

## GUÍA DOCENTE 2021-2022

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Inglés I
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Segundo
<b>SEMESTRE:</b>	Primero
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Inglés
<b>PROFESORADO:</b>	Dra. Vanessa Anaya Moixí
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	vanessa.anaya@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
Para poder cursar la asignatura Inglés I el alumno debe tener un nivel en lengua inglesa equivalente al B1 (MCERL).
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>Unit 1. Making contact</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Grammar: Present simple and present continuous; verb patterns</li> <li>1.2. Vocabulary: Collocations (communication, family); phrasal verbs and adjectives in context</li> <li>1.3. Reading; Listening</li> <li>1.4. Writing: Essay; linking ideas</li> <li>1.5. Speaking: Interview; giving personal information</li> </ul>

1.6. ESP

Unit 2. Changes

2.1. Grammar: Present perfect and past simple; past simple, *used to* and *would*

2.2. Vocabulary: Describing feelings; dependent prepositions

2.3. Reading, Listening

2.4. Writing: Informal email/letter; informal phrases

2.5. Speaking: Comparing photos

2.6. ESP

Unit 3. Passions

3.1. Grammar: Countable and uncountable nouns; quantifiers; present perfect simple and continuous

3.2. Vocabulary: Collocations (pastimes); phrasal verbs with *up*; noun suffixes

3.3. Reading: Listening

3.4. Writing: Review; paragraphing

3.5. Speaking: Discussing and interacting

3.6. ESP

Unit 4. A sense of adventure

4.1. Grammar: Narrative tenses; time phrases; subject/object questions

4.2. Vocabulary: Phrasal verbs in context; holidays and travel; extreme adjectives

4.3. Reading, Listening

4.4. Writing: Report; organising information; register

4.5. Speaking: Speculating

4.6. ESP

Unit 5. The consumer society

5.1. Grammar: Future forms; *be/get used to*

5.2. Vocabulary: Shops and shopping; deducing words from context

5.3. Reading, Listening

5.4. Writing: Essay; linking ideas

5.5. Speaking: Personal information; job interview

5.6. ESP

Unit 6. Working lives

6.1. Grammar: Making comparisons; obligation and necessity

6.2. Vocabulary: Finding a job; word building; phrasal verbs in context; prepositional phrases

6.3. Reading, Listening

6.4. Writing: Email/letter of application; formal language

6.5. Speaking: Introducing answers and comments

6.6. ESP

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.

CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE24. Comunicarse en inglés a un nivel acorde al C1 del MCERL de forma oral y por escrito en una amplia variedad de situaciones, de diferente grado de complejidad y pertenecientes al ámbito personal, social, profesional y académico.

CE25. Desenvolverse con éxito desde el punto de vista sociocultural en entornos diversos de las comunidades de habla inglesa, especialmente del ámbito profesional y académico a un nivel acorde al C1 del MCERL.

CE26. Aplicar estrategias de aprendizaje relacionadas con el aprendizaje de lenguas.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Producir textos orales y escritos con objetivos y funciones diversas y de diferentes ámbitos, especialmente del profesional y académico, adecuados al nivel.
- Expresarse con un grado de espontaneidad y fluidez acorde al nivel, haciendo uso, si es necesario, de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Resumir y sintetizar información procedente de textos de diferente tipología y complejidad propios del nivel.
- Comprender textos orales y escritos, especialmente relacionados con el ámbito personal y su campo de especialidad profesional y académica, propios del nivel.
- Reconocer los implícitos, los usos alusivos y connotativos, y los matices sutiles cuando dispone de contexto suficiente en situaciones comunicativas propias del nivel.
- Identificar los cambios de registro propios del nivel y reconocer diferentes variedades no estándar de la lengua y lenguajes específicos del grupo social, generacional y profesional.
- Identificar e interpretar desde la propia cultura, al margen de filtros o estereotipos, las claves y las convenciones sociales y los comportamientos socioculturales de las comunidades de habla inglesa propios de situaciones comunicativas del nivel, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Reproducir de manera adecuada comportamientos socioculturales concretos de las comunidades de habla inglesa y propios de situaciones comunicativas del nivel, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Conocer algunos referentes culturales más sobresalientes de la cultura anglosajona.
- Conocer y aplicar estrategias para la comprensión de textos escritos y orales propios del nivel.

- Conocer y aplicar estrategias para producir textos escritos y orales de tipología propios del nivel.
- Conocer diferentes estrategias de aprendizaje para la adquisición de vocabulario y conocimientos gramaticales en el aprendizaje de una lengua extranjera.
- Ser consciente de las estrategias de aprendizaje que emplea para aprender inglés, ser capaz de valorar su idoneidad y, si se considera necesario, planificar la aplicación de estrategias nuevas.
- Ser capaz de suplir las carencias detectadas en el uso de la lengua inglesa con el uso de estrategias adecuadas.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- Trabajo autónomo
- Enfoque comunicativo de enseñanza de lenguas

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutoría (individual/en grupo)
Actividades autónomas	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual/en grupo)
	Trabajo en campus virtual
	Preparación de clases

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua (50%)	Presentación oral	20%
	Ejercicios online	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final (50%)	Examen Práctico	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un Examen Práctico con un valor de 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:  
Edwards, L. y Naunton, J. (2019). *Gold B1+ Pre-First. New Edition. Coursebook*. Pearson.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Swan, M. (2005). *Practical English Usage*. Oxford University Press.

#### WEBS DE REFERENCIA:

##### Diccionarios online:

<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.merriam-webster.com/>

##### Gramática y vocabulario:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

##### Expresión escrita:

<https://owl.english.purdue.edu/owl/>

##### Pronunciación:

<http://www.learnersdictionary.com/pronex/pronex.htm>

[http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus/](http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/)

#### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

<http://www.bbc.com/news>



<http://www.breakingnews.com/>

<http://edition.cnn.com/>

<http://www.foxnews.com/>

<http://www.nbcnews.com/>

<http://abcnews.go.com/>

<http://www.nytimes.com/>

<https://www.washingtonpost.com/>

<http://www.theguardian.com/uk>

<http://www.torontosun.com/>

<http://www.theaustralian.com.au/>

<http://www.nzherald.co.nz/>