

## GUÍA DOCENTE 2019-2020

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
<b>FACULTAD:</b>	Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Básica
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Manuel Masías
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:manuel.masias@uneatlantico.es">manuel.masias@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica.
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>BLOQUE I: OFIMÁTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema 1. Herramientas de Google <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Sites</li> <li>1.2 Forms</li> <li>1.3. Gmail</li> <li>1.4 Calendar</li> <li>1.5 Drive</li> <li>1.6. Youtube</li> </ul> </li> </ul>

- Tema 2. Word
  - 2.1 Introducción y funciones básicas
  - 2.2 Formato de texto
  - 2.3 Diseño del documento
  - 2.4 Herramientas de texto
  - 2.5 Control de cambios y protección
  - 2.6. Tablas
- Tema 3. Excel
  - 3.1 Introducción y funciones básicas
  - 3.2 Trabajo con celdas
  - 3.3 Trabajo con hojas de cálculo
  - 3.4 Formulas y funciones
- Tema 4. PowerPoint
  - 4.1 Introducción y funciones básicas
  - 4.2 Transiciones y animaciones

## BLOQUE II: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Tema 0. Estrategias de aprendizaje
  - 0.1 Introducción
  - 0.2 Aprendizaje autónomo y estratégico
  - 0.3 Motivación y disposición para aprender durante las actividades del ámbito universitario
- Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet
  - 1.1 Conceptos clave
  - 1.2 Búsqueda estratégica
  - 1.3 Herramientas de búsqueda
  - 1.4 Evaluación de la información
- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
  - 2.1 Introducción
  - 2.2 La toma de apuntes como estrategia para aprender
  - 2.3 ¿Una imagen vale más que mil palabras?
  - 2.4 Uso de las TIC

- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos
  - 3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?
  - 3.2 Estilo de los textos académicos
  - 3.3 Competencias de escritura
  - 3.4 Sugerecias para desarrollar las competencias de escritura académica

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.
- CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE22. Conocer diversas herramientas básicas en el marco de las TIC, como soporte para el aprendizaje.
- 

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer los fundamentos básicos para el uso de las tecnologías de Información y comunicación.
- Dominar conocimientos en ofimática como soporte para realizar proyectos y propuestas en el proceso de aprendizaje.
- Identificar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos.
- Conocer los mecanismos y técnicas de búsqueda bibliográfica disponibles a través de las TIC.
- Desarrollar habilidades con el uso de herramientas tecnológicas para la presentación de proyectos e ideas en público.
- Conocimiento sobre recursos tecnológicos básicos y útiles para el desarrollo de habilidades comunicativas.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Estudio y análisis de casos.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual/grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Trabajo en campus virtual
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Tres actividades individual/parejas/grupo vinculadas al temario del bloque II	20 %
	Examen parcial	25 %

	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
<b>Evaluación final</b>	Examen teórico-práctico	50 %

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 50 % de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:</b>
<p>Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. <i>Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)</i>, 3(2), (pp. 5-15).</li> <li>- Cassany D. (2012). <i>En línea, leer y escribir en la red</i>. Barcelona: Anagrama.</li> <li>- Coll, C. Mauri, T. y Onrubia, J. (2008). <i>Psicología de la Educación virtual</i>. Madrid: Morata.</li> <li>- Gómez Torrego, L. (2011). <i>Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual</i>. Madrid: Arco libros.</li> </ul>
<b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:</b>
<p>Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briz A. (coord.) (2008). <i>Saber hablar</i>. México: Santillana ediciones generales.</li> <li>- Carlino, P. (2005). <i>Escribir, leer y aprender en la Universidad</i>. Buenos Aires: FCE.</li> <li>- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. <i>Revista Electrónica de Investigación Educativa</i>, 5 (2) (pp. 105-117).</li> <li>- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. <i>CEE Participación Educativa</i>, 9, (pp.72-78).</li> <li>- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). <i>El constructivismo en el aula</i> (18ª ed.) (pp. 65-99). Barcelona: Graó.</li> <li>- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). <i>Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela</i>. Barcelona: Graó.</li> </ul>

- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Madrid: Morata.

#### WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>
- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>

#### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Excel: <http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/training-courses-for-excel-2013-HA104032083.aspx>
- Word: <http://office.microsoft.com/en-us/word-help/training-courses-for-word-2013-HA104030981.aspx>
- PowerPoint: <http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint-help/training-courses-forpowerpoint-2013-HA104015465.aspx>
- Página principal del Training: <http://office.microsoft.com/en-us/training/>