

GUÍA DOCENTE CURSO ACADÉMICO 2019/2020

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Gestión de Riesgos Laborales
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Tercero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Paz Gutiérrez
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	paz.gutierrez@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
<p>Tema 1: Introducción a la seguridad e higiene del trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Salud y trabajo. Terminología básica. Daños profesionales y técnicas de prevención 1.2 Seguridad e higiene del trabajo 1.3 Legislación sobre prevención de riesgos laborales. Responsabilidades y sanciones

Tema 2: Seguridad del trabajo. Técnicas generales

- 2.1 El accidente de trabajo. Seguridad del trabajo
- 2.2 Análisis estadístico de los accidentes. Índices estadísticos. Sistemas de representación. Evolución de la siniestralidad en España
- 2.3 Técnicas de seguridad
- 2.4 Evaluación de riesgos
- 2.5 Técnicas analíticas posteriores al accidente. Investigación de accidentes.
- 2.6 Técnicas analíticas anteriores al accidente. Inspecciones de seguridad
- 2.7 Orden y limpieza en los lugares de trabajo. Señalización de seguridad
- 2.8 Protección individual
- 2.9 Protección individual frente a riesgos mecánicos. Protección integral y protección colectiva
- 2.10 Riesgos de incendio y explosiones I. Prevención y protección contra incendios.
- 2.11 Riesgos de incendio y explosiones II. Plan de emergencia y autoprotección
- 2.12 Riesgo eléctrico. Factores que intervienen en el riesgo eléctrico. Técnicas de seguridad frente a contactos eléctricos.
- 2.13 Riesgos de las operaciones de mantenimiento manual y mecánica.

Tema 3: Higiene del trabajo:

- 3.1 Introducción a la higiene del trabajo. Definición y terminología
- 3.2 Higiene teórica. Criterios de valoración del riesgo higiénico
- 3.3 Otras ramas de la higiene del trabajo. Evaluación del riesgo higiénico.
- 3.4 Agentes físicos ambientales I. Ruido y vibraciones. Evaluación y control del riesgo.
- 3.5 Agentes físicos ambientales II. Iluminación. Radiaciones ionizantes y no ionizantes
- 3.6 Agentes físicos ambientales III. Ambiente con sobrecarga térmica. Valoración del riesgo de estrés térmico.
- 3.7 Protección individual frente a riesgos higiénicos

Tema 4: Seguridad en el proyecto y mapas de riesgos

- 4.1 La seguridad en el proyecto de los lugares de trabajo
- 4.2 Mapas de riesgos y su metodología

Tema 5: Ergonomía

- 5.1 Ergonomía. Aplicación de la ergonomía a la seguridad
- 5.2 Carga física y mental

Tema 6: Psicosociología aplicada a la prevención

6.1 Factores psicosociales. Clasificación. Metodología. Evaluación. Intervención psicosocial

Tema 7: Medicina del trabajo

7.1 Medicina del trabajo. Enfermedades profesionales

7.2 Enfermedades profesionales causadas por agentes químicos. Fisiológicos. Biológicos y carcinogénicos, por inhalación de sustancias y de la piel. Primeros auxilios.

Tema 8: Otras actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

8.1 Técnicas de formación, comunicación e información

Tema 9: Organización y gestión de la prevención

9.1 Organización y gestión de la prevención en la empresa.

9.2 Organismos e instituciones con competencia en materia de prevención de riesgos laborales a nivel estatal y autonómico.

9.3 Papel de las comunidades autónomas.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE16 - Capacidad para planificar de forma eficiente medidas preventivas y de control de la seguridad y salud laboral en las empresas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje

- · Diseñar actuaciones planificadas de la prevención, en lo que respecta a disminuir el riesgo que se produzcan accidentes de trabajo dentro de una serie de actividades laborales específicas.
- · Llevar a cabo actuaciones planificadas de la prevención, en lo que respecta a identificar, evaluar y controlar los factores ambientales, con el fin de disminuir el riesgo de que se produzcan enfermedades profesionales dentro de una serie de actividades laborales específicas.
- · Describir los efectos que puede tener el ambiente físico de trabajo sobre los trabajadores expuestos, evaluando las respuestas subjetivas, de comportamiento y psicofisiológicas frente a factores como el ruido, vibraciones, iluminación y ambiente térmico en el puesto de trabajo.
- · Diseñar estrategias y habilidades para la implantación de un plan psicosocial, evaluando aspectos tales como la respuesta al cambio.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	20 %
	Prueba parcial de evaluación continua y formativa	25 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Prueba teórico-práctica final	50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

1. María Teresa Igartua Miró. (2015). Editorial Tecnos. (Grupo Anaya, S.A)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

WEBS DE REFERENCIA:

Agencia Europea para la Seguridad y la Salud en el Trabajo: www.europe.osha.eu.int/

APA Asociación para la Prevención de Accidentes: www.apa.es

Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales: www.funprl.es

Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo: www.insht.es

Organización Internacional del Trabajo: www.ilo.org/pulic/spanish/index.htm

Portal de Prevención de Riesgos Laborales: www.prevencionintegral.com

Portal de Prevención: www.prevention-world.com

Red Española de Seguridad y Salud en el Trabajo: www.osha.europa.eu/fop/spain.es

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

Multitud de web empresariales, tales como:

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio: www.mityc.es