

GUÍA DOCENTE CURSO ACADÉMICO 2019/2020

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Inglés III
PLAN DE ESTUDIOS:	Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Optativa
ECTS:	6
CURSO:	Tercero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Inglés
PROFESORADO:	Pedro Jesús Castillo
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	pedro.castillo@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
- Haber aprobado Inglés II.
CONTENIDOS:
<p>Tema 1: Enjoying yourself</p> <p>1.1 Reading and Use of English: Multiple matching.</p> <p>1.2 Language development: Relative clauses; Adjectives/Noun + preposition; be/get used to + -ing; Word formation: Verb + noun collocations.</p> <p>1.3 Writing: Review.</p> <p>1.4 Speaking: Vocabulary: Art and entertainment; Long turn.</p> <p>1.5 Listening: Multiple choice.</p>

Tema 2: In fashion

- 2.1 Reading and Use of English: Multiple choice; Key word transformations; Multiple-choice cloze.
- 2.2 Language development: Permissions and necessity; Advice and recommendations; Speculation and deduction; Preposition phrases; Verbs with similar meanings.
- 2.3 Writing: Report.
- 2.4 Speaking: Vocabulary: Clotehs; Long turn.
- 2.5 Listening: Multiple matching

Tema 3: Important events

- 3.1 Reading and Use of English: Gapped text; Open cloze; Key word transformations.
- 3.2 Language development: Reported speech; Reporting verbs; Expressing ability; phrasal verbs with get.
- 3.3 Writing: Essay.
- 3.4 Speaking: Vocabulary: Free-time activities; Conversation.
- 3.5 Listening: Multiple choice.

Tema 4: The consumer society

- 4.1 Reading and Use of English: Multiple matching; Open cloze; Word formation.
- 4.2 Language development: Conditionals; Subject-verb agreement; it/there; Money banks; Forming verbs.
- 4.3 Writing: Article.
- 4.4 Speaking: Vocabulary: Shopping; Collaborative task and discussion.
- 4.5 Listening: Multiple choice.

Tema 5: Out and about

- 5.1 Reading and Use of English: Multiple choice; Key word transformations. Open Cloze.
- 5.2 Language development: The passive; Hypothetical situations; it's time, I'd rather, as if, as though; Verb + preposition collocations; Verbs with similar meanings.
- 5.3 Writing: Semi-formal email.
- 5.4 Speaking: Vocabulary: Transport; Long turn.
- 5.5 Listening: Multiple matching.

Tema 6: Well-being

- 6.1 Reading and Use of English: Gapped text; Key word transformations; Multiple-choice cloze.

6.2 Language development: Clauses for a reason, purpose and contrast; so/such; too/enough/very; as/like; Health: idiomatic expressions and phrasal verbs.

6.3 Writing: Essay.

6.4 Speaking: Collaborative task and discussion.

6.5 Listening: Vocabulary: Health and fitness; Food; Sentence completion.

Tema 7: Making a point

7.1 Reading and Use of English: Multiple choice; Multiple-choice cloze; Word formation.

7.2 Language development: Connecting ideas; Participle clauses; need + -ing/to be done; have/get something done; Word formation: review.

7.3 Writing: Review.

7.4 Speaking: Complete paper.

7.5 Listening: Multiple choice.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas
- CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa
- CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas
- CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial
- CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial
- CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

- CG14 - Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el ámbito de la administración y dirección de empresas
- CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE20 - Comunicarse adecuadamente en inglés de forma oral y por escrito

CE21 - Aplicar estrategias de aprendizaje relacionadas con el aprendizaje de lenguas

COMPETENCIAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA:

Que los alumnos sean capaces de:

CEOP09: Desenvolverse con éxito desde el punto de vista sociocultural en entornos diversos de las comunidades de habla inglesa, especialmente del ámbito profesional y académico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se esperan los siguientes resultados de aprendizaje por parte de los alumnos:

- Analizar y sintetizar aspectos lingüísticos relacionados con la lengua propia y las extranjeras.
- Analizar y sistematizar el funcionamiento de las unidades lingüísticas en el texto y valorar su eficacia comunicativa.
- Formular análisis para resolver problemas lingüísticos.
- Formalizar fenómenos lingüísticos.
- Emitir un juicio argumentado y coherente con relación a un análisis (lingüístico, discursivo) previo.
- Aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos sobre la lengua extranjera.
- Conocer y saber aplicar correctamente los criterios de corrección y adecuación de las producciones orales y escritas según las diferentes tipologías y géneros textuales en inglés.
- Identificar y saber analizar errores de coherencia, cohesión, adecuación y normativa en textos escritos y orales en inglés.
- Dominar los criterios lingüísticos relativos a aspectos de ortografía, morfología, sintaxis, léxico, etc.
- Identificar los rasgos característicos de las principales tipologías textuales (debate, informe, resumen) y saberlos aplicar en la producción del inglés.
- Producir, con un alto grado de corrección gramatical y un repertorio léxico amplio y preciso, textos orales y escritos de cierta complejidad bien estructurados, claros, cohesionados y detallados, con objetivos y funciones diversas y de diferentes ámbitos, especialmente del profesional y académico.

- Expresarse de forma espontánea, con flexibilidad, fluidez y prácticamente sin esfuerzo en diversidad de situaciones, haciendo uso, si es necesario, de las tecnologías de la información y la comunicación, para formular ideas y opiniones de manera precisa y relacionar hábilmente la propia contribución al discurso con la de los otros interlocutores.
- Resumir y sintetizar información procedente de textos de diferente tipología y complejidad.
- Seleccionar el estilo y el registro apropiados en función del interlocutor o interlocutores.
- Comprender, con cierto detalle y sin mucho esfuerzo incluso en condiciones acústicas poco favorables-, textos orales, conceptual y lingüísticamente complejos, sobre temas concretos y abstractos, aunque no sean de su especialidad, articulados a velocidad normal y rápida, si el acento le es familiar.
- Comprender con detalle textos escritos largos, sobre temas concretos y abstractos especialmente relacionados con su campo de especialidad profesional y académica, conceptual y lingüísticamente ricos y complejos.
- Reconocer los implícitos, los usos alusivos y connotativos, y los matices sutiles cuando dispone de contexto suficiente, e identificar el sentido de una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales.
- Identificar los cambios de registro y reconocer diferentes variedades no estándar de la lengua y lenguajes específicos del grupo social, generacional y profesional.
- Identificar e interpretar desde la propia cultura, al margen de filtros o estereotipos, las claves y las convenciones sociales y los comportamientos socioculturales de las comunidades de habla inglesa, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Reproducir de manera adecuada comportamientos socioculturales concretos de las comunidades de habla inglesa, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Conocer los referentes culturales más sobresalientes de la cultura anglosajona.
- Conocer y aplicar estrategias para la comprensión de textos escritos y orales de tipología diversa.
- Conocer y aplicar estrategias para producir textos escritos y orales de tipología diversa y cierta complejidad.
- Conocer diferentes estrategias de aprendizaje para la adquisición de vocabulario y conocimientos gramaticales en el aprendizaje de una lengua extranjera.
- Ser consciente de las estrategias de aprendizaje que emplea para aprender inglés, ser capaz de valorar su idoneidad y, si se considera necesario, planificar la aplicación de estrategias nuevas.
- Ser capaz de suplir las carencias detectadas en el uso de la lengua inglesa con el uso de estrategias adecuadas.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria, la asignatura se evaluará de la siguiente manera:

Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	20%
	Prueba parcial de evaluación continua y formativa	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Prueba práctica final	50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de una prueba de carácter teórico-práctico con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:
WEBS DE REFERENCIA:
OTRAS FUENTES DE CONSULTA: