

GUÍA DOCENTE 2021-2022

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Administración y Dirección de Empresas		
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos		
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatorio		
ECTS:	4		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	Dr. Emmanuel Soriano		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	emmanuel.soriano@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Empresa: clasificación, sectores económicos y actividad empresarial, emprendedor y directivo • Organización empresarial: estructura, nuevas tendencias, áreas funcionales, organización de procesos empresariales • Política, dirección y gestión empresarial: dirección estratégica, táctica y operativa, toma de decisiones • Información, comunicación y conocimiento (ICC) • Sociología, economía y derecho en el entorno empresarial • Nueva economía y gestión internacional • Política económica, industrial y tecnológica • Desarrollo, consolidación, crecimiento y emprendeduría de negocios

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con el diseño y la gestión y dirección de proyectos.

CG2- Comunicar de forma idónea a través del medio oral y escrito en lengua nativa y lenguaje técnico propio de la disciplina del diseño y la gestión y dirección de proyectos.

CG3 - Tomar decisiones ante situaciones que puedan plantearse en el ámbito del diseño y la gestión y dirección de proyectos.

CG4 - Aplicar las tecnologías de la información y comunicación relativas al diseño y a la gestión y dirección de proyectos.

CG5 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al diseño y la gestión y dirección de proyectos.

CG6 - Aprender de forma autónoma la gestión y aprendizaje de la aplicación de herramientas comprendidas dentro del diseño y la gestión y dirección de proyectos.

CG7 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito del diseño y la gestión y dirección de proyectos.

CG8- Realizar funciones de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con la disciplina del diseño y la gestión y dirección de proyectos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE14 - Relacionar las técnicas de administración y dirección de empresas con la toma de decisiones sobre los procesos, productos y mercados y evaluar la forma en que cada una de estas decisiones puede afectar a la organización en su conjunto.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Describir los diferentes tipos de empresa, actividad económica, constitución general y entorno
- Analizar la manera de integrar toda la organización empresarial y conducirla hacia los objetivos de su actividad económica.
- Relacionar la orientación social de la empresa en su actividad económica con los medios para obtener y controlar los recursos económicos, así como conocer los imperativos legales para el desarrollo de su actividad.
- Explicar la internacionalización e integración de los mercados en el actual entorno económico.

- Identificar los medios de desarrollo económico que la actividad empresarial conlleva, así como las formas de hacer política con ese fin.
- Comprender la forma en cómo se desarrollan, consolidan, crecen y se emprenden los negocios

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno llevará a cabo las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Actividades de foro
	Corrección de actividades
	Tutorías (individual- en grupo)
Actividades autónomas	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual/en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día de inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Resolución de un caso práctico	40%
Examen final	60%

Para más información, consulte [aquí](#).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Resolución de un caso práctico	40%
Examen final	60%

Para más información, consulte [aquí](#).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas en orden de importancia:

- [1] Soriano, E. (2017). Administración y Dirección de Empresas. Material de estudio de la asignatura.
- [2] Ferrín-Schettini, H. M. (2018). La gerencia y sus nuevas tendencias. Un aporte al desarrollo empresarial. Polo del Conocimiento, 3(5), 237-249.
- [3] Contreras, F., Ramírez, D. H. B., & Ríos, G. A. C. (2012). La organización como sistema complejo: implicaciones para la conceptualización del liderazgo. Criterio libre, 10(16), 193-206.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente:

- [1] Galindo, I. (2016). Principios eternos de la administración de empresas. *Revista Ingeniería y ciencia de la facultad de ingeniería de la Universidad Rafael Landívar*, 1, 63-66.
- [2] Hidalgo, M., Romero, M. y Pazmiño, V. (2020). Capacitación y gestión del talento humano en administración de empresas. *CIENCIAMATRIA*, 6(10), 204-222.
- [3] Jorge, M., Junqueira, A. y de Mendonça, S. A. T. (2015). O papel da motivação e sua eficiência nas organizações privadas. *Administração de Empresas em Revista*, 14(15), 33-55.
- [4] Loaiza, E., Salazar, P., Espinoza, L. y Lozano, M. (2019). Clima Organizacional en la Administración de Empresas: Un Enfoque de Género. *RECIMUNDO*, 3(1), 3-25.
- [5] Suárez, M. (2019). Una contemplación acerca de la Administración de empresas. *FIPCAEC*, 4(10), 15-34. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v4i10.36>
- [6] Valderrama, Y. y Villasmil, P. (2018). Venezuela, un escenario económico para los negocios inclusivos. *Revista del Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales*, 16(1)

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.