



## GUÍA DOCENTE 2025-2026

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Administración y dirección de empresas		
PLAN DE ESTUDIOS:	Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos		
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria		
ECTS:	5		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	Silvia Aparicio Obregón		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.aparicio@uneatlantico.es		

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
Tema 1. Empresa <ul style="list-style-type: none"><li>- Subtema 1.1. Empresa en contexto, concepto y generalidades</li><li>- Subtema 1.2. Clasificación empresarial</li><li>- Subtema 1.3. Organización empresarial</li></ul>

- Subtema 1.4. Estructuración empresarial
- Subtema 1.4. Áreas funcionales

Tema 2. Política, dirección y gestión empresarial

- Subtema 3.1 Dirección estratégica
- Subtema 3.2 Dirección táctica
- Subtema 3.3. Dirección operativa
- Subtema 3.4. Integración empresarial: información, comunicación y conocimiento

Tema 3. Sociología, economía y derecho en el entorno empresarial

- Subtema 4.1. Nueva economía y gestión internacional
- Subtema 4.2. Globalización: internacionalización e integración de mercado
- Subtema 4.3. Economía mundial y desarrollo.
- Subtema 4.4. Política económica industrial y tecnológica

Tema 4. Desarrollo, consolidación, crecimiento y emprendeduría de negocios

- Subtema 5.1 Desarrollo de nuevos negocios
- Subtema 5.2 Consolidación y crecimiento de negocios
- Subtema 5.3. Emprendeduría, creación y constitución de empresas.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### COMPETENCIAS GENERALES:

CG1- Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG2. Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos a la dirección y gestión de recursos humanos

CG3. Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos

CG4. Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de tareas profesionales del ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG5. Que los estudiantes asuman una actitud propositiva respecto a la resolución de cuestiones relativas a la dirección y gestión de recursos humanos

CG6. Que los estudiantes sean capaces de cumplir con estándares óptimos de calidad, en la ejecución de tareas profesionales relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG7. Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas profesionales del campo de la dirección y gestión de recursos humanos

CG8. Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de dirección y gestión de recursos humanos

CG9. Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG10. Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con la dirección y gestión de recursos humanos

CG11. Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito profesional para la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG12. Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas profesionales que se proponen en relación con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

CE4. Analizar en profundidad los elementos que componen una empresa: su clasificación, sus objetivos, su importancia y las áreas funcionales principales

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Describir los elementos que componen una empresa, particularmente lo relacionado a Recursos Humanos.
- Explicar los procesos de comunicación de una empresa en los diferentes niveles jerárquicos: operativo, táctico y estratégico
- Generar un plan de negocios a partir del desarrollo de elementos estratégicos de marketing, de recursos humanos, operativos y financieros.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo
- Estudio y análisis de caso
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/trabajo en equipos
- Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
<b>Actividades supervisadas</b>	Actividades de foro	19
	Corrección de actividades	4
	Tutorías (individual / en grupo)	10
<b>Actividades autónomas</b>	Sesiones expositivas virtuales	10
	Preparación de actividades de foro	19
	Estudio personal y lecturas	32
	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	25
	Realización de actividades de autoevaluación	3
<b>Actividades de evaluación</b>	Examen	3

El día del inicio del período lectivo de la asignatura, el profesor proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Actividad de debate	20%

Resolución de caso práctico	40%
Examen final	40%

Para más información consúltese [aquí](#)

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Calificación obtenida en la actividad de debate de la convocatoria ordinaria	20%
Trabajo individual	40%
Examen final	40%

Para más información consúltese [aquí](#)

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- Gracia, S. (s.f). Administración y dirección de empresas. Material didáctico propio elaborado para el máster.
- Aguilar, Ó. (2023). El impacto de la dirección en el desempeño en las micro y pequeñas empresas: un análisis sistémico. *Contaduría y administración*, 68(3), 46-78. [3].
- Soledispa, G. B. L., Cañarte, B. J. S., Soledispa, V. A. C., & González, O. R. F. (2023). Análisis de la Cadena de Suministros en las empresas industriales de Guayaquil, Ecuador. *Revista Científica Empresarial Debe-Haber*, 1(2), 3-24.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable.

- Hidalgo, M., Romero, M. y Pazmiño, V. (2020). Capacitación y gestión del talento 6 P03SP03\_GUIA humano en administración de empresas. *Cienciamatria*, 6(10), 204-222

- García-Vidal, G., Pérez-Campdesuñer, R., Martínez-Vivar, R., & Guzmán-Vilar, L. (2023). *Aproximación a la estructuración de pequeñas y medianas empresas: un recorrido teórico*. Ecuatorian Journal of Business and Management, 14(2), 115-130. <https://doi.org/10.29019/eyn.v14i2.1147>
- González-Varona, J. M., López-Paredes, A., Poza, D., & Acebes, F. (2024). *Building and development of an organizational competence for digital transformation in SMEs* [Artículo en inglés con enfoque aplicable a empresas hispanohablantes]. Recuperado de arXiv:2406.01615.
- Loaiza, E., Salazar, P., Espinoza, L. y Lozano, M. (2019). *Clima Organizacional en la Administración de Empresas: Un Enfoque de Género*. *Recimundo*, 3(1), 3-25.
- Noriega Niño de Guzmán, C. A., & Farfán Pimentel, J. F. (2025). *El desarrollo organizacional en las empresas micro, pequeñas y medianas empresas (PYMEs): una revisión sistemática*. *Revista Impulso*, 5(9), Art. 74. <https://doi.org/10.59659/impulso.v.5i9.74>

#### **OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.