

GUÍA DOCENTE 2019-2020

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Periodismo
FACULTAD:	Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Dra. Judit García
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	judit.garcia@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
<p>BLOQUE I: OFIMÁTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema 1. Herramientas de Google <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sites 1.2 Forms 1.3. Gmail 1.4 Calendar 1.5 Drive 1.6. Youtube

- Tema 2. Word
 - 2.1 Introducción y funciones básicas
 - 2.2 Formato de texto
 - 2.3 Diseño del documento
 - 2.4 Herramientas de texto
 - 2.5 Control de cambios y protección
 - 2.6. Tablas

- Tema 3. Excel
 - 3.1 Introducción y funciones básicas
 - 3.2 Trabajo con celdas
 - 3.3 Trabajo con hojas de cálculo
 - 3.4 Formulas y funciones

- Tema 4. PowerPoint
 - 4.1 Introducción y funciones básicas
 - 4.2 Transiciones y animaciones

BLOQUE II: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Tema 0. Estrategias de aprendizaje
 - 0.1 Introducción
 - 0.2 Aprendizaje autónomo y estratégico
 - 0.3 Motivación y disposición para aprender durante las actividades del ámbito universitario
- Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet
 - 1.1 Conceptos clave
 - 1.2 Búsqueda estratégica
 - 1.3 Herramientas de búsqueda
 - 1.4 Evaluación de la información
- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
 - 2.1 Introducción
 - 2.2 La toma de apuntes como estrategia para aprender
 - 2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?
 - 2.4 Uso de las TIC

- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos
 - 3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?
 - 3.2 Estilo de los textos académicos
 - 3.3 Competencias de escritura
 - 3.4 Sugerencias para desarrollar las competencias de escritura académica

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.
- CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE25. Conocer diversas herramientas básicas en el marco de las TIC, como soporte para el aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer los fundamentos básicos para el uso de las tecnologías de Información y comunicación.
- Dominar conocimientos en ofimática como soporte para realizar proyectos y propuestas en el proceso de aprendizaje.
- Identificar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos.
- Conocer los mecanismos y técnicas de búsqueda bibliográfica disponibles a través de las TIC.
- Desarrollar habilidades con el uso de herramientas tecnológicas para la presentación de proyectos e ideas en público.
- Conocimiento sobre recursos tecnológicos básicos y útiles para el desarrollo de habilidades comunicativas.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individuales o en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)
	Trabajo en campus virtual
	Estudio personal y lecturas

El primer día de clase, la profesora proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Tres actividades individual/parejas/grupo vinculadas al temario del bloque II	20 %
	Examen parcial	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen teórico-práctico	50 %

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 50 % de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*, 3(2), (pp. 5-15).
- Cassany D. (2012). *En línea, leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama.
- Coll, C. Mauri, T. y Onrubia, J. (2008). *Psicología de la Educación virtual*. Madrid: Morata.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Madrid: Arco libros.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura:

- Briz A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. México: Santillana ediciones generales.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. Buenos Aires: FCE.
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 5 (2) (pp. 105-117).
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *CEE Participación Educativa*, 9, (pp.72-78).
- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). *El constructivismo en el aula* (18ª ed.) (pp. 65-99). Barcelona: Graó.
- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Barcelona: Graó.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Madrid: Morata.

WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>

- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Excel: <http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/training-courses-for-excel-2013-HA104032083.aspx>
- Word: <http://office.microsoft.com/en-us/word-help/training-courses-for-word-2013-HA104030981.aspx>
- PowerPoint: <http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint-help/training-courses-forpowerpoint-2013-HA104015465.aspx>
- Página principal del Training: <http://office.microsoft.com/en-us/training/>