

## GUÍA DOCENTE

\*Pendiente de actualización

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Derecho Mercantil
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>FACULTAD:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Segundo
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Manuel Baelo Álvarez
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	manuel.baelo@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>Tema 1. Parte general</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Origen y evolución histórica</li> <li>1.2 Fuentes y aplicación</li> <li>1.3 El empresario y su estatuto jurídico</li> <li>1.4 La responsabilidad del empresario</li> <li>1.5 El consumidor</li> <li>1.6 La contabilidad del empresario</li> </ul>

- 1.7 La publicidad registral
- 1.8 La empresa y el establecimiento mercantil
- 1.9 Los signos distintivos del empresario
- 1.10 Propiedad industrial y patentes
- 1.11 El Derecho de defensa de la competencia
- 1.12 El régimen de Publicidad y Competencia desleal

#### Tema 2. Derecho de sociedades

- 2.1 El empresario social
- 2.2 Las Sociedades personalistas
- 2.3 Las Sociedades de Capital
- 2.4 Las aportaciones sociales
- 2.5 Participaciones sociales y acciones
- 2.6 La Junta General
- 2.7 La administración de la sociedad
- 2.8 La modificación de estatutos sociales
- 2.9 Las modificaciones estructurales
- 2.10 Disolución, Liquidación y Extinción
- 2.11 Algunos tipos especiales de sociedades de capital

#### Tema 3: La Contratación Mercantil

- 3.1 Conceptos generales de los contratos
- 3.2 La protección de los consumidores
- 3.3 El contrato de compraventa mercantil
- 3.4 La compraventa internacional de mercancías
- 3.5 Las compraventas especiales
- 3.6 El contrato de transporte
- 3.7 Los contratos de colaboración
- 3.8 Los contratos de distribución
- 3.9 Los contratos de financiación
- 3.10 Los contratos publicitarios

#### Tema 4: Derecho del Mercado de Valores

- 4.1 El mercado de valores
- 4.2 La emisión y venta de valores
- 4.3 Régimen jurídico de las OPAs

#### Tema 5: Derecho bancario

- 5.1 La banca y su estatuto jurídico
- 5.2 La contratación bancaria
- 5.3 Tipos de contratos bancarios

#### Tema 6: Derecho de seguros

- 6.1 El contrato de seguro

#### Tema 7: Derecho cambiario

- 7.1 Los títulos valores en general
- 7.2 El pagaré
- 7.3 La circulación del pagaré
- 7.4 El aval. El pago y el protesto
- 7.5 Acciones que surgen del pagaré
- 7.6 La letra de cambio
- 7.7 El cheque

**Tema 8: Derecho concursal**

- 8.1 La declaración del concurso y sus efectos
- 8.2 La determinación de la masa activa y pasiva
- 8.3 Finalización del procedimiento concursal

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

Que los estudiantes sean capaces de:

CE8 - Aplicar e interpretar los principios del Derecho Mercantil en el mundo de la empresa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Reconocer la importancia del Derecho mercantil en el Ordenamiento jurídico español, como Derecho privado especial de la empresa y de su actividad en el mercado
- Localizar información sobre el Registro Mercantil Central utilizando las nuevas tecnologías
- Conocer los mecanismos de protección sobre patentes y derechos de la propiedad industrial e intelectual que pone a disposición el Ordenamiento jurídico español
- Constituirse como empresario social y diseñar su propia sociedad

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

**METODOLOGÍAS DOCENTES:**

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

**ACTIVIDADES FORMATIVAS:**

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	20 %
	Prueba parcial de evaluación continua y formativa	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Prueba teórico-práctica final	50%

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

1. BROSETA PONT, Manuel: Manual de Derecho Mercantil. Volúmenes 1 y 2. 23ª edición. Madrid. 2016. Editorial TECNOS.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

### WEBS DE REFERENCIA:

#### NORMATIVA MERCANTIL ESPAÑOLA

<https://www.boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=35>

<http://www.derecho.com/legislacion/boe/categorias/451/Derecho%20Mercantil.html>

#### NORMATIVA MERCANTIL DE LA UNIÓN EUROPEA

[https://e-justice.europa.eu/content\\_ejn\\_in\\_civil\\_and\\_commercial\\_matters-21-es.do](https://e-justice.europa.eu/content_ejn_in_civil_and_commercial_matters-21-es.do)

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

#### CEOE

<http://www.ceoe.es/>

<http://www.ceoecant.es/>