

GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Recursos humanos
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
FACULTAD:	Ciencias de la Salud
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa
ECTS:	6
CURSO:	Tercero
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Dr. Adolfo Blanco
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	adolfo.blanco@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
Para cursar las asignaturas que integran esta materia es necesario haber cursado previamente Psicología de las organizaciones.
CONTENIDOS:
Tema 1: El Factor Humano en las Organizaciones. Objetivos y políticas en la dirección de personas. Liderazgo Sistémico de la Organización
Tema 2: Nivel individual. Percepción, Características biográficas. Diseño individual. Tema 3: Comunicación
Tema 4: Personalidad

Tema 5: Valores y Actitudes

Tema 6: Habilidades y Motivación

Tema 7: Niveles de cambio y aprendizaje. Formación, desarrollo y planes de carrera Tema 8: Nivel de equipos. Comunicación y dinámica de equipos.

Tema 9: Reuniones y Toma de decisiones en grupo. Tema 10: Liderazgo.

Tema 11: Análisis de problemas y resolución de conflictos. Tema 12: Nivel organizacional.

Cultura organizacional.

Tema 13: Políticas y prácticas de Recursos

Humanos. Tema 14: Estructura organizacional.

Tema 15: Diseño del trabajo

Tema 16: Cambio y desarrollo organizacional

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Observar, analizar y sintetizar. CG2 - Organizar y planificar.

CG3 - Resolver problemas. CG4 - Tomar decisiones.

CG5 - Comunicarse de manera oral y escrita en lengua nativa a un nivel C2 del MCERL CG6 - Gestionar la información y el conocimiento.

CG7 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas. CG8 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético de la profesión. CG9 - Establecer

relaciones interpersonales constructivas.

CG10 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos.

CG11 - Desarrollar y mantener actualizadas las propias competencias, destrezas y conocimientos según los estándares de la profesión.

CG12 - Adaptarse a nuevas situaciones y contextos. CG13 - Gestionar el cambio.

CG14 - Estar orientado a la calidad de la propia actuación y saber desarrollar sistemas para garantizar la calidad de los propios servicios.

COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

Que los estudiantes sean capaces de:

- Comprender el papel de Recursos Humanos desde un enfoque estratégico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se esperan los siguientes resultados de aprendizaje por parte de los alumnos:

- Identificar necesidades de Recursos Humanos, en las diferentes áreas de la organización.
- Describir las funciones de un departamento de Recursos Humanos.
- Conocer, saber aplicar e interpretar resultados de instrumentos y técnicas de evaluación en el contexto laboral.
- Diseñar, implementar y evaluar planes y programas de intervención de Recursos Humanos a medida de las necesidades de la organización y de sus miembros.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos
- Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades dirigidas	Clases expositivas	7,5
	Clases prácticas	15
	Seminarios y talleres	15
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades	7,5
	Tutorías (individual / en grupo)	7,5
Actividad	Preparación de clases	15
	Estudio personal y lecturas	30
	Elaboración de trabajos	30

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Cuatro trabajos individuales y dos en grupo	20 %
	Examen Parcial teórico-práctico	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
<p>La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.</p>		
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:		
<p>La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.</p>		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:
<p>Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blanco, A. (2013) <i>Inteligencia actitudinal e innovación cultural en las organizaciones</i>. Madrid: INAP - Blanco, A. (2001). <i>Liderazgo sistémico de la organización</i>. Granada: CEMCI - Blanco, A. (2016). <i>Liderazgo creador</i>. Madrid: INAP - Robbins, S. P. (2006). <i>Comportamiento humano en la organización</i>. Madrid: Pearson
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:
<p>Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gallwey, W.T. (1997). <i>El juego interior del tenis</i>. Málaga: Sirio - Goleman, D. (2013). <i>Focus</i>. Barcelona: Kairós.

-Goleman, D. (2000). La práctica de la Inteligencia Emocional". Barcelona: Kairós.

WEBS DE REFERENCIA:

<http://www.rrhmagazine.com>

<http://www.expansionyempleo.com/>

<http://www.rrhhdigital.es/>

<http://www.losrecursoshumanos.com/>

<http://redsocial.rrhmagazine.com/> <http://>

www.guiarrhh.com/

<http://www.arearh.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

Revista Capital Humano

(<http://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx>) Artículos, vídeos y películas que se trabajarán en clase.

Voirin, Gerard. "Definir las funciones y tareas en la empresa" Editorial DEUSTO