



## GUÍA DOCENTE

\*Pendiente de actualización

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Contabilidad de Gestión
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Juan Luis Vidal Mazón
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	juanluis.vidal@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
Tema 1: La Contabilidad de Gestión: qué es y para qué sirve.
Tema 2: El coste en la empresa
Tema 3: Qué son los costes. Conceptos de inversión, gasto y coste. 3.1. Clasificación de los costes: Directos e indirectos; fijos y variables; Históricos y estándares.

Tema 4: Los sistemas de imputación de costes: cómo imputar los costes a los diferentes productos/ servicios.

Tema 5: La Cuenta de Resultados Analítica

- 5.1. Margen por líneas de actividad
- 5.2. Margen por proyectos y clientes
- 5.3. Margen por zona geográfica

Tema 6: Seguimiento, control y cálculo de desviaciones en costes. Análisis de desviaciones

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG4 - Aplicar conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio de la administración y dirección de empresas
- CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE24 - Comprender la contabilidad que realizan las empresas en su ámbito interno para la toma de decisiones

- CE25 - Comprender el modelo contable y aplicar las herramientas de análisis que permiten identificar y analizar las relaciones y factores financieros y operativos

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Conocer el marco normativo nacional e internacional en el que se establecen los criterios para el cálculo del coste de los productos y servicios de las empresas.
- Describir los procedimientos para determinar el coste de producción estimado vs. Coste real, análisis de la desviación producida y posibilidad de aplicar medidas correctoras.
- Interpretar el resultado interno de la empresa y su capacidad para producir beneficios.
- Analizar la viabilidad económica, financiera y patrimonial futura de la organización mediante las herramientas

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	20 %
	Examen parcial de evaluación continua y formativa	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen teórico-práctico final	50 %

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

1. Sáez Torrecilla, A. (1985). *Contabilidad de costes y contabilidad de gestión*. VOL. 1 (2ª ED.). Madrid: Tebar.
2. Rocafort Nicolau, A. (1978). *Análisis del grupo 9 del plan general de contabilidad*. (2ª ED.). Barcelona: Miquel.
3. Mallo Rodríguez, C. (1989). *Contabilidad analítica costes, rendimientos, precios y resultados*. (4ª ED.). Madrid: Piramide.
4. Requena Rodríguez, J. M. (2008) *El resultado interno de la empresa*. VOL. 1 (3ª ED.). Barcelona: Ariel.
5. Backer, M; Jacobsen, L. (1977). *Contabilidad de costos: un enfoque administrativo de gerencia*. México: McGraw-Hill.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias son de consulta complementaria:

1. Cuerpo Especial de Gestión de la Hacienda Pública. *Supuestos prácticos de contabilidad analítica y aplicada*.
2. Gutiérrez Nava, J.M; *Tratamiento práctico de los costes en la empresa*
3. Zornoza Boy, J; Muñoz Colomina, C. I; Veuthey Martinez, E. (2008). *Introducción a la Contabilidad de Costes para la Gestión*. Pamplona: S.L. Civitas Ediciones.
4. Hernando Moliner, G; *Contabilidad de costes*.
5. Beascoechea Ariceta, J.M.; (1982). *Contabilidad de costes clásica y moderna*. Ministerio de Hacienda. Instituto de Planificación Contable.
6. Gutierrez Diaz, G., Martín Garrido, F.J; (2008). *Ejercicios y soluciones de contabilidad de costes*. UNED. Universidad nacional de educación a distancia.
6. Schneider, Erich. (1949). *Contabilidad industrial*. Madrid: Aguilar.
7. Fernández Martínez, E. *Supuestos solucionados de contabilidad de costes*.



8. Neuner, John J. W.; (1960). *Contabilidad de costes. Principios y práctica*. México: Unión Tipográfica Editorial Hispano Americana.