



GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Prácticas Externas
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Dirección Estratégica en Tecnologías de la Información
MATERIA:	Prácticum
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Prácticas externas
ECTS:	6
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Español
PROFESORADO:	Dr. Santos Gracia Dr. Jorge Crespo
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	santos.gracia@uneatlantico.es jorge.crespo@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad Europea del Atlántico .
CONTENIDOS:
<p>El alumno desarrolla actividades profesionales propias del máster en un contexto laboral auténtico. Para ello se designará un docente tutor desde la universidad y se asignará un tutor dentro de la institución donde se realizarán las prácticas. Ambos tutores supervisarán y darán seguimiento a las actividades y tareas desarrolladas por el alumno durante el período de prácticas.</p> <p>El tutor de prácticas de la universidad realizará una sesión virtual antes del primer contacto del estudiante con la empresa o institución para proporcionar la información necesaria y aclarar dudas. Asimismo, durante el período de prácticas el tutor de la universidad realizará de tutorías virtuales de seguimiento individual con el alumno.</p>



De las 150 horas totales que el alumno debe dedicar a las prácticas, 120 estarán destinadas a su estancia en el centro de prácticas y las 30 restantes, a la elaboración del informe o memoria de prácticas con la asesoría de los tutores de prácticas.

Para obtener más información, consulte el icono “Prácticas” del campus virtual.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar el trabajo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG2 - Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG3 - Que los estudiantes sean capaces de gestionar la información y el conocimiento vinculados al ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG4 - Que los estudiantes tengan la habilidad para comunicarse con expertos de otras áreas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG5 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en equipo, y en contexto de trabajo en un equipo interdisciplinar en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG6 - Que los estudiantes sean capaces de generar nuevas ideas en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

CG7 - Que los estudiantes tengan capacidad de liderazgo en el ámbito de la dirección estratégica en tecnologías de la información.

* Se entiende que prácticamente todas las competencias generales son susceptibles de ser trabajadas durante el período de prácticas. La focalización en unas u otras dependerá de la institución o empresa en la que el alumno realice las prácticas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE1 - Capacidad de integrar tecnologías, aplicaciones y servicios propios de las TIC, en entornos de trabajo empresariales y multidisciplinares.

CE2 - Capacidad de automatizar la gestión corporativa aplicando conceptos y técnicas de integración de sistemas y sus mecanismos de despliegue e integración organizacional.

CE3 - Capacidad de dirigir sistemas, servicios e instalaciones informáticas, haciendo uso de herramientas y técnicas estratégicas, aportando y alineando la visión TI al plan estratégico de negocio.

CE4 - Capacidad de diseñar e implementar un proyecto TIC.

CE5 - Capacidad de diseñar un plan estratégico centrado en un modelo funcional de gestión de recursos humanos y técnicos.

CE6 - Capacidad de dirigir y gestionar proyectos tecnológicos de integración, desarrollo e innovación, con criterios de calidad y garantías de seguridad para personas y bienes.

CE7 - Capacidad para gestionar las herramientas y servicios TIC de la empresa integrando en las mismas los conceptos de BI, datawarehousing y datamining para la toma de decisiones.

CE8 - Capacidad para implantar soluciones e-commerce y estrategias de social media, acordes a las estrategias de la organización y atendiendo criterios de eficiencia, calidad, estándares y modelos de buenas prácticas.

CE9 - Capacidad de adaptar los productos, servicios y procesos de la organización en función de las nuevas tecnologías disponibles.

CE10 - Capacidad de analizar la situación actual de la organización y establecer mejoras de sus procesos utilizando herramientas TIC.

CE11 - Capacidad de comprender y saber aplicar el funcionamiento y organización de las tecnologías de nueva generación, software intermediario y servicios.

CE12 - Capacidad de gestionar y evaluar mecanismos de certificación y garantía de seguridad en el tratamiento y acceso a la información en un sistema de procesamiento local o distribuido.

CE13 - Capacidad de analizar las necesidades de información que se plantean en un entorno y conocer el proceso de construcción de un sistema de información.

CE14 - Capacidad de evaluar servidores y aplicaciones adecuados para entornos empresariales.

CE15 - Capacidad de analizar y proponer soluciones de trabajo mediante tecnologías de gestión de conocimiento.

* Se entiende que prácticamente todas las competencias específicas son susceptibles de ser trabajadas durante el período de prácticas. La focalización en unas u otras dependerá de la institución o empresa en la que el alumno realice las prácticas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Identificar las fases, la documentación y las herramientas necesarias para el logro de una tarea.
- Buscar información en documentos y materiales de referencia para resolver dudas y lagunas de conocimiento detectadas en la propia práctica profesional.
- Ser capaz de planificar y gestionar las tareas encargadas con eficacia.
- Resolver las tareas en los plazos previstos.
- Ser capaz de resolver problemas relacionados con el ejercicio profesional con el apoyo de los recursos necesarios o la persona idónea dentro de la institución.
- Encontrar los recursos de información y documentación necesarios para llevar a cabo las tareas encargadas.

- Argumentar las decisiones tomadas para resolver las tareas asignadas.
- Ser capaz de integrarse en equipos existentes en la entidad.
- Comportarse de acuerdo a las normas sociales, organizacionales y éticas de la empresa o institución y de la profesión.
- Autoevaluar la propia actuación profesional.
- Revisar el trabajo realizado de acuerdo a las instrucciones del tutor de las prácticas con objeto de que el producto final alcance el nivel de calidad exigido.
- Aplicar habilidades de aprendizaje y adaptación a demandas específicas del mercado laboral y demostrar conocimiento de este contexto.
- Desarrollar recursos personales para la intervención: habilidades sociales y de comunicación, habilidades profesionales, toma de decisiones y auto-regulación del aprendizaje.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo
- Metodología de prácticas externas

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Tutorías individuales y en grupo
	Prácticas externas
Actividades autónomas	Elaboración de la Memoria de Prácticas Externas

El día de inicio del período lectivo de las prácticas externas, el tutor de la universidad, proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse. Ello previo al primer contacto con el centro de prácticas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

En la convocatoria de evaluación de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos:

Actividades de evaluación	Ponderación
Informe de Evaluación de las Prácticas Externas – Evaluación del tutor del centro de prácticas	30%
Memoria de Prácticas Externas – Evaluación del tutor de la universidad	70%

[Informe Tutor del Centro de Prácticas](#)

[Informe Tutor Prácticas de la Universidad](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria de evaluación de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos:

Actividades de evaluación	Ponderación
Informe de Evaluación de las Prácticas Externas – Evaluación del tutor del centro de prácticas	30%
Memoria de Prácticas Externas – Evaluación del tutor de la universidad	70%

[Informe Tutor del Centro de Prácticas](#)

[Informe Tutor Prácticas de la Universidad](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- Abril, A., Pulido, J., & Bohada, J. A. (2014). Análisis de Riesgos en Seguridad de la Información. Ciencia, Innovación y Tecnología, 1, 39-53.
- Alfaro, H. P. (2003). Implementación de la Gestión del Conocimiento en la empresa. Business Review, 7.
- Álvarez, M. T. G. (2013). El rol de las tecnologías de la información y comunicación en la gestión del conocimiento: un desafío estratégico en el nuevo contexto empresarial. Revista de Ciencias Sociales, 19(2).

- León-Robaina, C. R. (2015). La integración de las tecnologías de información y comunicación en la gestión empresarial. *Santiago*, (132), 634-646.
- Linares N. P. & Piñero Y. P. & Rodríguez E. S. & Pérez L. Q., L. (2014). Diseño de un modelo de Gestión del Conocimiento para mejorar el desarrollo de equipos de proyectos informáticos. *Revista Española de Documentación Científica*.
- López Duque, M. E., Restrepo de Ocampo, L. E., & López Velásquez, G. L. (2013). Resistencia al cambio en organizaciones modernas. *Scientia et technica*, 18(1).
- López Martínez, E., & Rojas Arredondo, J. (2013). La importancia del liderazgo en las organizaciones. Recuperado de: <https://ddd.uab.cat/record/110463>.
- Lyons, N. (Ed.) (2010). *Handbook of Reflection and Reflective Inquiry: Mapping a Way of Knowing for Professional Reflective Inquiry*. New York: Springer.
- Malagón-Barinas, J. (2015). Dirección de Proyectos: Ética en el Liderazgo de Equipos de Proyecto. *Revista Daena (International Journal of Good Conscience)*, 10(2).
- Morales, M. D. O., Aguilar, L. J., & Marín, L. M. G. (2015). Los desafíos del marketing en la era del big data. *e-Ciencias de la Información*, 6(1), 1-31.
- Schön, D. A. (1992). *La formación de profesionales reflexivos: hacia un nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones*. Barcelona: Paidós.
- Tarazona, G. M., Gómez, M., & Montenegro, C. E. (2013). Buenas prácticas para implementación del comercio electrónico en pymes. *Visión Electrónica: algo más que un estado sólido*, 6(2), 31-45.
- Vicente S. O. & Martínez A. S. & Berges L. M., V. (2015). Buenas prácticas en la gestión de proyectos de I+D+i, capacidad de absorción de conocimiento y éxito. *Dyna*.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.