

GUÍA DOCENTE

*Pendiente de actualización

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Dirección de sistemas de información
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado de Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Tercer
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Carlos Recio Calzada
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	carlos.recio@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
<p>Tema 1: Funciones de la DSI</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición de Sistemas de la información en las organizaciones. 1.2 Evolución histórica. 1.3 Recursos Materiales y datos: Elementos básicos (Hardware y Software).

1.4 Personas: Como nos organizamos.

1.5 Actividades de la DSI.

Tema 2: Estrategia y planificación de los sistemas de información

2.1 Transformación digital.

2.2 La organización: usuarios - clientes.

2.3 Evolución histórica.

2.4 Planificación de las TI.

2.5 Selección de la arquitectura empresarial.

Caso: Mercado Libre.

2.6 Evaluación, gestión y control de proyectos.

2.7 El capital humano de TI.

2.8 El rol del CIO.

Tema 3: Gestión de proyectos de integración de sistemas

3.1 Objetivos, Introducción e Historia.

3.2 Lenguajes de Programación.

3.3 Metodología de Desarrollo, Ágil, CMMi.

3.4 Tipología de Aplicaciones. ERP

3.5 Caso Práctico: Implantación del ERP en CISCO

Tema 4: Gestión de operaciones

4.1 Objetivos.

4.2 Infraestructura Tecnológica.

4.3 Cloud Computing

4.4 Green IT.

4.5 Virtualización: Virtualización de Servidores.

4.6 Arquitectura Empresarial.

Tema 5: Gestión de proveedores y seguridad

5.1 Objetivos e introducción a la gestión de servicios.

5.2 Rightsourcing, outsourcing, insourcing, multisourcing.

5.3 Offshoring. Cómo se implanta y dónde es mejor implantarlo.

5.4 Definición de SLA en procesos de externalización.

5.5 Caso práctico de contrato SLA.

5.6 Seguridad de Información en los negocios.

5.7 Seguridad y privacidad.

Tema 6: Modelos de negocio e innovación

- 6.1 Economía Digital.
- 6.2 Los modelos de Negocio CANVAS.
- 6.3 Análisis DAFO.
- 6.4 Herramientas de diseño.
- 6.5 Innovación.
- 6.6 Tipos de Innovación.
- 6.7 El Modelo de Innovación como proceso.
- 6.8 Estrategia de Océano Azul.

Tema 7: Comercio electrónico

- 7.1 Definición Comercio electrónico.
- 7.2 Características Comercio electrónico.
- 7.3 Evolución y situación actual. Éxitos y fracasos.
- 7.4 Componentes de Negocio electrónico.
- 7.5 Claves del Comercio electrónico.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG5 - Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16 - Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

CG18 - Mostrar preocupación y sensibilización hacia temas medioambientales y sociales como parte intrínseca de la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE18 - Capacidad para aplicar los sistemas de información en la empresa como soporte a los procesos de la organización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- · Explicar la importancia de los sistemas de información como elemento clave estratégico en la toma de decisiones dentro de la organización
- · Seleccionar de manera adecuada los sistemas de información y prever las necesidades de la organización en este contexto, planificando su disposición y programando su utilización
- · Conocer las implicaciones de los sistemas de información en la responsabilidad y control de las
- · Valorar la importancia de los recursos humanos en los sistemas de información, como factor determinante del éxito en la empresa

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa.	20 %
	Pruebas teóricas parciales	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen teórico practico final	50 %

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un **Examen teórico práctico** con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemas de Información Gerencial. 	Kenneth C. Laudon New York University. Jane P. Laudon Azimuth Information Systems. E
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generación de Modelos de Negocio. 	Alexander Osterwalder; Yves Pigneur. Deusto S.A. Ediciones.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tu modelo de negocio. 	Alexander Osterwalder; Yves Pigneur. Deusto S.A. Ediciones.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seis sombreros para pensar. 	Edward de Bono. Editorial Paidos Iberica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La estrategia del Océano Azul. 	W. Chan Kim. Editorial Verticales de bolsillo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar la gestión de la creatividad y de la innovación. 	Harvard business essentials. Editorial: Deusto.

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- **Dirección y Gestión de los Sistemas de Información en la Empresa: Una visión integradora.**

Varios Autores. ESIC Editorial.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- | | |
|---|--|
| ▪ The 2012 CIO Agenda: Re-imagining IT | The 2012 CIO Agenda: Re-imagining IT/ |
| ▪ IDC Predictions: European Services in 2013 | IDC Predictions: European Services in 2013 |
| ▪ Enel : The Global ICT transformation | Enel : The Global ICT transformation |
| ▪ http://www.cio.com/ | http://www.cio.com/ |

WEBS DE REFERENCIA:

- Wikipedia.
- Google.
- Informes Gartner.
- Videos publicados en internet.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA: