

## GUÍA DOCENTE

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Dirección y Planificación Estratégica		
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información		
<b>MATERIA:</b>	Estrategia de Negocios		
<b>FACULTAD:</b>	Escuela Politécnica Superior		
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria		
<b>ECTS:</b>	4		
<b>CURSO:</b>	Primero		
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Español		
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Emmanuel Soriano		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:emmanuel.soriano@uneatlantico.es">emmanuel.soriano@uneatlantico.es</a>		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema 1. Dirección estratégica como modelo de cambio organizacional</li> <li>- Tema 2. Gestión de los procesos de transición en los cambios empresariales</li> <li>- Tema 3. Planificación y Gestión de proyectos</li> <li>- Tema 4. Contribución de la información y el conocimiento a la dirección empresarial</li> <li>- Tema 5. Dirección estratégica basada en el conocimiento</li> <li>- Tema 6. Dirección estratégica de la tecnología e innovación</li> </ul>

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 - Organizar y planificar el trabajo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG2 - Realizar un análisis crítico en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG3 - Gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG4 - Tener la habilidad para comunicarse con expertos de otras áreas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG5 - Trabajar en equipo, y en contexto de trabajo en un equipo interdisciplinar en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG6 - Generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.
- CG7 - Desarrollar la capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE10 - Analizar la situación actual de la organización y establecer mejoras de sus procesos utilizando herramientas TIC.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Modificar estructuralmente el funcionamiento de la organización de forma que se aprovechen los recursos tecnológicos disponibles.
- Enumerar e identificar experiencias de innovación en el ámbito empresarial, tanto en plano el nacional como el internacional que se puedan integrar en la organización.
- Identificar el impacto de la aplicación de la tecnología en el ámbito social y empresarial.
- Articular los diferentes elementos organizativos y herramientas existentes para gestionar los recursos humanos de acuerdo a la obtención del objetivo empresarial.
- Establecer el principio organizativo adecuado para los elementos organizativos que componen la estructura de la empresa.

- Organizar los recursos con los que cuenta la empresa de manera eficiente.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

<b>Actividades formativas</b>	
<b>Actividades supervisadas</b>	Participación en actividades de foro
	Supervisión de actividades
	Tutorías individuales y en grupo
<b>Actividades autónomas</b>	Visionado y trabajo con sesiones expositivas virtuales
	Preparación de actividades de foro
	Estudio personal de los contenidos de la asignatura y lectura de la bibliografía básica
	Elaboración de trabajos / tareas (individual / grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Resolución de un caso práctico (tipo Harvard)	20 %
	Participación en una actividad de debate	20 %
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60 %

Para más información, consúltese [aquí](#).

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20%
	Realización de un trabajo individual	20%
Evaluación final	Resolución de un examen (prueba tipo test)	60%

Para más información, consúltese [aquí](#).

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas en orden de importancia:

- Aparicio, S. (s.f.). Dirección y Planificación Estratégica. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- Aguilera Enríquez, L., González Adame, M., & Rodríguez Camacho, R. (2011). Estrategias empresariales para la competitividad y el crecimiento de las PYMES. Una evidencia empírica. *Investigación y ciencia*, 19(53).
- López Duque, M. E., Restrepo de Ocampo, L. E., & López Velásquez, G. L. (2013). Resistencia al cambio en organizaciones modernas. *Scientia et technica*, 18(1).
- Balaguer, S. L. (2012). Importancia de la dirección estratégica en la empresa. *3C Empresa*, 1(3).

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- Barreiros Cabrera, A. E. (2012). Planificación Estratégica como una herramienta de gestión para promover la competitividad en la Empresa KAWA MOTORS.
- Calderón, J. A., & Mousalli, G. M. (2012). Capital humano: Elemento de diferenciación entre las organizaciones. *Actualidad Contable Faces*, 14(24), 5-18.
- Capriotti, P. (1999). Planificación estratégica de la imagen corporativa.
- León, A. M., Rivera, D. N., & Nariño, A. H. (2010). Relevancia de la Gestión por Procesos en la Planificación Estratégica y la Mejora Continua. *Eídos*. 65-72.
- Rodríguez, Y. B., Robaina, D. A., Moro, A. R., & Hernández, A. A. (2012, June). Método de Identificación-Medición-Evaluación de Riesgos para la Dirección Estratégica. In VI Simposio de Ingeniería Industrial y Afines.
- Sablich Huamani, C. A., & Huamani, C. A. S. (2010). Aplicación de un modelo de dirección estratégica en épocas de crisis, estudio de caso: agroexportadora de Perú (No. 33 330). e-libro, Corp.
- Santos, A. C. (2015). Gestión de recursos humanos en la empresa, desempeño y sentido de compromiso. *Revista Brasileira de Gestão de Negócios*, 1(1), 1134-1148.
- Urbano D, N Toledano (2011): Prácticas de gestión de recursos humanos y desarrollo de nuevos proyectos innovadores: Un estudio de casos en las PYMES, *Universia Business Review*. 29, 116-130.

**OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.