personas y Tecnología, 5(15), 14.

Gil, F., & Alcover, C., & Rico, R., & Sánchez-Manzanares, M. (2011). *Nuevas formas de liderazgo en equipos de trabajo*. Papeles del Psicólogo, 32 (1), 38-47.

Navarro, J., & Quijano, S., & Berger, R., & Meneses, R. (2011). *Grupos en las organizaciones: herramienta básica para gestionar la incertidumbre y ambigüedad crecientes*. Papeles del Psicólogo, 32 (1), 17-28.

Orengo, V., & Zornoza, A., & Peiró, J. (2011). *Gestión de equipos virtuales en las organizaciones laborales: algunas aportaciones desde la investigación*. Papeles del Psicólogo, 32 (1), 82-93.

Rico, R., & Sánchez-Manzanares, M., & Gil, F., & Alcover, C., & Tabernero, C. (2011). *Procesos de coordinación en equipos de trabajo*. Papeles del Psicólogo, 32 (1), 59-68.

West, M. (2003). *El trabajo eficaz en equipo 1+ 1= 3*. España: Editorial Paidós.

**WEBS DE REFERENCIA:**

No Aplica

**OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.