

GUÍA DOCENTE 2021-2022

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Comunicación y Protocolo
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster Universitario en Comunicación Corporativa
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	3
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Español
PROFESORADO:	Dr. Javier Odriozola
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	javier.odriozola@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Gestión y dirección de actividades de protocolo en la empresa <ul style="list-style-type: none"> - Subtema 1.1. Comunicación organizacional - Subtema 1.2. Gestión de la comunicación - Subtema 1.3. Gestión y dirección de actividades • Tema 2. Ámbitos y gestión del protocolo con los clientes de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> - Subtema 2.1. Gestión y dirección del protocolo - Subtema 2.2. El modelo de las 7 S de McKinsey - Subtema 2.3. La dirección de comunicación en las organizaciones

Tema 3. Tendencias actuales en la implementación del protocolo con los medios de comunicación.

- Subtema 3.1. Comunicación externa
- Subtema 3.2. Reputación corporativa
- Subtema 3.3. Medios de comunicación y gabinetes de prensa

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG2. Poseer formación para integrar los conocimientos adquiridos y formular juicios críticos sobre los mismos.
- CG5. Tener la capacitación para comunicar sus conocimientos de modo claro a diversos tipos de público.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE14. Aplicar conocimientos sobre el protocolo de relaciones públicas en la comunicación interna y externa de la empresa.
- CE15. Analizar los proyectos y experiencias del protocolo establecido en diversos sectores de la industria.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Aplicar conocimientos sobre la gestión de relaciones con el cliente, las particularidades, requerimientos, y el protocolo a seguir en los servicios y eventos.
- Aplicar conceptos y procedimientos básicos de relaciones públicas y protocolo.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades supervisadas	Actividades de foro
	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Sesiones expositivas virtuales
	Preparación de las actividades de foro
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)
	Realización de actividades de autoevaluación

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividades de debate	20%
Trabajo	30%
Prueba tipo test en línea	50%

Para más información consúltese [aquí](#).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20%
Realización de un trabajo individual	30%
Realización de una prueba tipo test	50%

Para más información consúltese [aquí](#).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- Negrín, E. (s.f.) Comunicación y protocolo. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- Herrero, J.C y Campos, G. (2010) El necesario protocolo en la comunicación organizacional. En Revista ICONO 14, año 8, Vol. <https://icono14.net/ojs/index.php/icono14/article/view/252>
- Martínez Sánchez, M.d.C. (2010). Comunicación y Protocolo. En R. Reig García (Ed.), La dinámica periodística: perspectiva, contexto, métodos y técnicas (pp. 248-261). Sevilla: Asociación Universitaria Comunicación y Cultura. <https://idus.us.es/handle/11441/74191>
- Pullido, M. (2012). Técnicas de relaciones públicas en la comunicación organizacional. En Revista internacional de relaciones públicas, Nº 3, Vol. II. <https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/3966647.pdf>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente

- Martí, D. (2008). Comunicación y protocolo. Perspectivas teóricas. En Revista ICONO 14, nº 11. <https://www.icono14.net/ojs/index.php/icono14/article/view/352>
- Otero, M. T. (2006). Relaciones públicas y gestión de públicos en eventos: los principios rectores del ceremonial y el protocolo. Anàlisi 34. <http://www.raco.cat/index.php/Analisi/article/view/55456>
- Putnam, L., Costa, J. y Garrido, J. (2002). Comunicación Empresarial. Ediciones Gestión 2000. Barcelona, España.
- Ricarte, O. (2004). CRM. Gestión de Relaciones con el Cliente. Strategy Consultors.
- Sánchez, L. (2005). Comunicación organizacional. Revista Dircom, no. 47, junio. pp.9. Buenos Aires, Argentina.
- Valle, M. M. (2003). La Comunicación Organizacional de cara al siglo XXI. Revista Razón y Palabra, no. 32, abril-mayo. Distrito Federal, México.

WEBS DE REFERENCIA:

- Protocolo & Etiqueta: <https://www.protocolo.org/>
- Escuela Superior de Protocolo y Relaciones Institucionales: <https://www.espriprotocolo.eu/blog/>
- Gerardo Correas: reflexiones de protocolo y organización de eventos: <https://gerardocorreas.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.