

GUÍA DOCENTE 2025-2026

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Prácticas Externas		
PLAN ESTUDIOS:	DE	Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER ASIGNATURA:	DE	LA	Prácticas externas
ECTS:	6		
CURSO:	Segundo		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	EN	QUE	SE Castellano
PROFESORADO:	Julién Brito Ballester		
DIRECCIÓN ELECTRÓNICO:	DE	CORREO	julien.brito@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad Europea del Atlántico
CONTENIDOS:
Se desarrollan actividades profesionales propias del máster en un contexto laboral auténtico. Para ello se designará un docente tutor desde la universidad y se asignará un tutor dentro de la institución donde se realizarán las prácticas. Ambos tutores supervisarán y darán seguimiento a las actividades y tareas desarrolladas por el alumno durante el período de prácticas.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1- Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG2. Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos a la dirección y gestión de recursos humanos

CG3. Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos

CG4. Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de tareas profesionales del ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG5. Que los estudiantes asuman una actitud propositiva respecto a la resolución de cuestiones relativas a la dirección y gestión de recursos humanos

CG6. Que los estudiantes sean capaces de cumplir con estándares óptimos de calidad, en la ejecución de tareas profesionales relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG7. Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas profesionales del campo de la dirección y gestión de recursos humanos

CG8. Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de dirección y gestión de recursos humanos

CG9. Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG10. Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con la dirección y gestión de recursos humanos

CG11. Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito profesional para la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG12. Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas profesionales que se proponen en relación con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE1. Determinar los elementos estructurales más adecuados para una dirección y gestión de Recursos Humanos exitosa así como guiar asertivamente los procesos de cambio en la Organización

CE2. Diagnosticar el tipo de cultura y clima subyacentes en una organización para una toma de decisiones efectiva en el contexto de la dirección y gestión de Recursos Humanos

CE3. Desarrollar un proceso de planificación de recursos humanos, acorde a los rasgos y tendencias de la gestión del talento humano actual.

CE4. Analizar en profundidad los elementos que componen una empresa: su clasificación, sus objetivos, su importancia y las áreas funcionales principales

CE5. Ejecutar procesos asertivos de análisis, descripción y valoración de puestos para cualquier tipo de organización y en diferentes niveles jerárquicos

CE6. Emplear métodos y técnicas de reclutamiento y selección para atraer y contratar al mejor personal en una organización

CE7. Crear planes de formación y desarrollo para los empleados de una organización a partir de un diagnóstico de necesidades y potencialidades

CE8. Utilizar métodos de evaluación de desempeño y gestión por competencias para determinar promociones, ascensos y transferencias dentro de una organización

CE9. Calcular el pago justo y con base en todas las variables pertinentes, de los empleados de una organización

CE10. Implementar la metodología y llevar a cabo las gestiones organizacionales para la obtención de la certificación ISO 45001

CE11. Desarrollar un proceso óptimo de auditoría y revisión en el área de Recursos Humanos; su planeación, organización, dirección y control.

CE12. Distinguir prácticas éticas y apegadas a principios de moralidad en el ejercicio de la dirección y gestión de Recursos Humanos

CE13. Incorporar principios y conceptos clave de calidad a la dirección y gestión de Recursos Humanos para una toma de decisiones óptima

CE14. Desarrollar habilidades directivas con enfoque de Recursos Humanos

CE15. Sintetizar los mejores principios para un liderazgo de equipos efectivo en el marco de la dirección y gestión de Recursos Humanos

CE16. Seleccionar la mejor estrategia de resolución de conflicto y negociación para problemas del ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CE17. Desarrollar habilidades comunicativas apropiadas para la dirección y gestión de recursos humanos

CE18. Integrar principios de liderazgo organizacional y coaching a la práctica directiva de Recursos Humanos para un acompañamiento exitoso de empleados clave

CE19. Desarrollar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo

CE20. Organizar el tiempo laboral propio y reuniones ejecutivas a partir de una administración eficiente de actividades urgentes, importantes y pendientes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Ser capaz de buscar soluciones creativas a problemas que se susciten en el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos
- Identificarse e interesarse por sistemas de trabajo y de interacción diferentes de los propios
- Asimilar conceptos, procesos y mecanismos de funcionamiento interno de la empresa.
- Demostrar autonomía y confianza en las funciones asignadas
- Identificar y analizar el contexto empresarial en el que se están desarrollando las prácticas
- Aplicar habilidades de planificación, organización, dirección y control en el desempeño de las funciones encomendadas
- Delinear un plan de acción, a partir de un diagnóstico de la situación para cumplir de forma efectiva las tareas asignadas.
- Identificar las fases, la documentación y las herramientas necesarias para el logro de una tarea.
- Buscar información en documentos y materiales de referencia para resolver dudas y lagunas de conocimiento detectadas en la propia práctica profesional.
- Ser capaz de planificar y gestionar las tareas encargadas con eficacia.
- Resolver las tareas en los plazos previstos.
- Ser capaz de resolver problemas relacionados con el ejercicio profesional con el apoyo de los recursos necesarios o la persona idónea dentro de la institución.
- Encontrar los recursos de información y documentación necesarios para llevar a cabo las tareas encargadas.
- Comportarse de acuerdo a las normas sociales, organizacionales y éticas de la empresa o institución y de la profesión.
- Revisar el trabajo realizado de acuerdo a las instrucciones del tutor de las prácticas con objeto de que el producto final alcance el nivel de calidad exigido.



- Desarrollar recursos personales para la intervención: habilidades sociales y de comunicación, habilidades profesionales, toma de decisiones y auto-regulación del aprendizaje

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

Aprendizaje cooperativo/trabajo en equipos

Trabajo autónomo

Metodología de prácticas externas

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades supervisadas	Tutorías (individual / en grupo)	5
Actividades autónomas	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	25
	Estancia en centro de prácticas	120

El día del inicio del período lectivo de las prácticas externas, el tutor de la universidad proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Informe de evaluación de prácticas externas – Evaluación del tutor del centro de prácticas	30%
Memoria de prácticas externas - Evaluación del tutor de la universidad	70%

[Informe Tutor Centro de Prácticas](#)

[Informe Tutor Prácticas de la Universidad](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Informe de evaluación de prácticas externas – Evaluación del tutor del centro de prácticas	30%
Memoria de prácticas externas - Evaluación del tutor de la universidad	70%

[Informe Tutor Centro de Prácticas](#)

[Informe Tutor Prácticas de la Universidad](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- Arnáez, N., Sánchez, M. E., Arizkuren, A., Pérez, M., y Muñiz, M. (2016). Aspectos fundamentales de la gestión internacional de recursos humanos. *Boletín de Estudios Económicos*, 71(217), 135-150
- Rodríguez-Sánchez, J. L. (2020). Acciones necesarias para mejorar la relación causa-efecto entre la inversión en prácticas de gestión de recursos humanos y la motivación en la empresa. *Información tecnológica*, 31(2), 207-220.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.